

# Sokrates WEB

Schülerinnenverwaltung

Modul 5

Schulnachrichten



Bildungsdirektion  
Kärnten



Version: 17.01.2020

# Änderungsverlauf

<b>Version</b>	<b>Geänderte Seiten</b>	<b>Datum</b>	<b>Art der Änderung</b>
0	-----	12.01.2015	neu erstellt;
1	Alle	17.01.2017	Anpassung Jahresgrenzen; alternative Leistungsbeurteilung
2	Alle	24.01.2018	Anpassung Jahresgrenzen; Hinweise bzgl. Zeugnisvorlagen
3	Alle	17.01.2020	Anpassung Jahresgrenzen; Hinweise bzgl. Zeugnisvorlagen
4			
5			
6			

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Vorarbeiten für das Anlegen von Schulnachrichten.....</b>	<b>4</b>
1.1 Kontrolle - Fachwahl.....	4
1.2 Kontrolle - Fächer.....	4
1.2.1 <i>Fachwahl über die Massenaktion.....</i>	<i>4</i>
1.2.2 <i>Fachwahl über die Detailansicht.....</i>	<i>5</i>
1.3 Kontrolle - Lehrplanfestlegung.....	5
1.4 Kontrolle – Leistungsgruppen (nur PTS).....	6
1.5 Zweisprachiges Zeugnis.....	6
<b>2. Beurteilung - Zeugnisse.....</b>	<b>7</b>
2.1 Zeugnisse anlegen.....	8
2.2 Zeugnisse pflegen.....	9
2.3 Ereignisse zuordnen.....	10
2.4 Zeugnisdaten zuordnen.....	10
2.5 Beurteilung eintragen.....	11
2.5.1 <i>Beurteilung eintragen (verbale Beurteilung eintragen).....</i>	<i>11</i>
2.5.2 <i>Beurteilung eintragen (Tabelle).....</i>	<i>11</i>
2.6 Klauseltexte zuordnen.....	12
2.7 Zusatztexte zuordnen.....	13
<b>3. Zeugnisdruck.....</b>	<b>14</b>
3.1 Notenübersicht drucken.....	14
3.2 Klauselübersicht drucken.....	14
3.3 Zeugnisse drucken.....	14

# 1. Vorarbeiten für das Anlegen von Schulnachrichten

## 1.1 Kontrolle - Fachwahl

- Auswertungen/ SchülerInnenlisten/ Fachwahl einer Klasse

Klassenliste				
Klasse				
<input type="checkbox"/>	Name	Schulstufe	Von	Bis
<input type="checkbox"/>	VSKL	00		
<input type="checkbox"/>	1a	01		
<input type="checkbox"/>	1b	01		
<input type="checkbox"/>	1c	01		
<input type="checkbox"/>	2a	02		
<input type="checkbox"/>	2b	02		
<input type="checkbox"/>	2c	02		
<input type="checkbox"/>	3a	03		
<input type="checkbox"/>	3b	03		
<input type="checkbox"/>	3c	03		
<input type="checkbox"/>	4a	04		
<input type="checkbox"/>	4b	04		
<input type="checkbox"/>	4c	04		

1 - 13 von 13 Einträge      50 | 100 | 150 | Alle      1      PDF      Drucken

- Klasse auswählen, drucken
- Kontrolle der zugewiesenen Fächer

## 1.2 Kontrolle - Fächer

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Fachwahl pflegen
- Fehlende Fächer können ausgewählt bzw. falsche Fächer abgewählt werden.

**Hinweis:** Gegenstände, die nicht in der zugewiesenen Stundentafel des Schülers vorhanden sind, können nicht zugeordnet werden! Es erscheint eine Fehlermeldung!

### 1.2.1 Fachwahl über die Massenaktion

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Fachwahl pflegen
- Schülerin markieren/ Fachwahl treffen
- Auswahl oder Abwahl

Fachwahl	
Gruppe	- keine Auswahl -
PrüferIn	- keine Auswahl -
Gegenstandsart	Unverbindliche Übung
Gegenstand	JÜ_BSP - Bewegung und Sp ×

Berechnen    Bearbeiten    Auswahl    Abwahl

## 1.2.2 Fachwahl über die Detailansicht

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Fachwahl pflegen
- Schülerin markieren
- Bearbeiten

Gegenstandsart: keine Auswahl

Gegenstände der VS (Standard)	Schulstufe				
	01	02	03	04	St.
<b>Verbindliche Übung</b>	<b>VÜ</b>				
Lebende Fremdsprache Englisch	VÜ_LFE	<input checked="" type="checkbox"/>	+		
Verkehrserziehung	VÜ_VE	<input checked="" type="checkbox"/>	+		
<b>Unverbindliche Übung</b>	<b>UÜ</b>				
Bildnerische Erziehung	UÜ_BE	<input type="checkbox"/>	+		
Bildnerisches Gestalten	UÜ_BG	<input type="checkbox"/>	+		
Bewegung und Sport	UÜ_BSP	<input type="checkbox"/>	+		
Bewegung und Tanz	UÜ_BT	<input type="checkbox"/>	+		
Chorgesang	UÜ_CHO	<input type="checkbox"/>	+		

1/1 &lt;&lt; &lt; &gt; &gt;&gt;

Zuordnen
Zurück

- Gegenstand in der Detailansicht suchen und Häkchen setzen oder abwählen
- Zuordnen

## 1.3 Kontrolle - Lehrplanfestlegung

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Lehrplanfestlegung zuordnen
- Hier wird die Schulart und Schulstufe jener SPF-Schüler eingetragen, die nach dem ASO Lehrplan unterrichtet werden.

**Hinweis:** Nur für SchülerInnen, die einen anderen Lehrplan haben (z.B.: SchülerIn mit LP ASO in VS Klasse)

Gegenstandsliste zum							Lehrplanfestlegung	
<input type="checkbox"/>	GA	Gegenstand	Von	Bis	Typ	St.		
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Religion	18.09.2014	11.07.2015	ASO	01		Schulart: - keine Auswahl -
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Sachunterricht	18.09.2014	11.07.2015	ASO	01		Schulstufe: - keine Auswahl -
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Deutsch, Lesen, Schreiben	18.09.2014	11.07.2015	ASO	01		Von: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Mathematik	18.09.2014	11.07.2015	ASO	01		Bis: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Musikerziehung	18.09.2014	11.07.2015	ASO	01		
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Bildnerische Erziehung	18.09.2014	11.07.2015	ASO	01		
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Werkerziehung	18.09.2014	11.07.2015	ASO	01		
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Bewegung und Sport	18.09.2014	11.07.2015	ASO	01		

1 - 13 von 13 Einträge    50 | 100 | 150 | Alle

1/1

Bearbeiten   Zuordnen   Löschen   Zurück

## 1.4 Kontrolle – Leistungsgruppen (nur PTS)

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Leistungsgruppen zuordnen
- Bei falscher LG:

Liste der SchülerInnen						
<input type="checkbox"/>	Kl.	Familienname	Vorname	Geb.dat.		
<input checked="" type="checkbox"/>	PS 1			01.12.1999		Gruppe: 1-D-123/2
<input type="checkbox"/>	PS 1			01.12.1999		Gegenstand(**): Deutsch
<input type="checkbox"/>	PS 1			01.12.1999		LehrerIn: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	PS 1			01.12.1999		aktuelle LG(**): 2. Leistungsgruppe
<input type="checkbox"/>	PS 1			01.12.1999		Gültig von: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	PS 1			01.12.1999		Gültig bis: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	PS 1			01.12.1999		Änderungsdatum

1 - 20 von 20 Einträge    35 | 50 | 100 | Alle

Berechnen   Bearbeiten   Zuordnen

## 1.5 Zweisprachiges Zeugnis

Jenen Schülerinnen, die ein zweisprachiges Zeugnis erhalten sollen, muss das Merkmal „Zweisprachiges Zeugnis“ zugewiesen werden.

- Laufendes Schuljahr/ Schülerdatenpflege/ Merkmale zuordnen
- **zweisprachiges Zeugnis** (nur für zweisprachige Volksschulen) → VON Datum eintragen; BIS Datum wird erst nach der Beendigung der 4. Schulstufe oder bei Abmeldung vom zweisprachigen Unterricht nachgetragen.

Merkmale zuordnen	
Merkmalskategorie	Zweisprachiges Zeugnis
Merkmale	SLO
	Slowenisch
am/von	<input type="text"/>
bis	<input type="text"/>
num. Merkmal	<input type="text"/>
Anmerkung	<input type="text"/>

Bearbeiten   Zuordnen   Löschen

**Hinweis der Bildungsdirektion Kärnten:**

Im **Geltungsbereich des Minderheitenschulwesens** sind Schulnachrichten/ Semesterinformationen zweisprachig zu erstellen, **sofern es die Eltern beantragt** haben.

**2. Beurteilung - Zeugnisse**

für VS: Vorschulstufe

Keine Schulnachricht

VS / NMS / PTS / ASO

Zeugnisart: Schulnachricht

Außerordentliche Schüler

**Zeugnisart:** Schulnachricht**HINWEIS:**

Für **Außerordentliche Schüler** in **DFKLA** bzw. **IDFKLA** wurde ein **ergänzendes Skript** erstellt!

Neben den Ziffernbeurteilungen stehen auch Nicht-Ziffernbeurteilungen zur Verfügung:

1	Sehr gut	B	Befreit
2	Gut	N	Nicht beurteilt
3	Befriedigend	S	‚Strich‘ = Entwertung
4	Genügend	T	Teilgenommen
5	Nicht genügend	X	Nicht anzeigen

Wenn Kinder vom Religionsunterricht abgemeldet sind, **muss** der Pflichtgegenstand Religion trotzdem zugeordnet sein, aber mit einem „S“ entwertet werden.

Wenn Kinder vom Religionsunterricht abgemeldet sind, aber den Freigegegenstand Religion besuchen, **muss** der Pflichtgegenstand Religion zugeordnet sein und mit „S“ entwertet werden. Zusätzlich wird der Freigegegenstand Religion ausgewählt und mit einer Note beurteilt.

## 2.1 Zeugnisse anlegen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zeugnisse anlegen
- Klasse auswählen/ Suchen

Suchen

Familienname

Geschlecht - keine Auswahl -

Stichtag

Schulstufe - keine Auswahl -

Klasse 1a

Gruppe - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 19 / ausgewählt 19

Übernehmen
Initialisieren
Suchen

Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	Kl.	Familienname	Vorname	Geburtsdat.	i
<input checked="" type="checkbox"/>	1a				i
<input checked="" type="checkbox"/>	1a				i
<input checked="" type="checkbox"/>	1a				i
<input checked="" type="checkbox"/>	1a				i
<input checked="" type="checkbox"/>	1a				i
<input checked="" type="checkbox"/>	1a				i

1 - 19 von 19 Einträge    50 | 100 | 150 | Alle

Zeugnisdaten

Zeugnisart(\*) Schulnachricht

Zeugnis-Datum(\*)

Zeugnisvorlage(\*)

Zeugnis-Ort(\*)

DirektorIn(\*)

Bezeichnung am Zeugnis Schulleitung

Klassenvorstand(\*)

Bezeichnung am Zeugnis - keine Auswahl -

Zweitlehrer

Bezeichnung am Zeugnis - keine Auswahl -

Schulart Volksschule

Anmerkung

Bearbeiten
Zuordnen

- Häkchen bei den Schülerinnen setzen
- Rechts korrekte Auswahl treffen:

Zeugnisart	Schulnachricht (auch für SchülerInnen im AO Status)
Zeugnis-Datum	Datum wird aus der Klassenpflege übernommen.
Zeugnisvorlage	<p><b>Folgende Zeugnisvorlagen wurden lt. Bildungsdi- rektion Kärnten verpflichtend vorgegeben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>VS:</b> alle Standard (1. Schulstufe <b>KEINE</b> Gesamtnote mehr)</li> <li>- <b>NMS:</b> NMS, NMS klein und NMS SO</li> <li>- <b>SeF:</b> erreichter Entwicklungsstand</li> <li>- <b>PTS:</b> Standard und erreichter Entwicklungsstand</li> </ul>
Zeugnisort	Ort wird aus der Schulpflege übernommen.
DirektorIn	Name wird aus der Schulpflege übernommen.
Bezeichnung am Zeugnis	Die Bezeichnung „Schulleitung“ ist automatisch ein- gestellt.
Klassenvorstand	Lehrerin wird aus der Klassenpflege übernommen.



Bezeichnung am Zeugnis	- keine Auswahl - Klassenvorstand English Teacher Firmenstempel und Unterschrift des Lehrberechtigten IntegrationslehrerIn Klassenlehrer Klassenlehrerin KlassenlehrerIn Klassenvorständin Native Speaker SprachlehrerIn StützlehrerIn TeamlehrerIn Vorsitzende(r)
Zweitlehrer	Name ist optional einzutragen.
Bezeichnung am Zeugnis	- keine Auswahl - Klassenvorstand English Teacher Firmenstempel und Unterschrift des Lehrberechtigten IntegrationslehrerIn Klassenlehrer Klassenlehrerin KlassenlehrerIn Klassenvorständin Native Speaker SprachlehrerIn StützlehrerIn TeamlehrerIn Vorsitzende(r)
Schulart	Schulart wird aus der Schulpflege übernommen.

- Zuordnen

## 2.2 Zeugnisse pflegen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zeugnisse pflegen
- Schülerin markieren
- Zugewiesene Zeugnisdaten wie z.B. Datum oder Zeugnisvorlage können über die Funktion „Zeugnisse pflegen“ nach dem Anlegen des Zeugnisses bearbeitet und korrigiert werden.
- **Es muss nur das falsche Feld geändert werden!**
- Zuordnen

Zeugnisdaten	
Zeugnis-Datum	- keine Auswahl -
Zeugnisvorlage	- keine Auswahl -
Zeugnis-Ort	
DirektorIn	
Bezeichnung am Zeugnis	- keine Auswahl -
Klassenvorstand	
Bezeichnung am Zeugnis	- keine Auswahl -
Zweitlehrer	
Funktion	- keine Auswahl -
Schulart	- keine Auswahl -
Anmerkung	

## 2.3 Ereignisse zuordnen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Ereignisse zuordnen
- Klasse auswählen/ Suchen/ SchülerInnen markieren
- Ereigniskategorie: NMS Schwerpunkt
- Ereignis wählen:
  - In der Neuen Mittelschule gibt es **vier** mögliche **Schwerpunktbereiche**:
    - musisch-kreativ
    - naturwissenschaftlich-mathematisch
    - ökonomisch-lebenskundlich
    - -sprachlich-humanistisch-geisteswissenschaftlich
- am/von – Datum eintragen
- Zuordnen

## 2.4 Zeugnisdaten zuordnen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zeugnisdaten zuordnen
- Relevante Schülerinnen (bspw. Lehrplanfestlegung, 2sprachige ZG-Vorlagen) suchen/ Häkchen setzen
- Berechnen

Liste der SchülerInnen					
<input type="checkbox"/>	KL.	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	
<input checked="" type="checkbox"/>	2a				

1 - 1 von 1 Eintrag

50 | 100 | 150 | Alle

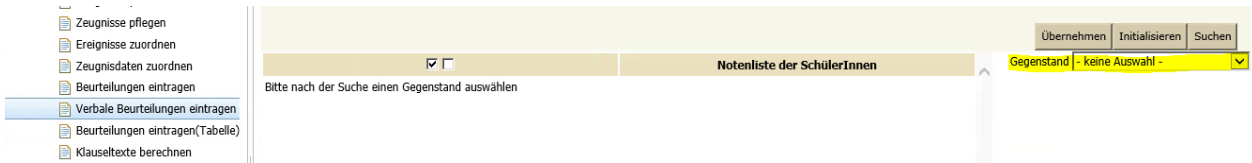
1

**Berechnen**

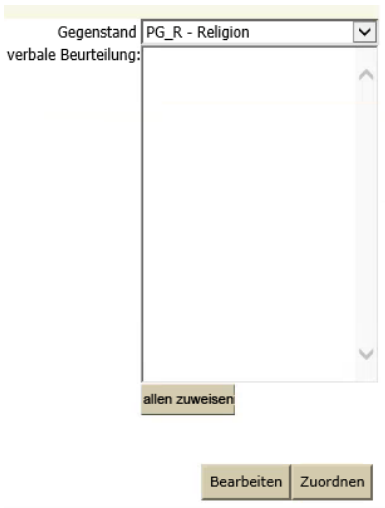
## 2.5 Beurteilung eintragen

### 2.5.1 Beurteilung eintragen (verbale Beurteilung eintragen)

- Beurteilung/ Zeugnisse/ verbale Beurteilungen eintragen
- Suchen klicken
- Gegenstand auswahlen (Doppelklick auf „Pfeil“)



- SchölerInnen auswahlen/ Feld „verbale Beurteilung“ befüllen



- Allen zuweisen und Zuordnen

### 2.5.2 Beurteilung eintragen (Tabelle)

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Beurteilungen eintragen (Tabelle)
- Schulstufe oder Klasse oder Schölerin suchen
- Noten eintragen
  - ab 1. Schulstufe:

A		PG						VÜ		KU		
fstg	fstue	PG_R	PG_SU	PG_DLS	PG_M	PG_ME	PG_BE	PG_WE	PG_BSP	VÜ_LFE	VÜ_VE	FÖ_FÖ
0	0									T	T	

- Zuordnen

**Hinweis:** NMS – vertiefende und grundlegende Allgemeinbildung → siehe Skript „Modul 5.1“  
ausgenommen **NMS Klassen mit dem Schulversuch „Mittelschule“**

## 2.6 Klauseltexte zuordnen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Klauseltexte zuordnen
- Zeugnisart auswählen
- Schulstufe oder Klasse oder Schülerin auswählen
- Suchen/ Häkchen setzen
- Berechnen

Alle Klauseln werden automatisch nach den rechtlichen Grundlagen berechnet. **Das Berechnen der Klauseln ist auch bei der Schulnachricht notwendig**, es werden am Ausdruck aber keine Klauseltexte, außer SPF, Lehrplanfestlegungen und geänderte Leistungsgruppen, ausgewiesen.

### **Hinweis seitens Bildungsdirektion Kärnten:**

Wenn ein Schüler einen umfassenden ASO-Lehrplan in einer Schulstufe hat, werden in der Klausel alle Gegenstände separat ausgewiesen. Diese Klausel kann manuell geändert werden.

#### Beispiel alt:

„Der Schüler wurde gemäß § 17 Abs. 4 in den Gegenständen Musikerziehung, Verkehrserziehung, Religion, Sachunterricht, Deutsch, Lesen, Schreiben, Förderunterricht, Bewegung und Sport, Lebende Fremdsprache Englisch, Bildnerische Erziehung, Werkerziehung, Mathematik nach dem Lehrplan Allgemeine Sonderschule unterrichtet.“

#### Beispiel neu:

„Der Schüler wurde gemäß § 17 Abs. 4 in allen Gegenständen nach dem Lehrplan Allgemeine Sonderschule unterrichtet.“

## 2.7 Zusatztexte zuordnen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zusatztexte zuordnen
- Zeugnisart auswählen
- Schulstufe oder Klasse oder Schülerin auswählen
- Suchen/ Häkchen setzen/ Zusatztext auswählen
- Zuordnen

### **Eintragung von Instrumenten für Schwerpunktschule – NMS Musik:**

- Zeugnisvorlage: NMS
- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zusatztexte zuordnen
- SchülerIn suchen/ Zusatztext: Instrument/ Textfeld: Instrument eintragen
- Zuordnen

### 3. Zeugnisdruck

#### 3.1 Notenübersicht drucken

- Beurteilung / Zeugnisdruck / Notenübersicht drucken

#### 3.2 Klauselübersicht drucken

- Beurteilung / Zeugnisdruck / Klauselübersicht drucken

#### 3.3 Zeugnisse drucken

- Beurteilung / Zeugnisdruck / Zeugnisse drucken

**Hinweis:** Wenn am Zeugnis hinter der Zeugnisart **ungültig** steht, fehlen noch Einträge (Noten,...)

Schuljahr

**Schulnachricht (ungültig)**