

Sokrates WEB

Lehrerinnenverwaltung

Modul 1.1

Dienstrecht neu – Pädagogischer Dienst



Bildungsdirektion
Kärnten



Version: 14.07.2020

Änderungsverlauf

Version	Geänderte Seiten	Datum	Art der Änderung
0	-----	19.11.2015	neu erstellt;
1	5ff	14.06.2017	Informationen Tätigkeiten, Einzelleistungen und Time-Out
2	Alle	25.06.2018	Aktualisierung
3	Alle	05.05.2020	Aktualisierung Kostenstelle
4	Alle	14.07.2020	Fächervergütung FÖ/GLZ
5			
6			

Inhaltsverzeichnis

1. Wo sieht man das Dienstverhältnis?	4
2. Tätigkeiten pflegen.....	4
3. Folgende Punkte sind zu berücksichtigen!	5
4. Time-Out Gruppen an ASO (ab 5. Schulstufe) und MS/PTS:.....	5
5. FÖ und GTS_GLZ an ASO (ab 5. Schulstufe) und MS/PTS:.....	5
6. Beschäftigung berechnen bzw. genehmigen und LTA Druck.....	6
7. Information - Fächervergütung.....	6

1. Wo sieht man das Dienstverhältnis?

- Basisdaten/ LehrerInnen/ Dienstverhältnisse pflegen

Liste der Dienstverhältnisse						
Klassifikation	Von	Bis	Beziehung	Verwendung	Art	Anzahl
LehrerIn			III	Iza2	Stundenvertrag	21.0
LehrerIn			VLPD	pd	vollbeschäftigt	22.0

2. Tätigkeiten pflegen

- Laufendes Schuljahr/ LehrerInnen/ Tätigkeiten pflegen
- Zuweisen der Tätigkeiten wie z. B. Klassenvorstand, Qualifizierte Beratung

Tätigkeiten						
Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WSTD	JSTD
A	Lehrerreserve				1.000	37.000
C	Jahres-Supplieverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen				0.000	24.000
PD-Verwaltung	PD2-Qualifizierte Beratung				2.000	72.000

Einzelzuweisung
 Typenzuweisung

Bereich: PD-Verwaltung

Name: keine Auswahl -

Kostenstelle(*): - keine Auswahl -

Gültig von: PD2-Mentorentätigkeit mit 1 Vertragslehrperson
 Gültig bis: PD2-Mentorentätigkeit mit 2 Vertragslehrperson
 Anz. Wochen: PD2-Mentorentätigkeit mit 3 Vertragslehrperson

Wo-Stunden/Anz: PD2-Klassenvorstandstätigkeit
 PD2-Klassenführung Berufsschulen (1-3 Klassen)
 J-Stunden/Anz: PD2-Klassenführung Berufsschulen (mehr als 3 Klassen)
 PD2-Kustodiat

Anmerkung: PD-EDV-Kustodiat
 PD2-Qualifizierte Beratung
 PDZ-Qualitätsmanagement
 PD-Schulleitung
 PD-Abteilungsvorsteherung
 PD-Administration
 PDZ-Schülerberatung
 PDZ-Berufsorientierungskoordination
 PDZ-Lerndesign NMS
 PDZ-Sonder- und Heilpädagogik
 PDZ-Praxisschulunterricht

3. Folgende Punkte sind zu berücksichtigen!

- PD Lehrpersonen dürfen nur einwertige Stunden halten (1:1), daher keine ILZ Stunden.
- PD Lehrpersonen dürfen keine Tätigkeit „Leiterstellvertreter“ erhalten.
 - Es darf auch keine Einzelleistung „Leitervertretung“ eingetragen werden.

4. Time-Out Gruppen an ASO (ab 5. Schulstufe) und MS/PTS:

- Gruppe mit FÖ_FÖ anlegen (alle Stunden werden gebündelt – außer D, M, Fremdsprachen (Es muss hier immer der Pflichtgegenstand sein – z.B.: PG_LFE).
- Für D, M und Fremdsprachen müssen Gruppen mit korrektem Gegenstand angelegt werden. Dies ist notwendig, damit die Fächervergütung berücksichtigt werden kann.
- Kostenstelle ist „TO“.

5. FÖ und GTS_GLZ an ASO (ab 5. Schulstufe) und MS/PTS:

Damit die Fächervergütung für Förderunterricht und Gegenstandsbezogene Lernzeit direkt verrechnet werden kann, müssen in der Lehrfächerverteilung die korrekten Gegenstände hinterlegt sein.

Förderunterricht: korrekter Gegenstand „FÖ_FÖ§8a“

GTS_GLZ: korrekter Gegenstand „GTS_GLZFG“

Die neuen Gegenstände sind in der Stundentafel „MS Standard“ eingepflegt und müssen in die Schulautonomen Stundentafeln manuell übernommen werden!

