

# Sokrates WEB

**Bildungsdokumentation**



**Bildungsdirektion**  
Kärnten



Version: 01.10.2020

## Änderungsverlauf

<b>Version</b>	<b>Geänderte Seiten</b>	<b>Datum</b>	<b>Art der Änderung</b>
0	-----	18.09.2017	neu erstellt;
1	alle	24.10.2018	Screens und Beschreibungen aktualisiert
2	Alle	01.10.2020	Ereignisse für VS und alle Schultypen
3			
4			
5			
6			

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Stichtag für die BiDok-Meldung .....</b>	<b>4</b>
<b>2. BiDok – konforme Klassenbezeichnungen.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Neue Ereignisse für Volksschulen .....</b>	<b>5</b>
3.1 Kindergartenjahre .....	5
3.2 Bildungsverlauf vor Schulpflicht .....	6
<b>4. Neue Ereignisse für ALLE Schultypen.....</b>	<b>7</b>
4.1 Unentschuldigte Fehltage .....	7
4.2 Verwarnung .....	8
4.3 Strafanzeige .....	8
<b>5. Merkmale berechnen.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Berechnungsfehler anzeigen: .....</b>	<b>9</b>
<b>7. Gesamtübersicht: .....</b>	<b>10</b>
<b>8. Erfolg zuordnen.....</b>	<b>10</b>
8.1 Corona Regelung .....	12
<b>9. Ausbildungsdetails zuordnen .....</b>	<b>12</b>
<b>10. Ausbildungsstand zuordnen .....</b>	<b>13</b>
<b>11. Notwendige Eintragungen für Externisten .....</b>	<b>16</b>
<b>12. Generieren und Prüfen/ Ausführen .....</b>	<b>17</b>
<b>13. Fehleranzeige .....</b>	<b>17</b>
<b>14. Allgemeine Informationen - Benutzer und Kennwörter .....</b>	<b>17</b>
<b>15. Dateiupload der XML-Datei .....</b>	<b>18</b>

Im folgenden Skript werden alle relevanten Aktivitäten bzw. Funktionen im Bereich „Bildungsdokumentation“ erläutert.

## 1. Stichtag für die BiDok-Meldung

Der Stichtag für die Bildungsdokumentation ist der 01. Oktober.

Die Meldung der Daten muss bis zum 15. Oktober erfolgen. Im Vorfeld sind für die BiDok Meldung keine Eintragungen vorzunehmen. Alle relevanten Merkmale werden bei der Berechnung im Oktober des laufenden Schuljahres vorgenommen!

Die Berechnung der erforderlichen Daten wird über die Applikation Sokrates WEB durchgeführt und in weiterer Folge als XML-Datei auf der Internetseite [www.portal.at](http://www.portal.at) übermittelt.

## 2. BiDok – konforme Klassenbezeichnungen

Damit die BiDok Berechnung korrekt ausgeführt werden kann, muss im Vorfeld die Klassenbezeichnung im Feld „BiDok Klassenbezeichnung“ nach einem vorgegebenen Schema erfolgen.

- Schuljahresbeginn/ Klassen und Gruppen/ Klassen pflegen
- Klassen anklicken
- BiDok Klassenbezeichnung kontrollieren bzw. korrigieren

**Hinweis:** Sonderzeichen sind in der BiDok Klassenbezeichnung nicht erlaubt!

**Folgende Klassen beginnen immer mit „1“:**

Klassentyp	Beispiel
Vorschulklasse	1VSK
Expositurklasse	1Exp
Sonderschulklasse	1ASO1, 1ASO2, ... 1HSS1H, 1HSS2H, ...
Polytechnische Schulklasse	1PTS1, 1PTS2, ...

**Folgende Klassen beginnen mit „1“ und sind aufsteigend bis „4“ zu nummerieren:**

Klassentyp	Beispiel
Volksschulklasse	1A, 2A, ...
NMS-Klasse	1A, 2A, ...

### 3. Neue Ereignisse für Volksschulen

Ab dem Schuljahr 2020/21 erfassen die Volksschulen im Rahmen der Bildungsdokumentation (Bildok) den Kindergartenbesuch der SchülerInnen.

Bei allen SchülerInnen wird mit dem Ereignis „Kindergartenjahre“ eingetragen, wie viele Jahre ein Kindergarten besucht wurde.

Bekamen die Kinder im Kindergarten auch Sprachförderung, wird diese mit dem Ereignis „Bildungsverlauf vor Schulpflicht“ erfasst. Fehlen diese Angaben, wird beim Generieren und Prüfen kein fataler Fehler ausgegeben.

#### 3.1 Kindergartenjahre

- Laufendes Schuljahr
- Laufbahnpflege
- Ereignisse zuordnen
- Schüler suchen und auswählen
- **Ereigniskategorie:** Kindergartenjahre
- **Ereignis:** 0-5 (**Hinweis:** Zahl **9** auswählen, wenn keine Angabe bekannt ist)
- Zuordnen

**Ereignisse zuordnen**

Ereigniskategorie	Kindergartenjahre	
Ereignis	1	
	Besuch einer elementarpädagogischen Bildungseinrichtung während einem Kindergartenjahr unmittelbar vor Beginn der allgemeinen Schulpflicht	
am/von	<input type="text"/>	
bis	<input type="text"/>	
1. Geschäftszahl	<input type="text"/>	
2. Geschäftszahl	<input type="text"/>	
Anmerkung	Größe <input type="text"/>	
<span style="font-weight: bold; font-family: serif;">B I U S T, T<sup>s</sup></span>		

### 3.2 Bildungsverlauf vor Schulpflicht

Die Sprachförderung wird für **jedes Besuchsjahr eingetragen** und ergänzt mit Angaben zum Besuchsjahr und zur Anzahl der besuchten Stunden pro Woche.

- Laufendes Schuljahr
- Laufbahnpflege
- Ereignisse zuordnen
- Schüler suchen und auswählen

- **Ereigniskategorie:**  
Bildungsverlauf vor Schulpflicht
- **Ereignis:** Sprachförderung

**Ereignisse zuordnen**

Ereigniskategorie	Bildungsverlauf vor Schulpflicht ▼
Ereignis	Sprachförderung ▼
	1. Geschäftszahl = Kindergartenjahr, in dem die Sprachförderung besucht wurde. 2. Geschäftszahl = Ausmaß der Sprachförderung (numerisch in
am/von	
bis	
1. Geschäftszahl	2019/20
2. Geschäftszahl	5

- Bei **1. GESCHÄFTSZAHL** tragen Sie das Schuljahr im Format 20XX/YY ein
- Bei **2. GESCHÄFTSZAHL** ergänzen Sie die Anzahl der Wochenstunden

(Liegen keine Informationen zum Ausmaß vor, dann ist eine Streichung "-" bei 2. Geschäftszahl einzugeben.)

- Zuordnen

## 4. Neue Ereignisse für ALLE Schultypen

Unentschuldigte Fehlzeiten werden ab dem Schuljahr 2020/21 mit Ereignissen der Kategorie Schulpflichtverletzung in SOKRATES hinterlegt. SchülerInnen ohne unentschuldigte Fehlzeiten erhalten kein Ereignis dieser Kategorie.

Dabei werden unentschuldigte Fehlzeiten vom vergangenen Schuljahr als komplette Tage eingetragen. Weiters werden Anzahl von Verwarnungen und Strafanzeigen als Ereignisse zugeordnet. Bei diesen Ereignissen ist der jeweilige Stichtag stets der Termin der Bildungsdokumentation

### 4.1 Unentschuldigte Fehltage

- Laufendes Schuljahr
- Laufbahnpflege
- Ereignisse zuordnen
- Schüler suchen und auswählen
- **Ereigniskategorie:**  
Schulpflichtverletzung
- **Ereignis:** unentschuldigte Fehltage
- **am/von:** Stichtag der Bildungsdokumentation
- **Anmerkung:**  
Anzahl der unentschuldigten Fehltage im vergangenen Schuljahr
- **Zuordnen**

**Ereignisse zuordnen**

Ereigniskategorie: Schulpflichtverletzung

Ereignis: unentschuldigte Fehltage

Anzahl der unentschuldigten Fehltage im abgelaufenen Schuljahr

am/von: 01.10.2020

bis:

1. Geschäftszahl:

2. Geschäftszahl:

Anmerkung: Größe 5

12

## 4.2 Verwarnung

Betrifft nur jene Schüler, welche wegen unentschuldigter Fehlzeiten Verwarnungen erhalten haben.

- Laufendes Schuljahr
- Laufbahnpflege
- Ereignisse zuordnen
- Schüler suchen und auswählen
- **Ereigniskategorie:**  
Schulpflichtverletzung
- **Ereignis:** Verwarnung
- **am/von:** Stichtag der Bildungsdokumentation
- **Anmerkung:**  
Anzahl der Verwarnungen im vergangenen Schuljahr
- **Zuordnen**

## 4.3 Strafanzeige

Betrifft nur jene Schüler, welche wegen Verwarnungen, eine Strafanzeige erhalten haben.

- Laufendes Schuljahr
- Laufbahnpflege
- Ereignisse zuordnen
- Schüler suchen und auswählen
- **Ereigniskategorie:**  
Schulpflichtverletzung
- **Ereignis:** Strafanzeige
- **am/von:** Stichtag der Bildungsdokumentation
- **Anmerkung:**  
Anzahl der Strafanzeigen im vergangenen Schuljahr
- **Zuordnen**



## 5. Merkmale berechnen

- Laufendes Schuljahr/ Bildungsdokumentation/ Merkmale berechnen
- ohne Auswahl suchen
- alle SchülerInnen markieren/ Berechnen

**Hinweis:** Alle SchülerInnen der Schule werden hier aufgelistet. Wenn SchülerInnen einer Nebenschule aufscheinen (GTS-Gruppe) werden diese zwar berechnet, aber in der XML Datei der Schule nicht gemeldet!

### HU Schüler und Schüler in der GTS Betreuung aus Nebenschulen:

Diese Schüler werden „Merkmale berechnen“ mit berechnet.

Unter Berechnungsfehler anzeigen, werden diese Schüler ausgewiesen, eine Bearbeitung ist aber nicht erforderlich.

- Meldung „Achtung, alle bereits zugewiesenen BiDok-Merkmale werden überschrieben!“ mit „OK“ bestätigen.
- Information „Ihre Daten wurden erfolgreich berechnet“ erscheint.

## 6. Berechnungsfehler anzeigen:

- Es können vorab drei mögliche Fehlerquellen überprüft bzw. abgearbeitet werden.
  - Ausbildungsstand
  - Schülerlaufbahn
  - Schulerfolg

Je nach Berechnungsfehleranzeige muss in der jeweiligen Kategorie eine Korrektur durchgeführt werden. Immer mit dem Ausbildungsstand beginnen!

- **Ausbildungsstand** → Programm konnte keinen Ausbildungsstand berechnen (bspw. SchülerInnen die während des Schuljahres oder zu Beginn des Schuljahres an die Schule gekommen sind) → Korrektur unter Ausbildungsstand zuordnen
- **Schülerlaufbahn** → Programm hat in der Berechnung des Schüler in seiner Schülerlaufbahn einen Fehler analysiert → Korrektur erfolgt unter Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Schülerlaufbahn pflegen
- **Schulerfolg** → Programm konnte keinen Schulerfolg berechnen → Korrektur unter Vorjahreserfolg zuordnen

- **Berechnungsfehler anzeigen/** Name der Abfrage: „100 Ausbildungsstand“ und/oder „200 Schulerfolg“ / Häkchen bei „alle auswählen/abwählen“ / Ausführen
- Häkchen bei „alle Auswählen“ / übernehmen

## 7. Gesamtübersicht:

Diese dynamische Suche zeigt in einer Übersicht alle zugewiesenen BiDok-Merkmale an. (siehe Beschreibung „Sokrates WEB“)

## 8. Erfolg zuordnen

- Muss eingegeben werden, wenn unter der Abfrage „Berechnungsfehler anzeigen“ ein Ergebnis resultiert. Siehe Pkt. 2: Berechnungsfehler anzeigen
- Merkmalskategorie „BiDok-Jahreserfolg“ / Merkmale (Jahreserfolg wählen) / Zuordnen

Eine Auflistung der möglichen Merkmalskategorien und Merkmale befindet sich auf den folgenden Seiten!

Merkmalskategorie: BiDok-Jahreserfolg / „Berechtigt zum Aufsteigen“	
Merkm mal	Beschreibung
P	Berechtigt zum Aufsteigen oder erfolgreicher Abschluss der letzten Schulstufe mit positiver Beurteilung in allen Pflichtgegenständen
A	Ausgezeichneter Erfolg (nicht für die VS gültig!)
G	Guter Erfolg (nicht für die VS gültig!)
E	Berechtigt zum Aufsteigen mit negativer Beurteilung in der ersten Schulstufe (SchUG §25 Abs. 4)
F	Berechtigt zum Aufsteigen infolge eines fremdsprachigen Schulbesuchs im Ausland (SchUG § 25 Abs. 9)
H	Berechtigt zum Aufsteigen mit Nicht genügend in höheren Leistungsgruppen (SchUG § 25 Abs. 5)
K	Berechtigt zum Aufsteigen mit einem "Nicht genügend" (Konferenzbeschluss)
M	Berechtigt zum Aufsteigen in SS für Schwerst- bzw. mehrfach Behinderte (SchUG § 25 Abs. 6)
S	Kinder mit sonderpädagogischem Förderbedarf in "Nicht-Sonderschulen" berechtigt zum Aufsteigen trotz "Nicht genügend"(SchUG § 25 Abs. 5a)
V	Berechtigt zum Aufsteigen trotz negativer Beurteilung in bestimmten Pflichtgegenständen (z. B. Musikerziehung, Bildnerische Erziehung, Schreiben; gilt nur in VS und SS!)
W	Berechtigt zum Aufsteigen trotz negativer Beurteilung bei Wiederholung einer Schulstufe nach einem "Befriedigend" in diesem Gegenstand (SchUG § 25 Abs. 1 letzter Satz)

<b>Merkmalskategorie: BiDok-Jahreserfolg / „Nicht berechtigt zum Aufsteigen“</b>	
Merkmale	Beschreibung
N	Nicht berechtigt zum Aufsteigen oder nicht erfolgreicher Abschluss der letzten Schulstufe infolge negativer oder fehlender Beurteilung
L	Nicht berechtigt zum Aufsteigen in der 4. oder 5. Klasse einer AHS oder nicht erfolgreiche Beendigung der 4. Klasse HS oder 8. Klasse VS aufgrund einer negativen Beurteilung in Latein, Geometrisches Zeichnen oder einem besonderen Pflichtgegenstand gem. SchUG § 28 Abs. 3 Z 1

<b>Merkmalskategorie: BiDok-Jahreserfolg / „Kein Schulerfolg“</b>	
Merkmale	Beschreibung
O	Ohne Beurteilung des Schulerfolgs (z. B. Vorschule, außerordentliche Schüler, vorzeitige Abmeldung)

<b>Merkmalskategorie: BiDok-Schulveranstaltung</b>	
Merkmale	Beschreibung
S	Sport- bzw. bewegungsbezogene Schulveranstaltung im Sommer
W	Sport- bzw. bewegungsbezogene Schulveranstaltung im Winter
F	Fremdsprachenbezogene Schulveranstaltung
P	Projektbezogene Schulveranstaltung
M	Mischform

<b>Whprüfung angetreten</b>	
Merkmale	Beschreibung
0	Zu keiner WH-Prüfung angetreten
1	Zu einer WH-Prüfung angetreten
2	Zu zwei WH-Prüfungen angetreten

<b>Whprüfung bestanden</b>	
Merkmale	Beschreibung
0	Keiner WH-Prüfung bestanden
1	Eine WH-Prüfung bestanden
2	Zwei WH-Prüfungen bestanden

<b>"Anzahl Nicht genügend" (nach Berücksichtigung der WH-Prüfungen)</b>	
Merkmale	Beschreibung
0	Kein Nicht genügend
1	Ein Nicht genügend
2	Zwei Nicht genügend
n	... Nicht genügend

<b>Wiederholungsberechtigung</b>	
Merkmale	Beschreibung
a	Aufstiegsberechtigt bzw. letzte Klasse erfolgreich abgeschlossen
b	Berechtigt zum Wiederholen der Klasse
n	Nicht berechtigt zum Wiederholen der Klasse

## 8.1 Corona Regelung

### Für die BiDok-Meldung 2020 gilt:

Aufstieg mit 1 NG wg. Coronajahr-Regelung -> Jahreserfolg "e"

Aufstieg mit 2 oder mehr NG mit Klassenkonferenzbeschluss wg. Coronajahr-Regelung -> Jahreserfolg "k"

Falls dies nicht automatisch berechnet wird, bitte manuell korrigieren bei den Betroffenen.

## 9. Ausbildungsdetails zuordnen

– Mit der Funktion „Merkmale berechnen“ werden folgende BiDok relevante Merkmale erzeugt:

BiDok-Betreuung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 = Keine Nutzung (bzw. kein Angebot)</li> <li>- 1 = Anmeldung/Nutzung für einen Tag pro Woche</li> <li>- 2</li> <li>- 3</li> <li>- 4</li> <li>- 5</li> </ul>
Bidok-Bilingual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- k = kein fremd- bzw. zweisprachiger Unterricht</li> <li>- d = durgehend fremd- bzw. zweisprachiger Unterricht</li> <li>- t = teilweise fremd- bzw. zweisprachiger Unterricht</li> </ul>
BiDok-Eingeschult	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datum der Einschulung (z.B.: 01.09.2017)</li> </ul>
BiDok-Transfer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- s = Schulbuchaktion</li> <li>- f = Schülerfreifahrt</li> <li>- b = Schulbuchaktion und Schülerfreifahrt</li> <li>- k = weder Schulbuchaktion und Schülerfreifahrt</li> </ul>
BiDok-Werken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n = nicht zutreffend</li> <li>- c = technisches Werken</li> <li>- x = textiles Werken</li> </ul>
Bilingual-Sprache	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SN = Slowenisch</li> </ul>
Ordentlicher/außerordentlicher Schüler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ordentlicher Schüler</li> <li>- außerordentlicher Schüler</li> </ul>
Sonderpädagogischer Förderbedarf	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n = sonst (kein SPF)</li> <li>- f = SPF bescheidmäßig festgestellt</li> <li>- v = noch laufendes Verfahren</li> </ul>

### Hinweis:

**BiDok-Betreuung an der Stammschule:** Das Merkmal wird auf Grund der Gruppeneinteilung (GTS\_Montag bis GTS\_Freitag) vom Programm berechnet. (gilt auch für **GTS Betreuung an einer Nebenschule**, da für den Stellenplan Gruppen an der Stammschule anzulegen waren!)

**BiDok-Transfer:** Kontrolle, welches der oa. Merkmale berechnet wurde. In weiterer Folge das korrekte Merkmal zuweisen.

## 10. Ausbildungsstand zuordnen

- Muss eingegeben werden, wenn unter der Abfrage „Berechnungsfehler anzeigen“ ein Ergebnis resultiert.
- Siehe Pkt. 2: Berechnungsfehler anzeigen

### Hinweis:

Bei den Ausbildungsständen „ag,av,ah,am.....“ (immer wenn ein/e Schüler/in die Schule verlässt) unbedingt das **Endedatum** eintragen.

**HU Schüler und Schüler in der GTS Betreuung aus Nebenschulen:** Diese Schüler werden „Merkmale berechnen“ mit berechnet. **Unter Berechnungsfehler anzeigen, werden diese Schüler ausgewiesen, eine Bearbeitung ist aber nicht erforderlich.**

- Eine Auflistung der möglichen Ausbildungsstände befindet sich auf den folgenden Seiten!

Ausbildungsstand laufend	
Kürzel	Beschreibung
NE	Neueinstieg in erste lehrplanmäßig vorgesehene Stufe - Schüler der 1. Kl. im laufenden Schuljahr in der VS/SS/HS/PTS/BVJ (auch Vorschulkinder der VS!)
NI	Neueinstieg in diese Ausbildung (nicht 1. Klasse) aus einer Schule im Ausland
NQ	Neueinstieg in eine höhere Stufe dieser Ausbildung infolge Übertritts aus einer anderen Ausbildung
NR	Neuanmeldung zum Schulbesuch während des Schuljahres wegen Schulwechsels - bei Eintritt nach Schuljahresbeginn, aber vor dem Stichtag 1. Oktober
NN	Fortsetzung der zuletzt an einer anderen Schule besuchten Ausbildung in der nächsten vorgesehenen Schulstufe bzw. Semester
NS	Fortsetzung der zuletzt an einer anderen Schule besuchten Ausbildung in der Schuleingangsphase auf der gleichen Schulstufe wie im vorangegangenen Schuljahr (SchUG § 17 Abs. 5)
NU	Fortsetzung der zuletzt an einer anderen Schule besuchten Ausbildung durch Überspringen einer Schulstufe bzw. eines Semesters an dieser Schule (SchUG § 26 bzw. SchUG-B § 29)
NF	Fortsetzung der zuletzt an einer anderen Schule besuchten Ausbildung durch freiwillige Wiederholung der Schulstufe bzw. des Semesters
NW	Fortsetzung der zuletzt an einer anderen Schule besuchten Ausbildung durch Wiederholen
FN	Fortsetzung der lfd. Ausbildung an dieser Schule in der nächsten Stufe - Schüler der 2., 3. und 4. Kl. im laufenden Schuljahr (Nicht-RepetentInnen!)
FU	Fortsetzung der laufenden Ausbildung an dieser Schule durch Überspringen einer Schulstufe (SchUG § 26) oder eines Semesters (SchUG-B § 29)
FS	Fortsetzung der an der meldenden Schule bereits laufenden Ausbildung in der Schuleingangsphase auf der gleichen Schulstufe wie im vorangegangenen Schuljahr (SchUG § 17 Abs 5)

FW	Fortsetzung der lfd. Ausbildung an dieser Schule durch Wiederholen - (fast) alle Repe- tent/inn/en
FF	Fortsetzung der laufenden Ausbildung an dieser Schule durch freiwilliges Wiederholen der Schulstufe
FV	Fortsetzung des an der meldenden Schule bereits im vorangegangenen Schuljahr begonne- nen Lehrganges, Kurses oder Ausbildungsjahres bzw. -semesters (bei schuljahresüber- schneidender Ausbildungsorganisation)

Ausbildungsstand Abgänger/Abbrecher	
Kürzel	Beschreibung
AG	VS erfolgreich abgeschlossen, Aufnahme in die 1. Kl. AHS ohne Prüfung möglich
AV	Sonstiger erfolgreicher Abschluss der Volksschule
BV	Beendigung des Schulbesuchs in Volksschulen aufgrund Widerruf der vorzeitigen Auf- nahme in die 1. Klasse (SchUG § 33 Abs. 2 lit. e in Verbindung mit § 7 Abs. 8 Schul- pflichtgesetz 1985) oder Abmeldung
AH	HS erfolgreich abgeschlossen, Aufnahme in die 1. Kl. BHS ohne Prüfung möglich
AM	HS erfolgreich abgeschlossen, Aufnahme in die 1. Kl. BMS ohne Prüfung möglich
AN	Sonstiger erfolgreicher Abschluss der HS
BH	HS nicht erfolgreich beendet
AT	Polytechnische Schule erfolgreich abgeschlossen
BT	Polytechnische Schule nicht erfolgreich beendet
AO	Sonderschule oder andere APS (z. B. Berufsvorbereitungsjahr, Statutschule) erfolgreich abgeschlossen
BO	Sonderschule oder andere APS nicht erfolgreich beendet
BZ	Sonstige nicht erfolgreiche Beendigung der Ausbildung (z. B. letzte Stufe nicht erfolg- reich abgeschlossen)
BR	Abmeldung vom Schulbesuch während des Schuljahres
AS	Erfolgreicher Abschluss mit sonst. abschließender Prüfung
AZ	Erfolgreich abgeschlossene weiterführende Ausbildung ohne abschl. Prüfung
BA	Beendigung des Schulbesuchs, abschließende Prüfung noch nicht erfolgreich bestan- den
BS	Vorzeitige Beendigung der Ausbildung aufgrund schulinternen Wechsels in eine andere Ausbildung
BU	Vorzeitige Beendigung der Ausbildung wegen Überschreitung der Höchstdauer (SchUG § 32, SchUG-B § 31)
BW	Vorzeitige Beendigung der Ausbildung wegen nicht mehr zulässiger Wiederholung gem. SchUG-B § 28 Abs.1

Prüfungen	
Kürzel	Beschreibung
EB	Externistenprüfung bestanden
EN	Externistenprüfung nicht bestanden
KL	Letztmalige Wiederholung einer Teilprüfung einer abschließenden Prüfung wurde nicht bestanden
KW	Erste oder zweite Wiederholung einer Teilprüfung einer abschließenden Prüfung nicht bestanden bzw. zur Prüfung nicht angetreten

AUSNAHMEFALL	
Kürzel	Beschreibung
XX	Schüler soll nicht gemeldet werden <i>Bsp.: Ein/e Schüler/in hat mit Schulbeginn einen Neueintritt, aber er/sie tritt vor dem Stichtag 1.10. wieder aus (wegen Schulwechsels). In solchen Fällen müsste mit Bildungsindex "1" der Neueintritt (ne) gemeldet werden und mit Bildungsindex "2" der Austritt während des Jahres (br). Allerdings wird dies derzeit von der Prüfungsroutine nicht akzeptiert (es gibt ja keinen Vorjahreserfolg im Hinblick auf "br" und am Stichtag ist der/die Schüler/in nicht mehr da hinsichtlich "ne"). Da der/die Schüler/in sowieso von der nächsten Schule gemeldet wird, kann hier ausnahmsweise "xx" vergeben werden!</i>

**Hinweis:**

- **HU Schüler:** Ein Schüler, der voriges Jahr im Häuslichen Unterricht war, aber heuer eine Regelklasse besucht, benötigt folgenden Ausbildungsstand – „nr“.
- Ansonsten ergibt sich beim „Generieren und Prüfen“ eine Warnung:



1hu (ERF 2016/17)

BD-3005: Bitte Klassenschülerzahl überprüfen!

## 11. Notwendige Eintragungen für Externisten

- **Ausbildungsstand** für Externisten – „eb“:

Ausbildungsstände der SchülerInnen				
Stichtag	Index	Stand	Bildungsbeginn	Bildungsende
01.10.2014	1	bz	19.05.2014	04.07.2014
01.10.2015	1	br	19.05.2014	21.06.2015
01.10.2016	1	bz	19.05.2014	21.06.2015
01.10.2017	1	eb	19.05.2014	07.07.2017

  

Stichtag(+)	01.10.2017
Bildungsindex	1
Ausbildungsstände(+)	eb
Beschreibung	eb - nicht abschließende Externistenprüfung bestanden
Beginndatum	19.05.2014
Enddatum	07.07.2017

- **Erfolg zuordnen** für Externisten:

Liste der Merkmale	
Merkmalskategorie	Merkmalsstext
BiDok-Externist-Art	über eine Schulstufe
BiDok-Jahreserfolg	p - berechtigt zum Aufsteigen oder erfolgreicher Abschluss der letzten SSSt mit positiver Beurteilung in allen Pflichtgegenständen (SchUG § 25 Abs. 1 erster Satz)
Schulpflichtverletzung-Anzahl	0 - keine Situation gemäß § 25 Abs. 3 Schulpflichtgesetz 1985, aufgrund derer im abgelaufenen Schuljahr Maßnahmen gemäß dem Fünf-Stufen-Plan getroffen werden mussten
Schulpflichtverletzung-Stufe	0 - keine Maßnahmen des Fünf-Stufen-Plans getroffen
Schulpflichtverletzung-unentschuldigte Fehlstunden	0
Whprüfung angetreten	Zu KEINER Wiederholungs-, Nachtrags-, Jahres- oder Semesterprüfung bzw. Kolloquium etc. gem. SchUG § 23 bzw. SchUG-BKV § 23, angetreten
Whprüfung bestanden	KEINE Wiederholungs-, Nachtrags-, Jahres- oder Semesterprüfung bzw. Kolloquium bestanden
Anzahl Nichtgenügend	0
Wiederholungsberechtigung	aufstiegsberechtigt
Ordentlicher/außerordentlicher Schüler VJ	Ordentlicher Schüler
BiDok-Externist-PfgDat	07.07.2017
BiDok-Externist-Erfolg	erfolgreich bestanden

Folgende Eintragungen müssen zugewiesen werden:

- **BiDok-Externist-Art** – „k“ über eine Schulstufe
- **BiDok-Externist-PfgDat** – Prüfungsdatum (=der letzte Schultag)
- **BiDok-Externist-Erfolg** – „e“ für erfolgreich bestanden



## 12. Generieren und Prüfen/ Ausführen

- BiDok Befüllung läuft...
- Daten werden über das Webservice geprüft
- Fehlermeldungen und Warnungen werden angezeigt
- Es müssen nach dem Schritt „Generieren und Prüfen“ alle Fehler abgearbeitet werden.

## 13. Fehleranzeige

- Fehleranzeige/ Häkchen bei „alle auswählen/abwählen“/ Ausführen
- SchülerIn markieren/ Übernehmen/ Fehlerbehebung durchführen
- Nach der Korrektur von Fehlern muss die Aktion „Generieren und Prüfen“ erneut durchgeführt werden.
- Die Warnung wegen fehlender Angabe von mehrtägigen Schulveranstaltungen im vergangenen Schuljahr beispielsweise kann bestehen bleiben, wenn an der Schule in bestimmten Klassen keine mehrtägige Schulveranstaltung stattgefunden hat.
- Um die fehlerfreie BiDok Meldung durchführen zu können, muss unter dem Punkt Speichern eine XML-Datei erzeugt werden.
- Speicher/ BiDok.xml (direkt auf die blaue Schrift klicken)
- Ein Fenster öffnet sich und durch den Klick auf „Speichern“ kann der Dateiname und Speicherort festgelegt werden.

## 14. Allgemeine Informationen - Benutzer und Kennwörter

Die Übermittlung der zuvor gespeicherten XML-Datei erfolgt über das Portal Austria unter der URL: <https://www.portal.at> (funktioniert nicht über den INTERNET EXPLORER!)

Die Zugangsdaten zum Portal Austria haben sich im vergangenen Jahr nicht geändert. Im Falle von Problemen, wie z. Bsp. Kennwort vergessen oder inaktiv, kontaktieren Sie den Help-Desk im Bundesrechenzentrum - <https://www.portal.at/pat/support>

## 15. Dateiupload der XML-Datei

Der Upload der XML-Datei über das Portal-Austria funktioniert dann wie folgt:

- Google Chrome oder Microsoft Edge öffnen und in der Adresszeile die URL: <https://www.portal.at> eingeben
- Login durchführen: „Benutzer-ID und Kennwort eingeben“/ Anmelden

- Anwendung "Bildungsdokumentation" wählen
- Wählen des Links "Datenupload"
- Laden der XML-Datei über die Schaltfläche "Durchsuchen".
- Wählen der Schaltfläche "Übermittlung"; das Ergebnis (Schülerzahl je Klasse) wird angezeigt (Übersicht kann/soll gedruckt werden)
- Ergibt die Prüfung keine Fehler (nur Warnmeldungen), kann die BiDok-Meldung gesendet werden

### Hinweis:

Der Klassen- und Schülerstand, der übermittelt wird, muss plausibel und ident mit der Schulverwaltungsdatenbank sein!

Die Schülerzahl setzt sich aus den SchülerInnen des laufenden Schuljahres und der Absolventinnen und AbbrecherInnen des vergangenen Schuljahres zusammen!

**STARTSEITE ÜBERMITTLUNG EXCEL/CSV**

! Hinweis: Bitte beachten Sie, dass über diese Seite nur XML-Dateien übermittelt werden können.

Wenn Sie eine Excel- oder CSV-Datei übermitteln möchten, klicken Sie bitte hier: [Übermittlung Excel/CSV](#).

Bitte wählen Sie die auf Ihrem Rechner gespeicherte XML-BiDok-Datei aus.

Datei:

Im nachfolgenden Feld "Kommentar" können Sie der Statistik Austria zusätzliche Informationen, die für eine allfällig notwendige Nachbearbeitung der Daten notwendig sind, mitteilen (z.B. auch Kontaktperson für Rückfragen).

Bitte geben Sie dazu unbedingt auch im Feld "E-Mail" Ihre E-Mail-Adresse an.

E-Mail:

Kommentar:

Weitere Informationen zum Datenupload entnehmen Sie bitte den [Erläuterungen](#).

- Klick auf die Schaltfläche "Datenmeldung übermitteln"
- Drucken bzw. Speichern der Übermittlungsbestätigung (es ist der einzige Nachweis der Übermittlung der BiDok-Meldung!)
- Übermittlung der Bestätigung an den zuständigen SQM (FAX, Mail, ...)