

Sokrates WEB

SchülerInnenverwaltung Basisdaten

Studentafeln MS



Bildungsdirektion
Kärnten



Version: 25.09.2020

Änderungsverlauf

Version	Geänderte Seiten	Datum	Art der Änderung
0	Alle	25.09.2020	Neu erstellt
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Inhaltsverzeichnis

1. Stundentafel kopieren	4
2. Stundentafeln erweitern – Gegenstand entfernen.....	5
3. Wochenstunden zuweisen	6
4. Stundentafel zuordnen	7
5. Alte Stundentafeln befristen	7

1. Stundentafel kopieren

- Basisdaten/ Stundentafeln/ Stundentafel pflegen/
 - „Stundentafel MS Standard Neu“ anklicken
 - Kopieren
- Mit „**KOPIEREN**“ muss die verpflichtend vorgeschriebene „MS Standard Neu“ kopiert werden. Alle notwendigen Eintragungen werden übernommen und müssen überarbeitet werden.

Für jeden Schwerpunkt an Ihrer Schule muss eine eigene Stundentafel angelegt werden!

Original:

MS (Standard) NEU	
Kurzbezeichnung(*)	MS (Standard) NEU
Langbezeichnung(*)	MS (Standard) NEU
Gültigkeitsbereich von(*)	14.09.2020
Gültigkeitsbereich bis(*)	01.01.3000
Schwerpunkt/Fachbereich	
Startschulstufe	5. Schulstufe
Dauer	4.0
	<input type="checkbox"/> Modularisierung <input type="checkbox"/> Semestrierung <input type="checkbox"/> Abschlussklasse <input type="checkbox"/> Cluster
Schulformkennzahlen	0830, 0831, 0832, 0833, 0835, 0836, 0837, 0838, 0839, 0109
weiterführende Ausbildung	
Lehrplanzahl	
Schulversuch	- keine Auswahl -
Fußnote	- keine Auswahl -
Anmerkung	
	<input checked="" type="checkbox"/> Anzeige in aktuellen Listen Änderungsdatum 21.09.2020 07:35
<input type="button" value="Neu"/> <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Drucken"/>	

Kopie für ihren Schwerpunkt:

MS (Standard) NEU	
Kurzbezeichnung(*)	Schwerpunkt Musik
Langbezeichnung(*)	MS (Standard) NEU
Gültigkeitsbereich von(*)	14.09.2020
Gültigkeitsbereich bis(*)	01.01.3000
Schwerpunkt/Fachbereich	
Startschulstufe	5. Schulstufe
Dauer	4.0
	<input type="checkbox"/> Modularisierung <input type="checkbox"/> Semestrierung <input type="checkbox"/> Abschlussklasse <input type="checkbox"/> Cluster
Schulformkennzahlen	0830, 0831, 0832, 0833, 0835, 0836, 0837, 0838, 0839, 0109
weiterführende Ausbildung	
Lehrplanzahl	
Schulversuch	- keine Auswahl -
Fußnote	- keine Auswahl -
Anmerkung	
	<input checked="" type="checkbox"/> Anzeige in aktuellen Listen Änderungsdatum 25.09.2020 09:05
<input type="button" value="Neu"/> <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Drucken"/>	

2. Studentenfeln erweitern – Gegenstand entfernen

Hinweis: Es dürfen von den Gegenstandsarten: Allgemeines, Pflichtgegenstände, Verbindliche Übungen, Ganztagesbetreuung und Kurs **KEINE** Gegenstände **abgewählt** bzw. **hinzugefügt** werden!

Die **Abwahl** von Gegenständen, die nicht in Ihrer Studentenfeln benötigt werden, betrifft nur „**Wahlpflichtfächer**“, „**Schulautonome Pflichtgegenstände**“, „**Freigegegenstände**“ und „**Unverbindliche Übungen**“.

Es dürfen **KEINE** Gegenstände aus der Spalte „**Nichtzugeordnete Gegenstände**“ in die Spalte „**Zugeordnete Gegenstände**“ übernommen werden! Die betrifft **ALLE** Gegenstandsarten!

Unter folgendem Menüpfad können Gegenstände im Nachhinein entfernt werden.

- Basisdaten/ Studentenfeln
- Gegenstände zuordnen/ Studentenfeln auswählen/ Gegenstandsart auswählen
- Gegenstand auswählen/ mit „Einfachpfeil“ nach rechts verschieben („Doppelpfeil“ würde alle nicht zu geordneten Gegenstände verschieben!)
- Mit gelben Pfeilen kann die Reihung der Gegenstände verändert werden (=Reihung am Zeugnis)



- Zuordnen

3. Wochenstunden zuweisen

- Basisdaten/ Stundentafeln
- Wochenstunden zuweisen/ Stundentafel auswählen
- Gegenstand auswählen/ Stundenanzahl pro Woche muss für die relevanten Schulstufen editiert werden
- **Häkchen „Abwählen“** → Gegenstand ist nicht automatisch jedem Schüler zugewiesen (bspw. PW/UÜ)
- Speichern

Beispiel:

	Stufe			
	1	2	3	4
Schulstufe	05	06	07	08
Stundenanzahl pro Woche	0.0	1.0	0.0	0.0
Modul Bezeichnung				
Abwählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiterführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
auslaufender Gegenstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Abschlusszeugnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GGST mit Schularbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Stundenplan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beispiel für Pflichtgegenstände, die zwar in der Stundentafel enthalten sein müssen, aber **nicht** benötigt werden:

	Stufe			
	1	2	3	4
Schulstufe	05	06	07	08
Stundenanzahl pro Woche	0.0	0.0	0.0	0.0
Modul Bezeichnung				
Abwählen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Weiterführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
auslaufender Gegenstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Abschlusszeugnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GGST mit Schularbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Stundenplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Stundentafel zuordnen

Wenn die Stundentafeln fertig bearbeitet und kontrolliert wurden, dürfen diese den Schülern zugewiesen werden!

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Stundentafel zuordnen/
- Klasse auswählen/ Suchen
- Schüler auswählen
- Rechts korrekte Stundentafel auswählen
- Korrekte Schulformkennzahl auswählen
- Zuordnen

5. Alte Stundentafeln befristen

Sobald die neuen Stundentafeln ihren Schülern zugewiesen wurden, müssen alle alten Stundentafeln befristet werden.

- Basisdaten/ Stundentafeln/ Stundentafel pflegen
- Alte Stundentafel anklicken
- Gültigkeitsbereich bis (*): 13.09.2020
- Häkchen bei „Anzeigen in Listen“ abwählen
- Speichern