

Sokrates WEB

Schülerinnenverwaltung

Modul 3

Ereignisse zuordnen



Bildungsdirektion
Kärnten



Version: 12.06.2019

Änderungsverlauf

Version	Geänderte Seiten	Datum	Art der Änderung
0	-----	28.10.2014	neu erstellt;
1	5ff	13.11.2015	Ereigniskategorie – Außerordentlich erweitert
2		31.05.2016	Entscheidung - §6 SchPflG – Vorschulstufe - Schulunreife Eskalationsstufen bei nicht entschuldigten Fehlstunden;
3	alle	05.03.2018	Screens und Beschreibungen aktualisiert
4	alle	18.09.2018	aktualisiert
5	12	13.11.2018	Erweiterung - Schulpflichtverletzung
6	4,5,12	12.06.2019	Anpassungen durchgeführt

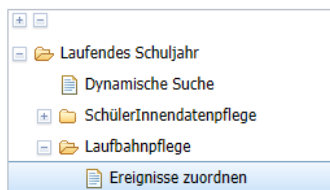
Inhaltsverzeichnis

1. Ereigniskategorie: Außerordentlich	5
2. Ereigniskategorie: Bescheide	6
2.1 Bescheid „Sonderpädagogischer Förderbedarf“	6
2.2 Bescheid für „zweisprachige Schüler“	7
2.3 Bescheid „Wechsel von Schulstufen“	7
3. Entscheidung: §6 SchPFIG – Vorschulstufe – Schulunreife	8
4. Ereigniskategorie: Gastschüler	8
5. Ereigniskategorie: Matrik	8
6. Ereigniskategorie: NMS-Schwerpunkt	9
7. Ereigniskategorie: Religion	9
8. Ereigniskategorie: Schuleintritt	10
9. Ereigniskategorie: Schuleintritt Quereinsteiger	11
10. Ereigniskategorie: Schulpflicht	11
11. Schulpflichtverletzung	12
12. Ereigniskategorie: Werdegang	12
13. Ereigniskategorie: Wiederholungsprüfung	13

Im folgenden Skript „Ereignisse zuordnen“ werden die für den Pflichtschulbereich relevanten Ereigniskategorien mit den entsprechenden Ereignissen erläutert.

Der Eintrag der Ereignisse erfolgt unter

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Ereignisse zuordnen

A screenshot of a form for entering an event. It has a light yellow background. The form fields are: 'Familienname' (text input), 'Geschlecht' (dropdown menu with '- keine Auswahl -'), and 'Stichtag' (text input with the format 'TT.MM.JJJJ').

Hinweis: Es gibt noch zwei weitere Möglichkeiten Ereignisse einzutragen.

1. Schuljahresbeginn/ Neue SchülerIn/ Ereignisse zuordnen
2. Beurteilung/ Zeugnisse/ Ereignisse zuordnen

Bei allen drei Varianten handelt es sich um den gleichen Eintrag, dh. der Eintrag darf NUR einmal erfolgen!

Korrektur von bestehenden roten Einträgen: Wenn der Ereigniseintrag ROT ist, Schuljahr des Ereignisses notieren und unter „Gesamtlaufbahn zeigen“ nachsehen, in welcher Schule das Ereignis beim Schüler eingetragen wurde. In weiterer Folge mit dieser Schule Kontakt aufnehmen und die notwendige Änderung durchführen lassen.

1. Ereigniskategorie: Außerordentlich

Der Status „Außerordentlicher Schüler“ ist unverzüglich nach der Schüleraufnahme einzupflegen und ist auf zwei Jahre begrenzt.

- **Ereignis - §4 (2a) SchUG (außerordentlich wegen mangelnder Kenntnisse der Unterrichtssprache):** Die Eintragung erfolgt mit korrektem VON Datum bis Ende des **Unterrichtsjahres**. Der AO Status muss für jedes Schuljahr neu ausgesprochen und eingetragen werden.

Es ist nicht möglich, einen „ordentlich“ geführten Schüler zu einem späteren Zeitpunkt in einen „außerordentlichen“ Status zu setzen.

Wenn die Schüleraufnahme im zweiten Semester erfolgt, muss der Eintrag „**Ereignis - §4 (2a) SchUG**“ trotzdem erfolgen, der Zeitraum von der Aufnahme im zweiten Semester bis zum Schulabschluss wird nicht in die Zweijahresfrist mit einberechnet.

am/von

bis

1. Geschäftszahl

2. Geschäftszahl

am/von und bis Datum muss wie oben beschrieben korrekt eingetragen werden!

Sobald die SchülerIn die Schule verlässt oder der Status AO aufgehoben wird, ist das BIS Datum anzupassen!

2. Ereigniskategorie: Bescheide

Unter der Ereigniskategorie Bescheide stehen folgende Ereignisse zur Auswahl:

Ereigniskategorie	Bescheide
Ereignis	<ul style="list-style-type: none"> Besch. Abm. 2spr Besch. Anm. 2spr Besch. Antrag SPF Besch. Aufh. SPF Besch. SPF Besch. Änd. SPF Besch. Verz.SPf Besch. Wechsel von Schulstufen
am/von	

2.1 Bescheid „Sonderpädagogischer Förderbedarf“

Für die Eintragung im Rahmen eines sonderpädagogischen Förderbedarfs können 6 verschiedene Ereignisse für die korrekte Abbildung verwendet werden:

- **Ereignis - Besch. Antrag SPF:** Der Besch. SPF Antrag ist mit Antrags-Datum bis 01.01.3000 einzupflegen. Sobald ein gültiger SPF-Bescheid ausgestellt ist, muss das Ereignis Besch. Antrag SPF befristet werden → bis-Datum ist auf einen Tag vor dem Bescheid-Datum umzuändern.

Wichtig: Der Bsch. Antrag SPF darf nicht gelöscht werden. Dh. Falls der Besch. SPF nicht ausgestellt wird oder ein Verzicht auf SPF erfolgt, muss dies mit korrektem BIS Datum dokumentiert werden!

Wenn ein Besch. SPF bereits festgestellt wurde und ein Antrag auf Änderung erfolgt, ist das Ereignis Besch. Antrag SPF nicht einzutragen!

- **Ereignis - Besch. SPF:** Der Besch. SPF muss mit Bescheid-Datum und bis 01.01.3000 eingetragen werden. Zusätzlich muss unter Geschäftszahl und Anmerkung die Geschäftszahl des Bescheides eingepflegt werden. Im Anmerkungsfeld kann optional die Lehrplaneinstufung angeführt werden (bspw. LP ASO oder LP in D, M).

Nach dem Eintrag des Erstbescheides wird auch das Merkmal SPF eingetragen (siehe Skript).

Wichtig: Das Bescheid-Datum (BIS Datum) darf bei einer Änderung des SPF nicht befristet werden! Der Besch. SPF wird NUR einmalig ausgestellt und darf daher im Sokrates WEB NUR einmal den Schüler zugewiesen werden!

- **Ereignis - Besch. Änd. SPF:** Der Besch. Änd. SPF muss mit Bescheid-Datum bis 01.01.3000 eingetragen werden. Zusätzlich muss unter Geschäftszahl und Anmerkung die Geschäftszahl

des Bescheides eingepflegt werden. Im Anmerkungsfeld kann optional die Lehrplaneinstufung angeführt werden (bspw. LP ASO oder LP in D,M).

- **Ereignis - Besch. Aufh. SPF:** Der Besch. Aufh. SPF muss mit VON Datum eingetragen werden. Sobald das VON Datum eingetragen und gespeichert wurde, wird das BIS Datum des Ereignisses Besch. SPF automatisch mit dem eingetragenen Datum befristet.

2.2 Bescheid für „zweisprachige Schüler“

Im Bereich „zweisprachige Schüler“ gibt es zwei relevante Ereignisse:

- **Besch. Anm. 2spr.:** Sobald ein Schüler einer zweisprachigen Klasse zugeordnet wurde, ist es notwendig, das Ereignis „Anmeldung zum zweisprachigen Unterricht“ einzutragen. Bei dieser Eintragung ist vorab NUR das VON Datum einzupflegen, das BIS Datum wird entweder
 - bei Abmeldung von der Schule oder
 - bei Abmeldung vom zweisprachigen Unterrichteingetragen.
- **Besch. Abm. 2spr.:** Wenn ein Schüler vom zweisprachigen Unterricht abgemeldet wird, muss das Ereignis Besch. Abm. 2spr. mit VON Datum eingepflegt werden. In weiterer Folge muss beim Besch. Anm. 2spr. das BIS Datum mit Abmeldedatum nachgetragen werden.

Hinweis: Wenn Schüler vom zweisprachigen Unterricht abgemeldet werden, muss das Merkmal „zweisprachiges Zeugnis“ ebenfalls befristet werden. (siehe Skript)

2.3 Bescheid „Wechsel von Schulstufen“

Sobald ein Wechsel von Schulstufen durchgeführt wird, muss das Ereignis Besch. Wechsel von Schulstufen mit AM/VON Datum eingetragen werden.

Hinweis: Dieses Ereignis ist für den Druck vom Bescheid „Wechsel von Schulstufen“ relevant.

3. Entscheidung: §6 SchPflG – Vorschulstufe – Schulunreife

Bei den Ereignissen kann die Entscheidung „Vorschulstufe unreife“ (§6 SchPflG) bzw. „Vorschulstufe nach vorzeitiger Aufnahme“ (§7 SchPflG) eingetragen werden. Datumseintrag: Schuljahresgrenzen für nächstjährige SchülerInnen bzw. tagesaktuelles Datum bei Herabstufung während des Schuljahres.

4. Ereigniskategorie: Gastschüler

Unter „Gastschüler“ handelt es sich um Schüler, die nicht in Kärnten wohnhaft sind, aber kurzweilig auf Grund ihrer Schulpflicht eine Pflichtschule in Kärnten besuchen. Bei diesem Ereignis ist das VON und BIS Datum einzupflegen.

5. Ereigniskategorie: Matrik

Nach der Namensänderung in den Grunddaten muss noch zusätzlich das Ereignis Matrik Namensänderung mit AM/VON Datum (lt. Urkunde) eingetragen werden.

Im Anmerkungsfield muss der alte Name eingepflegt werden.

6. Ereigniskategorie: NMS-Schwerpunkt

Damit der gewünschte NMS-Schwerpunktbereich am Zeugnis aufscheint, muss dieser in den Ereignissen bei den Schülern zugewiesen werden.

Schüler der betreffenden Klassen markieren und das Ereignis NMS-Schwerpunkt mit einem der vier Bereiche

- musisch-kreativ
- naturwissenschaftlich-mathematisch
- ökonomisch-lebenskundlich
- -sprachlich-humanistisch-geisteswissenschaftlich

auswählen und mit AM/VON Datum speichern.

Ereignisse zuordnen

Ereigniskategorie: NMS-Schwerpunkt

Ereignis: naturwissenschaftl.-math.
 musisch-kreativ
 naturwissenschaftl.-math.
 ökonomisch-lebenskundlich
 sprach.-hum.-geisteswissen.

Hinweis: Die Zuweisung des NMS-Schwerpunktes darf pro Schüler NUR einmal erfolgen, da sonst die Berechnung für das Zeugnis nicht korrekt durchgeführt wird!

7. Ereigniskategorie: Religion

Wenn ein Schüler mit Schulbeginn vom Religionsunterricht abmeldet wird, muss das Ereignis Religionsabmeldung mit AM/VON Datum eingetragen werden.

Wenn ein Schüler ohne Bekenntnis freiwillig am Religionsunterricht teilnimmt, muss das Ereignis Religionsanmeldung den entsprechenden Schuljahresgrenzen eingetragen werden. Im Anmerkungsfeld muss der Freigegegenstand angeführt werden (bspw. FG_RRK, FG_REV, FG_R-ISL).

Ereigniskategorie: Religion

Ereignis: Religionsabmeldung
 Religionsanmeldung

am/von

bis

1. Geschäftszahl

2. Geschäftszahl

8. Ereigniskategorie: Schuleintritt

Im Bereich „Schuleintritt“ gibt es zwei relevante Ereignisse:

- **Vorzeitige Aufnahme:** Wenn die ua. Beschreibung zutrifft, muss das Ereignis Vorzeitige Aufnahme mit AM/VON Datum eingepflegt werden.

*„Noch nicht schulpflichtige Kinder, die **das 6. Lebensjahr erst bis zum 1. März des kommenden Kalenderjahres vollenden, jedoch schulreif sind und über die für den Schulbesuch erforderliche soziale Kompetenz verfügen** (d.h. geistig und körperlich in der Lage sind, dem Unterricht der 1. Schulstufe zu folgen), können am Anfang des Schuljahres vorzeitig in die 1. Schulstufe aufgenommen werden, wenn die Eltern oder sonstigen Erziehungsberechtigten innerhalb der Einschreibfrist bei der Direktion der Volksschule schriftlich darum ansuchen.“* (URL: <https://www.help.gv.at/Portal.Node/hlpd/public/content/11/Seite.110034.html>, 29.10.2014)

- **Widerruf Vorz. Aufn.:** Wenn die ua. Beschreibung zutrifft, muss das Ereignis Widerruf Vorz. Aufn. mit AM/VON Datum eingepflegt werden. Das Ereignis Vorzeitige Aufnahme muss mit diesem Datum befristet werden.

Stellt sich nach dem Eintritt in die 1. Schulstufe heraus, dass die Schulreife oder die erforderliche soziale Kompetenz doch nicht gegeben ist, gibt es bis zum Ende des Kalenderjahres, in dem die Aufnahme in die 1. Schulstufe erfolgt ist, folgende Möglichkeiten:

- *Die Schulleiterin/der Schulleiter widerruft die vorzeitige Aufnahme des Kindes in die 1. Schulstufe.*
- *Die Eltern oder sonstigen Erziehungsberechtigten melden ihr Kind vom Besuch der 1. Schulstufe ab. Das Kind kann bei der Schulleiterin/dem Schulleiter zum Besuch der Vorschulstufe angemeldet werden oder bis zum Beginn seiner Schulpflicht keine Schule besuchen.*

Der vorzeitige Schulbesuch wird in die Dauer der allgemeinen Schulpflicht eingerechnet, wenn er nicht durch Widerruf oder Abmeldung eingestellt worden ist.

(URL: <https://www.help.gv.at/Portal.Node/hlpd/public/content/11/Seite.110034.html>, 29.10.2014)

9. Ereigniskategorie: Schuleintritt Quereinsteiger

Dieses Ereignis ist für Schüler von anderen Schulen (bspw. anderes Bundesland, Ausland) im Vorfeld während Schüleraufnahme mit korrekten AM/VON Datum einzutragen, damit bei der Bidok-Meldung keine Korrekturarbeiten mehr durchzuführen sind.

Schuleintritt Quereinsteiger	
Ereignis (Ausbildungsstand für BiDok)	Beschreibung
nn	Fortsetzung der Ausbildung, die an einer anderen Schule begonnen wurde.
nf	Freiwillige Wiederholung der Stufe, die an einer anderen Schule besucht wurde.
ni	Neueintritt aus einer Schule im Ausland
ng	Neueinstieg (nicht erste Stufe) aus einer anderen Ausbildung, die an einer anderen Schule besucht wurde.
nr	Neuanmeldung zum Schulbesuch während des Schuljahres wegen Schulwechsels mit gleicher Ausbildung.
ns	Wiederholung der Stufe (Schuleingangsphase), die an einer anderen Schule besucht wurde.
nu	Überspringen der Folgestufen, die an einer anderen Schule besucht wurde.
nw	Wiederholung der Stufe, die an einer anderen Schule besucht wurde.

10. Ereigniskategorie: Schulpflicht

Im Bereich „Schulpflicht“ gibt es sechs relevante Ereignisse:

- **Befreiung Schulpflicht:** Diese Eintragung erfolgt erst dann, wenn seitens der Bildungsdirektion Kärnten ein dementsprechendes Schreiben ausgehändigt wird. Das Ereignis Befreiung Schulpflicht wird mit den Datumswerten lt. diesem Schreiben eingepflegt. Sobald das Ereignis eingetragen wurde, muss der Schüler in die Schule „Abmeldung“ mit Datum lt. Schreiben abgemeldet werden.
- **Freiw. Wiederholung:** Die „Freiwillige Wiederholung“ wird mit den Schuljahresgrenzen eingetragen. Am Jahreszeugnis muss die entsprechende Klausel ausgewiesen sein. Die „Freiwillige Wiederholung“ darf in der Schülerlaufbahn im Pflichtschulbereich nur einmalig erfolgen.

- **Freiw. 10., 11., 12. Schuljahr:** Das „Freiwillige 10. (11., 12.) Schuljahr“ wird mit den korrekten Schuljahresgrenzen eingetragen. Die Klausel „Schulpflicht beendet“ wird am Jahreszeugnis automatisch mit der Klauselberechnung erzeugt.

Ereigniskategorie: Werdegang
 Ereignis: Vorschulbesuch
 am/von: |
 bis: |
 1. Geschäftszahl: |
 2. Geschäftszahl: |

- **Überspr. v. Schulstufen:** Wenn bei einem Schüler die notwendige Abklärung und der dafür erforderlich Beschluss erfolgt ist, muss zusätzlich zur Korrektur der Schülerlaufbahn auch das Ereignis Überspr. V. Schulstufen mit korrektem AM/VON Datum eingetragen werden.

11. Schulpflichtverletzung

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Ereignisse zuordnen
- Schüler suchen
- Schüler die Ereigniskategorie "Schulpflichtverletzung" mit dem gewünschten Ereignis (Anzahl Tag) mit AM-Datum zuweisen.

Ereigniskategorie: Schulpflichtverletzung
 Ereignis: - keine Auswahl -
 SPVerl - 1. Tag
 SPVerl - 2. Tag
 SPVerl - 3. Tag
 SPVerl > 3. Tag

Sollte die Eskalationsstufe geändert werden, muss bei der vorherigen Stufe das BIS-Datum und bei der neuen Stufe wieder das AM-Datum eingetragen werden.

12. Ereigniskategorie: Werdegang

Schüler die im Rahmen der Schuleingangsphase in die 0. Schulstufe rückgestuft werden, muss das Ereignis Vorschulbesuch mit AM/VON Datum lt. Rückstufung und BIS Datum (Schluss) eingetragen werden.

13. Ereigniskategorie: Wiederholungsprüfung

Damit die Einladung zur Wiederholungsprüfung korrekt ausgedruckt werden kann, muss das Ereignis im Vorfeld wie folgt eingetragen sein:

- Ereignistext: Gegenstand (z.B. Deutsch)
- am/von: Datum der Wiederholungsprüfung
- Anmerkung: Gegenstand am Datum um Uhrzeit (z.B.: Deutsch am TT.MM.JJJJ um 08:00 Uhr)

Ereigniskategorie: Wiederholungsprüfungen
 Ereignistext: Gegenstand
 am/von: TT.MM.JJJJ
 bis:
 1. Geschäftszahl:
 2. Geschäftszahl:
 Anmerkung: Größe s
 Gegenstand am TT.MM.JJJJ um HH:MM Uhr
 (z.B.: Deutsch am 10.09.2018 um 08:00 Uhr)

Laden Dateiname: Durchsuchen...
 relevant für Stamblatt

Bearbeiten Zuordnen Löschen

Hinweis: Dieses Ereignis muss für jeden Gegenstand der Wiederholungsprüfung separat eingepflegt werden!