

Sokrates WEB

MIKA-D Testung

inkl. Schulformkennzahl, Fachwahl und Gruppen zu-
ordnen



Bildungsdirektion
Kärnten



Version: 22.05.2019

Änderungsverlauf

Version	Geänderte Seiten	Datum	Art der Änderung
0	-----	12.04.2019	neu erstellt;
1	4,9	30.04.2019	Ergänzungen zum Ereignis bzw. Schulwechsel
2	alle	22.05.2019	Deutschförderklassen, Gruppen
3			
4			
5			

Inhaltsverzeichnis

1. Merkmale zuordnen	4
1.1 Kontrolle der Eintragungen – dynamische Suche	5
2. Hinweis für die weiteren Eintragungen:	5
2.1 Deutschförderklasse „DFK“ (Schulformkennzahl 0109 an VS, 0835 an NMS, 0455 an PTS):	5
2.2 Deutschförderklasse integrativ „IDFKLA“ (Schulformkennzahl wie oben):.....	5
2.3 Deutschförderkurse „DFKURS“:	5
2.4 Deutschförderkurs integrativ „IDFKURS“:	5
2.5 Sprachförderkurs ordentlich „SPRFÖ“:	6
3. Schulformkennzahl bei den Schülerdaten anpassen	6
4. Deutschförderklasse anlegen	7
5. Gruppen anlegen	8
5.1 IDFKLA:.....	8
5.2 DFKURS.....	8
5.3 IDFKURS.....	8
5.4 SPRFÖ	8
6. Fachwahl pflegen	9
7. SchülerInnen der Deutschförderklasse zuweisen	10
8. SchülerInnen den Gruppen zuweisen	10
9. Schulwechsel	11

1. Merkmale zuordnen

Nachdem im vorgegebenen Zeitraum die Testung MIKA-D durchgeführt wurde, muss bei derzeit aktiven SchülerInnen (Schuljahr 2018/2019) und Einschreibern (Schuljahr 2019/2020) das dementsprechende Schülermerkmal zugeordnet werden.

- Laufendes Schuljahr/ SchülerInnendatenpflege/ Merkmale zuordnen
- SchülerIn suchen/ Häkchen setzen
- Merkmalskategorie: MIKA-D Testergebnis
- Merkmale:
 - ausreichend
 - mangelhaft
 - unzureichend
- **am/von:** Datum des Testergebnisses (lt. Vorgabe Bildungsdirektion)
- kein **"bis"** Datum eintragen
- Zuordnen

Hinweis:

Testergebnis „**unzureichend**“ = AO-SchülerIn in Deutschförderklasse oder integrative Deutschförderklasse

Testergebnis „**mangelhaft**“ = AO-SchülerIn in Deutschförderkurs oder integrativer Deutschförderkurs

Testergebnis „**ausreichend**“ = ordentliche(r) SchülerIn

Wenn das Testergebnis „ausreichend“ ist, bestehen folgende Möglichkeiten:

- das Ereignis „Außerordentlich“ kann mit dem Datum des MIKA-D Tests befristet werden (betrifft ausschließlich das SJ 2018/2019) → alle Gegenstände müssen benotet werden (Jahreszeugnis)!

oder

- Ereignis „Außerordentlich“ läuft mit 05.07.2019 (SJ 2018/2019) lt. Eintragung aus und darf im SJ 2019/2020 nicht mehr eingetragen werden → min. ein Gegenstand muss mit „Nicht beurteilt“ eingetragen sein (Schulbesuchsbestätigung)!

1.1 Kontrolle der Eintragungen – dynamische Suche

- Kategorie: Standard
- Name der Abfrage: 131 SchülerIn mit best. Merkmal
- Merkmalskategorie: MIKA-D Testergebnis
- Alles auswählen/ Ausführen

2. Hinweis für die weiteren Eintragungen:

2.1 Deutschförderklasse „DFK“ (Schulformkennzahl 0109 an VS, 0835 an NMS, 0455 an PTS):

8 und mehr außerordentliche Schüler/innen, die lt. MIKA D Testung ungenügende Deutschkenntnisse haben und nach dem LP der DFK zu unterrichten sind. 15 Std. VS bzw. 20 Std. NMS

2.2 Deutschförderklasse integrativ „IDFKLA“ (Schulformkennzahl wie oben):

weniger als 8 außerordentliche Schüler/innen, die lt. MIKA D Testung ungenügende Deutschkenntnisse haben und nach dem LP der DFKL integrativ zu unterrichten sind. Diese Schüler/innen haben zusätzlich 6 WH unterrichtsparallele Förderung.

2.3 Deutschförderkurse „DFKURS“:

8 und mehr außerordentliche Schüler/innen, die lt. MIKA D Testung mangelhafte Deutschkenntnisse aufweisen (noch zu wenig für den ordentlichen Status) und nach dem LP Zusatz für SuS mit nichtdeutscher Muttersprache oder „Deutsch als Zweitsprache“ unterrichtet werden.

Diese Schüler/innen erhalten 6 WH Sprachförderung.

2.4 Deutschförderkurs integrativ „IDFKURS“:

weniger als 8 außerordentliche Schüler/innen, die lt. MIKA D Testung mangelhafte Deutschkenntnisse aufweisen und die nach dem „LP Zusatz für SuS mit nichtdeutscher Muttersprache“ oder „Deutsch als Zweitsprache“ integrativ unterrichtet werden.

2.5 Sprachförderkurs ordentlich „SPRFÖ“:

Es sind auch SchülerInnen im 4. Semester ao Status zu testen, wenngleich sie zwingend im 5. Semester ordentlich zu stellen sind (selbst wenn MIKA-D einen Förderbedarf ergeben sollte). Im Sprachförderkurs dürfen keine SchülerInnen mit ao Status geführt werden.

3. Schulformkennzahl bei den Schülerdaten anpassen

Für SchülerInnen, die laut 2.1 DFK oder 2.2. IDFKLA zu führen sind, muss in weiterer Folge die Schulformkennzahl geändert werden:

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege
- Schülerlaufbahn pflegen
- SchülerIn suchen/ Häkchen setzen/ Bearbeiten
- Laufbahnzeile anklicken
- Schulformkennzahl (0109 - VS, 0835 – NMS, 0455 – PTS) laut Schultyp auswählen
- Speichern

Hinweis:

Sollten diese Schulformkennzahlen nicht zur Verfügung stehen, wird in der Schule mit einer autonomen Stundentafel gearbeitet. Diese Stundentafel muss um die dementsprechende Schulformkennzahl erweitert werden:

- Basisdaten
- Stundentafeln/ Stundentafeln pflegen
- Stundentafel anklicken
- Schulformkennzahlen → Eintragung vornehmen
- Speichern

4. Deutschförderklasse anlegen

- Schuljahresbeginn/ Klassen und Gruppen/ Klassen pflegen
- NEU

Name(*)	1DFK
BilDok Klassenbezeichnung(*+)	1DFK
Folgeklasse	
Klassenbezeichnung (GP-Untis)	
Stundentafel(*)	VS (Standard) ▾
Schulstufe(*+)	1. Schulstufe ▾
Klassenvorstand	- keine Auswahl - ▾
KV-Bezeichnung	- keine Auswahl - ▾
Klassengruppe	- keine Auswahl - ▾
Klassenzimmer	- keine Auswahl - ▾
Gültigkeitsbereich von(*+)	
Gültigkeitsbereich bis(*+)	
Schulnachricht	
Zeugnis(*)	
Wiederholungsprüfung 1	
Wiederholungsprüfung 2	
Fachrichtung	- keine Auswahl - ▾
Klassenart 1	Deutschförderklasse ▾
Klassenart 2	- keine Auswahl - ▾
Klassenart 3	- keine Auswahl - ▾
Klassenart 4	- keine Auswahl - ▾
Klassenart 5	- keine Auswahl - ▾
Klassengröße	25 <input type="checkbox"/> Mehrstufenklasse <input checked="" type="checkbox"/>
Schulformkennzahl(*+)	0109:Deutschförderklasse an ▾
Sfkz-Bezeichnung	Deutschförderklasse an Volksschulen
Anmerkung	

- Häkchen bei „Mehrstufenklasse“, wenn notwendig setzen
- Schulformkennzahl dem Schultyp entsprechend anpassen (0109 - VS, 0835 – NMS, 0455 – PTS)
- Nach vollständiger Eintragung einer Klasse auf „Speichern“ klicken

5. Gruppen anlegen

ACHTUNG: Die bis dato geführte Gruppe „FÖ-BFÖ“ darf ab dem Schuljahr 2019/2020 **NICHT** mehr geführt und muss gelöscht werden!

Folgende Gruppen müssen laut Bedarf am Schulstandort für das Schuljahr 2019/2020 eingepflegt werden.

Die Gruppenbezeichnung muss nummerisch geführt werden. Ua. werden die neuen Eintragungen erklärt. Alle nicht angeführten Auswahlmöglichkeiten der Gruppenpflege sind wie gehabt durchzuführen.

5.1 IDFKLA:

Bezeichnung: 1IDFKLA, 2IDFKLA, ...

Gegenstandsart: Kurs

Gegenstand: FÖ_IDFKLA – Deutschförderklasse integrativ AO

Typ: Deutschförderklasse AO

5.2 DFKURS

Bezeichnung: 1DFKURS, 2DFKURS, ...

Gegenstandsart: Kurs

Gegenstand: FÖ_DFKURS – Deutschförderkurs AO

Typ: Deutschförderkurs AO

5.3 IDFKURS

Bezeichnung: 1IDFKURS, 2IDFKURS, ...

Gegenstandsart: Kurs

Gegenstand: FÖ_IDFKURS – Deutschförderkurs integrativ AO

Typ: Deutschförderkurs AO

5.4 SPRFÖ

Bezeichnung: 1SPRFÖ, 2 SPRFÖ, ...

Gegenstandsart: Kurs

Gegenstand: FÖ_SPRFÖ – Sprachförderkurs O

Typ: Sprachförderkurs O

6. Fachwahl pflegen

Je nach Gruppenzuordnung der SchülerInnen ist es notwendig den korrekten Gegenstand über die Fachwahl zuzuweisen.

Hinweis:

In den Standard-Studentafeln sind die neuen Gegenstände bereits vorhanden und können über die Fachwahl zugewiesen werden. Wird aber eine schulautonome Studentafel verwendet, müssen im Vorhinein die Gegenstände in dieser Studentafel ergänzt werden.

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Fachwahl pflegen
- Klassen suchen bzw. SchülerInnen suchen und markieren
- Gegenstandsart auswählen/ Gegenstand auswählen
- Auswahl → fügt den Gegenstand bei den markierten Schülern hinzu

Folgende Gegenstände stehen bei der Fachwahl zur Auswahl:

Gruppe	Gegenstand
IDFKLA	FÖ_IDFKLA – Deutschförderklasse integrativ AO
DFKURS	FÖ_DFKURS – Deutschförderkurs AO
IDFKURS	FÖ_IDFKURS – Deutschförderkurs integrativ AO
SPRFÖ	FÖ_SPRFÖ – Sprachförderkurs O

7. SchülerInnen der Deutschförderklasse zuweisen

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Wechsel der Klasseneinteilung
- SchülerInnen suchen/ Häkchen setzen
- Klasse „1DFK“ auswählen (bei mehreren Deutschförderklassen die entsprechende DFK-Klasse wählen)
- Häkchen bei „Klassenbeginn“ setzen
- Zuordnen
- PopUp Fenster öffnet sich

SFKZ beibehalten

STT beibehalten

Schulstufe beibehalten

Schulstufe erhöhen

Schulstufe der Klasse

OK Abbrechen

- Auswahl, wie im Screen abgebildet, durchführen
- OK klicken
- Kontrolle der Deutschförderklasse hinsichtlich Schulformkennzahl, Schulstufe und Besuchsjahr im Menüpunkt Schülerlaufbahn pflegen.

8. SchülerInnen den Gruppen zuweisen

Nachdem die Gruppen angelegt und die Fachwahl durchgeführt wurde, müssen die SchülerInnen nun den jeweiligen Gruppen zugeordnet werden:

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Gruppen zuordnen
- Klasse oder Schulstufe oder Schüler auswählen/ Suchen
- Betreffende Schüler markieren/ betreffende Gruppe auswählen/
- Häkchen bei „Datum der Gruppe“ setzen oder „Gültig von“ und „Gültig bis“ eintragen (dies betrifft jene Schüler, die entweder später angemeldet wurden bzw. Schüler, die einen späteren Schuleintritt haben)
- Zuordnen

9. Schulwechsel

Nachdem die Merkmale schulbezogene Eintragungen sind, muss bei einem Schulwechsel das Merkmal der MIKA-D Testung

- einerseits an der aktiven Schule eingetragen werden

und

- andererseits der neuen Schule übermittelt werden.

Mit der Datenübergabe durch Sokrates WEB werden die MIKA-D Informationen nicht übermittelt und müssen daher separat der Nachfolgeschule mitgeteilt werden