

Sokrates WEB

Schülerinnenverwaltung

Modul 5

Schulnachrichten



Bildungsdirektion
Kärnten



Version: 24.01.2018

Änderungsverlauf

Version	Geänderte Seiten	Datum	Art der Änderung
0	-----	12.01.2015	neu erstellt;
1	Alle	17.01.2017	Anpassung Jahresgrenzen; alternative Leistungsbeurteilung
2	Alle	24.01.2018	Anpassung Jahresgrenzen; Hinweise bzgl. Zeugnisvorlagen
3			
4			
5			
6			

Inhaltsverzeichnis

1. Vorarbeiten für das Anlegen von Schulnachrichten.....	4
1.1 Kontrolle - Fachwahl.....	4
1.2 Kontrolle - Fächer.....	4
1.2.1 <i>Fachwahl über die Massenaktion.....</i>	<i>4</i>
1.2.2 <i>Fachwahl über die Detailansicht.....</i>	<i>5</i>
1.3 Kontrolle - Lehrplanfestlegung.....	5
1.4 Kontrolle – Leistungsgruppen (nur PTS).....	6
1.5 Zweisprachiges Zeugnis.....	6
2. Beurteilung - Zeugnisse.....	7
2.1 Zeugnisse anlegen.....	8
2.2 Zeugnisse pflegen.....	9
2.3 Ereignisse zuordnen.....	10
2.4 Zeugnisdaten zuordnen.....	10
2.5 Beurteilung eintragen.....	11
2.5.1 <i>Beurteilung eintragen (verbale Beurteilung eintragen).....</i>	<i>11</i>
2.5.2 <i>Beurteilung eintragen (Tabelle).....</i>	<i>11</i>
2.6 Klauseltexte zuordnen.....	12
2.7 Zusatztexte zuordnen.....	13
3. Zeugnisdruck.....	14
3.1 Notenübersicht drucken.....	14
3.2 Klauselübersicht drucken.....	14
3.3 Zeugnisse drucken.....	14

1. Vorarbeiten für das Anlegen von Schulnachrichten

1.1 Kontrolle - Fachwahl

- Auswertungen/ SchülerInnenlisten/ Fachwahl einer Klasse

Klassenliste				
Klasse				
<input type="checkbox"/>	Name	Schulstufe	Von	Bis
<input type="checkbox"/>	VSKL	00		
<input type="checkbox"/>	1a	01		
<input type="checkbox"/>	1b	01		
<input type="checkbox"/>	1c	01		
<input type="checkbox"/>	2a	02		
<input type="checkbox"/>	2b	02		
<input type="checkbox"/>	2c	02		
<input type="checkbox"/>	3a	03		
<input type="checkbox"/>	3b	03		
<input type="checkbox"/>	3c	03		
<input type="checkbox"/>	4a	04		
<input type="checkbox"/>	4b	04		
<input type="checkbox"/>	4c	04		

1 - 13 von 13 Einträge 50 | 100 | 150 | Alle 1 PDF Drucken

- Klasse auswählen, drucken
- Kontrolle der zugewiesenen Fächer

1.2 Kontrolle - Fächer

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Fachwahl pflegen
- Fehlende Fächer können ausgewählt bzw. falsche Fächer abgewählt werden.

Hinweis: Gegenstände, die nicht in der zugewiesenen Stundentafel des Schülers vorhanden sind, können nicht zugeordnet werden! Es erscheint eine Fehlermeldung!

1.2.1 Fachwahl über die Massenaktion

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Fachwahl pflegen
- Schülerin markieren/ Fachwahl treffen
- Auswahl oder Abwahl

Fachwahl	
Gruppe	- keine Auswahl -
PrüferIn	- keine Auswahl -
Gegenstandsart	Unverbindliche Übung
Gegenstand	JÜ_BSP - Bewegung und Sp ×

Berechnen Bearbeiten Auswahl Abwahl

1.2.2 Fachwahl über die Detailansicht

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Fachwahl pflegen
- Schülerin markieren
- Bearbeiten

Gegenstandsart: keine Auswahl

Gegenstände der VS (Standard)	Schulstufe				
	01	02	03	04	St.
Verbindliche Übung	VÜ				
Lebende Fremdsprache Englisch	VÜ_LFE	<input checked="" type="checkbox"/>	+		
Verkehrserziehung	VÜ_VE	<input checked="" type="checkbox"/>	+		
Unverbindliche Übung	UÜ				
Bildnerische Erziehung	UÜ_BE	<input type="checkbox"/>	+		
Bildnerisches Gestalten	UÜ_BG	<input type="checkbox"/>	+		
Bewegung und Sport	UÜ_BSP	<input type="checkbox"/>	+		
Bewegung und Tanz	UÜ_BT	<input type="checkbox"/>	+		
Chorgesang	UÜ_CHO	<input type="checkbox"/>	+		

1/1 << < > >>

Zuordnen
Zurück

- Gegenstand in der Detailansicht suchen und Häkchen setzen oder abwählen
- Zuordnen

1.3 Kontrolle - Lehrplanfestlegung

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Lehrplanfestlegung zuordnen
- Hier wird die Schulart und Schulstufe jener SPF-Schüler eingetragen, die nach dem ASO Lehrplan unterrichtet werden.

Hinweis: Nur für SchülerInnen, die einen anderen Lehrplan haben (z.B.: SchülerIn mit LP ASO in VS Klasse)

Gegenstandsliste zum							Lehrplanfestlegung	
<input type="checkbox"/>	GA	Gegenstand	Von	Bis	Typ	St.		
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Religion	18.09.2014	11.07.2015	ASO	01		Schulart: - keine Auswahl -
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Sachunterricht	18.09.2014	11.07.2015	ASO	01		Schulstufe: - keine Auswahl -
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Deutsch, Lesen, Schreiben	18.09.2014	11.07.2015	ASO	01		Von: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Mathematik	18.09.2014	11.07.2015	ASO	01		Bis: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Musikerziehung	18.09.2014	11.07.2015	ASO	01		
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Bildnerische Erziehung	18.09.2014	11.07.2015	ASO	01		
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Werkerziehung	18.09.2014	11.07.2015	ASO	01		
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Bewegung und Sport	18.09.2014	11.07.2015	ASO	01		

1 - 13 von 13 Einträge 50 | 100 | 150 | Alle 1/1

Bearbeiten Zuordnen Löschen Zurück

1.4 Kontrolle – Leistungsgruppen (nur PTS)

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Leistungsgruppen zuordnen
- Bei falscher LG:

Liste der SchülerInnen						
<input type="checkbox"/>	Kl.	Familienname	Vorname	Geb.dat.		
<input checked="" type="checkbox"/>	PS 1			01.12.1999		Gruppe: 1-D-123/2
<input type="checkbox"/>	PS 1			01.12.1999		Gegenstand(**): Deutsch
<input type="checkbox"/>	PS 1			01.12.1999		LehrerIn: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	PS 1			01.12.1999		aktuelle LG(**): 2. Leistungsgruppe
<input type="checkbox"/>	PS 1			01.12.1999		Gültig von: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	PS 1			01.12.1999		Gültig bis: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	PS 1			01.12.1999		Änderungsdatum

1 - 20 von 20 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle 1

Berechnen Bearbeiten Zuordnen

1.5 Zweisprachiges Zeugnis

Jenen Schülerinnen, die ein zweisprachiges Zeugnis erhalten sollen, muss das Merkmal „Zweisprachiges Zeugnis“ zugewiesen werden.

- Laufendes Schuljahr/ Schülerdatenpflege/ Merkmale zuordnen
- **zweisprachiges Zeugnis** (nur für zweisprachige Volksschulen) → VON Datum eintragen; BIS Datum wird erst nach der Beendigung der 4. Schulstufe oder bei Abmeldung vom zweisprachigen Unterricht nachgetragen.

Merkmale zuordnen	
Merkmalskategorie	Zweisprachiges Zeugnis
Merkmale	SLO
	Slowenisch
am/von	<input type="text"/>
bis	<input type="text"/>
num. Merkmal	<input type="text"/>
Anmerkung	<input type="text"/>

Bearbeiten Zuordnen Löschen

Hinweis der Bildungsdirektion Kärnten:

Im **Geltungsbereich des Minderheitenschulwesens** sind Schulnachrichten/ Semesterinformationen zweisprachig zu erstellen, **sofern es die Eltern beantragt** haben.

2. Beurteilung - Zeugnisse**Wichtige Hinweise:****Änderung bei alternativer Leistungsbeurteilung!**

Da ab dem Schuljahr 2016/17 alternative Leistungsbeurteilungen als Semesterinformation ausgegeben werden müssen, dürfen für diese Schülerinnen KEINE Schulnachrichten angelegt werden!

für VS: Vorschulstufe

Keine Schulnachricht

Volksschule - 1. Schulstufe

Zeugnisvorlage: **Gesamtnote - Pflichtfächer**

VS / NMS / PTS / ASO

Zeugnisart: Schulnachricht

Außerordentliche Schüler

Zeugnisart: Schulnachricht

Hinweis: Beurteilung N (Nicht beurteilt) eintragen,
T (Teilgenommen) darf nicht zugewiesen werden

Neben den Ziffernbeurteilungen stehen auch Nicht-Ziffernbeurteilungen zur Verfügung:

1	Sehr gut	B	Befreit
2	Gut	N	Nicht beurteilt
3	Befriedigend	S	„Strich“ = Entwertung
4	Genügend	T	Teilgenommen
5	Nicht genügend	X	Nicht anzeigen

Wenn Kinder vom Religionsunterricht abgemeldet sind, **muss** der Pflichtgegenstand Religion trotzdem zugeordnet sein, aber mit einem „S“ entwertet werden.

Wenn Kinder vom Religionsunterricht abgemeldet sind, aber den Freigegegenstand Religion besuchen, **muss** der Pflichtgegenstand Religion zugeordnet sein und mit „S“ entwertet werden. Zusätzlich wird der Freigegegenstand Religion ausgewählt und mit einer Note beurteilt.

2.1 Zeugnisse anlegen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zeugnisse anlegen
- Klasse auswählen/ Suchen

The screenshot shows the 'Suchen' (Search) interface. At the top, there are search filters: Familienname (text input), Geschlecht (dropdown: - keine Auswahl -), Stichtag (text input), Schulstufe (dropdown: - keine Auswahl -), Klasse (dropdown: 1a), and Gruppe (dropdown: - keine Auswahl -). Below the filters, it indicates 'Anzahl der Treffer 19 / ausgewählt 19'. There are buttons for 'Übernehmen', 'Initialisieren', and 'Suchen'. The main area is divided into 'Liste der SchülerInnen' and 'Zeugnisdaten'. The 'Liste der SchülerInnen' table has columns for 'Kl.', 'Familienname', 'Vorname', and 'Geburtsdat.', with a checkbox for selection. The 'Zeugnisdaten' section contains various dropdown menus and text inputs for certificate details.

- Häkchen bei den Schülerinnen setzen
- Rechts korrekte Auswahl treffen:

Zeugnisart	Schulnachricht (auch für SchülerInnen im AO Status)
Zeugnis-Datum	Datum wird aus der Klassenpflege übernommen.
Zeugnisvorlage	<p>Folgende Zeugnisvorlagen wurden lt. Bildungsdi- rektion Kärnten verpflichtend vorgegeben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VS: alle Standard oder Gesamtnote (1. Schul- stufe) - NMS: NMS, NMS klein und NMS SO - SeF: erreichter Entwicklungsstand - PTS: Standard und erreichter Entwicklungsstand
Zeugnisort	Ort wird aus der Schulpflege übernommen.
DirektorIn	Name wird aus der Schulpflege übernommen.

Bezeichnung am Zeugnis	Die Bezeichnung „Schulleitung“ ist automatisch eingestellt.
Klassenvorstand	Lehrerin wird aus der Klassenpflege übernommen.
Bezeichnung am Zeugnis	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>- keine Auswahl -</p> <p>Klassenvorstand</p> <p>English Teacher</p> <p>Firmenstempel und Unterschrift des Lehrberechtigten</p> <p>IntegrationslehrerIn</p> <p>Klassenlehrer</p> <p>Klassenlehrerin</p> <p>KlassenlehrerIn</p> <p>Klassenvorständin</p> <p>Native Speaker</p> <p>SprachlehrerIn</p> <p>StützlehrerIn</p> <p>TeamlehrerIn</p> <p>Vorsitzende(r)</p> </div>
Zweitlehrer	Name ist optional einzutragen.
Bezeichnung am Zeugnis	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>- keine Auswahl -</p> <p>Klassenvorstand</p> <p>English Teacher</p> <p>Firmenstempel und Unterschrift des Lehrberechtigten</p> <p>IntegrationslehrerIn</p> <p>Klassenlehrer</p> <p>Klassenlehrerin</p> <p>KlassenlehrerIn</p> <p>Klassenvorständin</p> <p>Native Speaker</p> <p>SprachlehrerIn</p> <p>StützlehrerIn</p> <p>TeamlehrerIn</p> <p>Vorsitzende(r)</p> </div>
Schulart	Schulart wird aus der Schulpflege übernommen.

- Zuordnen

2.2 Zeugnisse pflegen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zeugnisse pflegen
- Schülerin markieren
- Zugewiesene Zeugnisdaten wie z.B. Datum oder Zeugnisvorlage können über die Funktion „Zeugnisse pflegen“ nach dem Anlegen des Zeugnisses bearbeitet und korrigiert werden.
- **Es muss nur das falsche Feld geändert werden!**
- Zuordnen

Zeugnisdaten

Zeugnis-Datum	- keine Auswahl -
Zeugnisvorlage	- keine Auswahl -
Zeugnis-Ort	
DirektorIn	
Bezeichnung am Zeugnis	- keine Auswahl -
Klassenvorstand	
Bezeichnung am Zeugnis	- keine Auswahl -
Zweitlehrer	
Funktion	- keine Auswahl -
Schulart	- keine Auswahl -
Anmerkung	

2.3 Ereignisse zuordnen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Ereignisse zuordnen
- Klasse auswählen/ Suchen/ SchülerInnen markieren
- Ereigniskategorie: NMS Schwerpunkt
- Ereignis wählen:
 - In der Neuen Mittelschule gibt es **vier** mögliche **Schwerpunktbereiche**:
 - musisch-kreativ
 - naturwissenschaftlich-mathematisch
 - ökonomisch-lebenskundlich
 - -sprachlich-humanistisch-geisteswissenschaftlich
- am/von – Datum eintragen
- Zuordnen

2.4 Zeugnisdaten zuordnen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zeugnisdaten zuordnen
- Relevante Schülerinnen (bspw. Lehrplanfestlegung, 2sprachige ZG-Vorlagen) suchen/ Häkchen setzen
- Berechnen

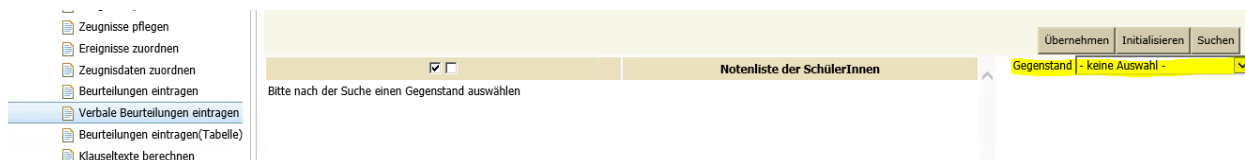
Liste der SchülerInnen					
<input type="checkbox"/>	KL.	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	
<input checked="" type="checkbox"/>	2a				

1 - 1 von 1 Eintrag 50 | 100 | 150 | Alle 1 Berechnen

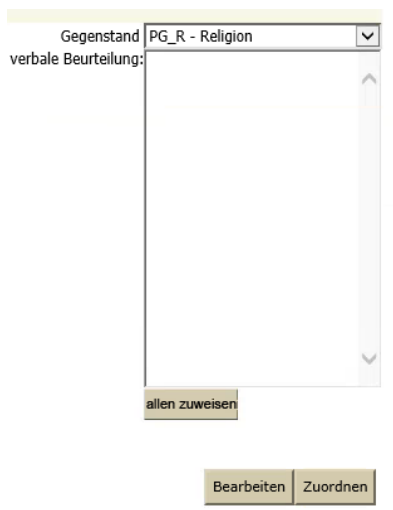
2.5 Beurteilung eintragen

2.5.1 Beurteilung eintragen (verbale Beurteilung eintragen)

- Beurteilung/ Zeugnisse/ verbale Beurteilungen eintragen
- Suchen klicken
- Gegenstand auswählen (Doppelklick auf „Pfeil“)



- SchülerInnen auswählen/ Feld „verbale Beurteilung“ befüllen



- Allen zuweisen und Zuordnen

2.5.2 Beurteilung eintragen (Tabelle)

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Beurteilungen eintragen (Tabelle)
- Schulstufe oder Klasse oder Schülerin suchen
- Noten eintragen
 - 1. Schulstufe:

Note für Religion und Gesamtnote gleich				Note für Religion und Gesamtnote ungleich			
A				A			
fstg	fstue	gesNO	PG_R	fstg	fstue	gesNO	PG_R
0	0	1		0	0	2	1

- ab 2. Schulstufe:

A		PG						VÜ		CU		
fstg	fstue	PG_R	PG_SU	PG_DLS	PG_M	PG_ME	PG_BE	PG_WE	PG_BSP	VÜ_LFE	VÜ_VE	FÖ_FÖ
0	0									T	T	

– Zuordnen

Hinweis: NMS – vertiefende und grundlegende Allgemeinbildung → siehe Skript „Modul 5.1“

2.6 Klauseltexte zuordnen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Klauseltexte zuordnen
- Zeugnisart auswählen
- Schulstufe oder Klasse oder Schülerin auswählen
- Suchen/ Häkchen setzen
- Berechnen

Alle Klauseln werden automatisch nach den rechtlichen Grundlagen berechnet. **Das Berechnen der Klauseln ist auch bei der Schulnachricht notwendig**, es werden am Ausdruck aber keine Klauseltexte, außer SPF, Lehrplanfestlegungen und geänderte Leistungsgruppen, ausgewiesen.

Hinweis seitens Bildungsdirektion Kärnten:

Wenn ein Schüler einen umfassenden ASO-Lehrplan in einer Schulstufe hat, werden in der Klausel alle Gegenstände separat ausgewiesen. Diese Klausel kann manuell geändert werden.

Beispiel alt:

„Der Schüler wurde gemäß § 17 Abs. 4 in den Gegenständen Musikerziehung, Verkehrserziehung, Religion, Sachunterricht, Deutsch, Lesen, Schreiben, Förderunterricht, Bewegung und Sport, Lebende Fremdsprache Englisch, Bildnerische Erziehung, Werkerziehung, Mathematik nach dem Lehrplan Allgemeine Sonderschule unterrichtet.“

Beispiel neu:

„Der Schüler wurde gemäß § 17 Abs. 4 in allen Gegenständen nach dem Lehrplan Allgemeine Sonderschule unterrichtet.“

2.7 Zusatztexte zuordnen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zusatztexte zuordnen
- Zeugnisart auswählen
- Schulstufe oder Klasse oder Schülerin auswählen
- Suchen/ Häkchen setzen/ Zusatztext auswählen
- Zuordnen

Eintragung von Instrumenten für Schwerpunktschule – NMS Musik:

- Zeugnisvorlage: NMS
- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zusatztexte zuordnen
- SchülerIn suchen/ Zusatztext: Instrument/ Textfeld: Instrument eintragen
- Zuordnen

Hinweis der Bildungsdirektion Kärnten - Deutschförderklassen:

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zusatztexte zuordnen
- Zeugnisart auswählen
- Schulstufe oder Klasse oder Schülerin auswählen
- Suchen/ Häkchen setzen/ Zusatztext „Klauselergänzung“ auswählen/ Inhalt löschen
- Text einfügen: **Der Schüler/Die Schülerin hat die Deutschförderklasse besucht und wurde nach den Lehrplanbestimmungen für Deutschförderklassen unterrichtet.**
- Zuordnen

3. Zeugnisdruck

3.1 Notenübersicht drucken

- Beurteilung / Zeugnisdruck / Notenübersicht drucken

3.2 Klauselübersicht drucken

- Beurteilung / Zeugnisdruck / Klauselübersicht drucken

3.3 Zeugnisse drucken

- Beurteilung / Zeugnisdruck / Zeugnisse drucken

Hinweis: Wenn am Zeugnis hinter der Zeugnisart **ungültig** steht, fehlen noch Einträge (Noten,...)

Schuljahr

Schulnachricht (ungültig)