

Sokrates WEB - Lehrerverwaltung / Tätigkeiten

Bereich	Name	Kostenstelle	Anmerkung
A	Leitertätigkeit	DIR	- Stunden für Leiterabschlag müssen eingetragen werden - nur mehr für VS, ASO und SeF - Anmerkungsfeld: Klassen und GTS
A	Leitertätigkeit	PBZDIR	- Stunden für Leiterabschlag müssen eingetragen werden - nur PBZ und ÜPBZ
A	Leitertätigkeit NMS	NMSDIR	- Stunden für Leiterabschlag müssen eingetragen werden - nur für NMS - Anmerkungsfeld: Klassen und GTS
A	Leitertätigkeit HS / PTS	HPDIR	- Stunden für Leiterabschlag müssen eingetragen werden - nur für PTS - Anmerkungsfeld: Klassen und GTS
A	Supplierreserve zur Leitertätigkeit	SRES	- Freigestellte LeiterInnen müssen die Stunden der Supplierreserve der Schulleitung ergänzen.
A	Leitung zweisprachige Schule	LZW	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich
A	Lehrerreserve	LRES	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich
A	Unterschreitung - IT-Betreuung	UIT	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich
A	Unterschreitung - Bibliothek	UBI	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich
A	Unterschreitung - Päd.-Admin.	UAD	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich
A	Beratungslehrer	BL	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich
A	Native Speaker Wochenstunden	NASP	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich
A	Legasthenie	LEG	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich
A	Besuchsschullehrerstunden	BES	- Eintragung muss seitens der Schulleitung erfolgen; Stundenanzahl = "0"
A	Fiktive Beschäftigung	FIBN	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich Hinweis: Gehalt wird nicht vom Dienstgeber angewiesen (z.B.: Karenz)
A	Fiktive Beschäftigung	FIBB	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich Hinweis: Gehalt wird vom Dienstgeber angewiesen (z.B.: Sabbatical, Krankenstand).
A	Fiktive Beschäftigung	FIBD	- Eintragung der Wochenstundenanzahl - Leiterabschlagstunden erforderlich
A	Behindertenpädagoge Wochenstunden	BHP	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich
A	Beratungslehrerstunden an VS	BLVS	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich
A	Sicherheitsvertrauenspersonen	SIB	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich
A	PR-Administrative Arbeiten	PRA	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich
A	Subvention Bund	SUBU	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich
A	Sonderverwendung	SVW	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich
A	Sonderverwendung	SVWK	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich (wenn Kontingent vorhanden)
A	FachinspektorIn	FI	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich
A	PflichtschulinspektorIn	PSI	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich

Sokrates WEB - Lehrerverwaltung / Tätigkeiten

Bereich	Name	Kostenstelle	Anmerkung
A	BerufsschulinspektorIn	BSI	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich
A	LandesschulinspektorIn	LSI	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich

Bereich	Name	Kostenstelle	Anmerkung
C	Allgemeine lehramtliche Pflichten	0	- Bei verminderter Lehrverpflichtung die Stundenanzahl anpassen.
C	Klassenvorstandstätigkeit bzw. Klassenführung	ZKV	- kompletten Text löschen - im Anmerkungsfeld die genaue Bezeichnung der Klasse eintragen.
C	Verpflichtende Fortbildung	0	- Bei verminderter Lehrverpflichtung die Stundenanzahl anpassen.
C	Jahres-Suppliierverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen	0	- Bei verminderter Lehrverpflichtung die Stundenanzahl anpassen.
C	Fachkoordinator	ZFA1	- kompletten Text löschen - im Anmerkungsfeld: Gegenstand:Gruppen (z.B.: D:13)
C	Fachkoordinator für Schwerpunktschulen	FKSP	- kompletten Text löschen - im Anmerkungsfeld: Gegenstand:Gruppen (z.B.: D:13) Hinweis: Nur für die Schwerpunkte Musik und Sport!
C	Leistungsgruppenunterricht	ZLG1	- kompletten Text löschen - im Anmerkungsfeld: Anzahl der Gegenstände:Anzahl der Klassen (z.B.: 1:3)
C	Abteilungsunterricht	ZAbt	- kompletten Text löschen - im Anmerkungsfeld: Anzahl der Abteilungsstufen eintragen
C	Schülerberater	ZSB	- Anzahl der Klassen bei Jahresstunden eintragen
C	Mehraufwand für zweisprachige Lehrer	ZMZW	- Tätigkeit ohne weitere Eintragung zuweisen
C	Teamlehrer mit entspr. Ausbildung	ZTL	- Tätigkeit ohne weitere Eintragung zuweisen
C	Zulage Unterricht an HS	ZHS	- Eintragung der Wochenstundenanzahl bei den Jahresstunden erforderlich
C	Zweisprachiger Religionsunterricht	ZWRK	- Eintragung der Wochenstundenanzahl bei den Jahresstunden erforderlich
C	Zweisprachiger Werkunterricht	ZWWE	- Eintragung der Wochenstundenanzahl bei den Jahresstunden erforderlich
C	Zulage für Rel. und WE an PTS	ZPS	- Eintragung der Wochenstundenanzahl bei den Jahresstunden erforderlich
C	Zulage für Rel. und WE an SS	ZSS	- Eintragung der Wochenstundenanzahl bei den Jahresstunden erforderlich
C	Vergütung Volksgruppengesetz	ZVG	Vergütung Volksgruppengesetz: - Tätigkeit ohne weitere Eintragung zuweisen Voraussetzung: Leiter muss freigestellt sein und die Befähigung für Slowenisch haben. Eintragung nur für folgende Gemeinde: St. Jakob im Rosental, Rosegg, Ebenthal, Feistritz im Rosental, Ferlach, Ludmannsdorf, St. Magarethen im Rosental, Zell Pfarre, Bleiburg, Feistritz ob Bleiburg, Eberndorf, St. Kanzian, Eisenkappel, Globasnitz, Neuhaus und Sittersdorf

Sokrates WEB - Lehrerverwaltung / Tätigkeiten

Bereich	Name	Kostenstelle	Anmerkung
C	Schuleingangsphase	SEP	- Eintragung der Wochenstundenanzahl bei den Jahresstunden erforderlich
C	Hauptgegenstände NMS	ZNMSHG	- kompletten Text löschen - im Anmerkungsfeld: Anzahl der Gegenstände:Anzahl der Klassen (z.B.: 1:3)
C	Fachkoordinator NMS	ZNMSFK	- kompletten Text löschen - im Anmerkungsfeld Gegenstand und Anzahl der Klassen eintragen: + Lerndesigner: LD: Anzahl der Klassen z.B.: LD:8 + Standortkoordinatoren: SK: Anzahl der Klassen z.B.: SK:8 + E-Learner: EL: Anzahl der Klassen z.B.: EL:8
C	LeiterstellvertreterIn	LSTV	- Tätigkeit ohne weitere Eintragung zuweisen
C	Leitung Schulverbund	LSVB	- Tätigkeit ohne weitere Eintragung zuweisen Hinweis: Tätigkeit muss bei der Nebenschule eingetragen werden!
C	SQA Schuqualität Allgemeinbildung	SQA	- Tätigkeit ohne weitere Eintragung zuweisen

Bereich	Name	Kostenstelle	Anmerkung
PD-Verwaltung	PD2-Klassenvorstandstätigkeit	PD2-KV	- kompletten Text löschen - im Anmerkungsfeld die genaue Bezeichnung der Klasse eintragen.
PD-Verwaltung	PD2-Qualifizierte Beratung	PD2-QB	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich
PD-Verwaltung	PD2-Kustodiat	PD2-KUST	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich
PD-Verwaltung	PD-EDV-Kustodiat	PD-EDV	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich
PD-Verwaltung	PD2-Schuqualität Allgemeinbildung SQA	PD2-QM	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich
PD-Verwaltung	PDZ-Sonder- und Heilpädagogik	PDZ-SO	- Eintragung der Wochenstundenanzahl erforderlich