

# Sokrates WEB

Schülerinnenverwaltung

Modul 5

Schulnachrichten



Bildungsdirektion  
Kärnten



Version: 11.01.2021

## Änderungsverlauf

<b>Version</b>	<b>Geänderte Seiten</b>	<b>Datum</b>	<b>Art der Änderung</b>
0	-----	12.01.2015	neu erstellt;
1	Alle	17.01.2017	Anpassung Jahresgrenzen; alternative Leistungsbeurteilung
2	Alle	24.01.2018	Anpassung Jahresgrenzen; Hinweise bzgl. Zeugnisvorlagen
3	Alle	17.01.2020	Anpassung Jahresgrenzen; Hinweise bzgl. Zeugnisvorlagen
4	Alle	11.01.2021	Anpassung Jahresgrenzen; Hinweise bzgl. Zeugnisvorlagen
5			
6			

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Vorarbeiten für das Anlegen von Schulnachrichten.....</b>	<b>4</b>
1.1 Kontrolle - Fachwahl.....	4
1.2 Kontrolle - Fächer.....	4
1.2.1 <i>Fachwahl über die Massenaktion</i> .....	4
1.2.2 <i>Fachwahl über die Detailansicht</i> .....	5
1.3 Kontrolle - Lehrplanfestlegung.....	5
1.4 Kontrolle – Leistungsgruppen (nur PTS).....	6
1.5 Kontrolle – Leistungsniveaus (nur MS).....	6
1.6 Zweisprachiges Zeugnis.....	7
<b>2. Beurteilung - Zeugnisse.....</b>	<b>7</b>
2.1 Zeugnisse anlegen.....	8
2.2 Zeugnisse pflegen.....	10
2.3 Ereignisse zuordnen.....	10
2.4 Zeugnisdaten zuordnen.....	10
2.5 Beurteilung eintragen.....	11
2.5.1 <i>Beurteilung eintragen (verbale Beurteilung eintragen)</i> .....	11
2.5.2 <i>Beurteilung eintragen (Tabelle)</i> .....	12
2.6 Klauseltexte zuordnen.....	12
2.7 Zusatztexte zuordnen.....	13
<b>3. Zeugnisdruck.....</b>	<b>14</b>
3.1 Notenübersicht drucken.....	14
3.2 Klauselübersicht drucken.....	14
3.3 Zeugnisse drucken.....	14

# 1. Vorarbeiten für das Anlegen von Schulnachrichten

## 1.1 Kontrolle - Fachwahl

- Auswertungen/ SchülerInnenlisten/ Fachwahl einer Klasse

Klassenliste				
Klasse				
<input type="checkbox"/>	Name	Schulstufe	Von	Bis
<input type="checkbox"/>	VSKL	00		
<input type="checkbox"/>	1a	01		
<input type="checkbox"/>	1b	01		
<input type="checkbox"/>	1c	01		
<input type="checkbox"/>	2a	02		
<input type="checkbox"/>	2b	02		
<input type="checkbox"/>	2c	02		
<input type="checkbox"/>	3a	03		
<input type="checkbox"/>	3b	03		
<input type="checkbox"/>	3c	03		
<input type="checkbox"/>	4a	04		
<input type="checkbox"/>	4b	04		
<input type="checkbox"/>	4c	04		

1 - 13 von 13 Einträge      50 | 100 | 150 | Alle      1      Drucken

- Klasse auswählen, drucken
- Kontrolle der zugewiesenen Fächer

## 1.2 Kontrolle - Fächer

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Fachwahl pflegen
- Fehlende Fächer können ausgewählt bzw. falsche Fächer abgewählt werden.

**Hinweis:** Gegenstände, die nicht in der zugewiesenen Stundentafel des Schülers vorhanden sind, können nicht zugeordnet werden! Es erscheint eine Fehlermeldung!

**Bei den MS muss die neue Stundentafel zugeordnet sein!**

### 1.2.1 Fachwahl über die Massenaktion

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Fachwahl pflegen
- Schülerin markieren/ Fachwahl treffen
- Auswahl oder Abwahl

Fachwahl	
Gruppe	- keine Auswahl -
PrüferIn	- keine Auswahl -
Gegenstandsart	Unverbindliche Übung
Gegenstand	JÜ_BSP - Bewegung und Sp

Berechnen    Bearbeiten    Auswahl    Abwahl

## 1.2.2 Fachwahl über die Detailansicht

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Fachwahl pflegen
- Schülerin markieren
- Bearbeiten

Gegenstandsart: keine Auswahl

Gegenstände der VS (Standard)		Schulstufe				
		01	02	03	04	St.
<b>Verbindliche Übung</b>		<b>vÜ</b>				
Lebende Fremdsprache Englisch	VÜ_LFE	<input checked="" type="checkbox"/>				
Verkehrserziehung	VÜ_VE	<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>Unverbindliche Übung</b>		<b>uÜ</b>				
Bildnerische Erziehung	UÜ_BE	<input type="checkbox"/>				
Bildnerisches Gestalten	UÜ_BG	<input type="checkbox"/>				
Bewegung und Sport	UÜ_BSP	<input type="checkbox"/>				
Bewegung und Tanz	UÜ_BT	<input type="checkbox"/>				
Chorgesang	UÜ_CHO	<input type="checkbox"/>				

1/1 &lt;&lt; &lt; &gt; &gt;&gt;

Zuordnen Zurück

- Gegenstand in der Detailansicht suchen und Häkchen setzen oder abwählen
- Zuordnen

## 1.3 Kontrolle - Lehrplanfestlegung

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Lehrplanfestlegung zuordnen
- Hier wird die Schulart und Schulstufe jener SPF-Schüler eingetragen, die nach dem ASO Lehrplan unterrichtet werden.

**Hinweis:** Nur für SchülerInnen, die einen anderen Lehrplan haben (z.B.: SchülerIn mit LP ASO in VS Klasse)

Gegenstandsliste zum							Lehrplanfestlegung	
<input type="checkbox"/>	GA	Gegenstand	Von	Bis	Typ	St.		
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Religion	14.09.2014	10.07.2021	ASO	01		Schulart: - keine Auswahl -
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Sachunterricht	14.09.2014	10.07.2021	ASO	01		Schulstufe: - keine Auswahl -
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Deutsch, Lesen, Schreiben	14.09.2014	10.07.2021	ASO	01		Von: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Mathematik	14.09.2014	10.07.2021	ASO	01		Bis: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Musikerziehung	14.09.2014	10.07.2021	ASO	01		
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Bildnerische Erziehung	14.09.2014	10.07.2021	ASO	01		
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Werkerziehung	14.09.2014	10.07.2021	ASO	01		
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Bewegung und Sport	14.09.2014	10.07.2021	ASO	01		

1 - 13 von 13 Einträge    50 | 100 | 150 | Alle    1/1

Bearbeiten   Zuordnen   Löschen   Zurück

## 1.4 Kontrolle – Leistungsgruppen (nur PTS)

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Leistungsgruppen zuordnen
- Bei falscher LG:

Liste der SchülerInnen						
<input type="checkbox"/>	Kl.	Familienname	Vorname	Geb.dat.		
<input checked="" type="checkbox"/>	PS 1	...	...	...		Gruppe: 1-D-123/2
<input type="checkbox"/>	PS 1	...	...	...		Gegenstand(**): Deutsch
<input type="checkbox"/>	PS 1	...	...	...		LehrerIn: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	PS 1	...	...	...		aktuelle LG(**): 2. Leistungsgruppe
<input type="checkbox"/>	PS 1	...	...	...		Gültig von: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	PS 1	...	...	...		Gültig bis: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	PS 1	...	...	...		Änderungsdatum

1 - 20 von 20 Einträge    35 | 50 | 100 | Alle    1

Berechnen   Bearbeiten   Zuordnen

## 1.5 Kontrolle – Leistungsniveaus (nur MS)

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Leistungsniveaus zuordnen
- Bei falschen LN:

Liste der Leistungsniveaus				
Gegenstand	Gruppe	akt.LN	Von	Bis
Deutsch	3-D-3abc-AHS-2	A	14.09.2020	09.07.2021
Lebende Fremdsprache Englisch	3-E-3abc-AHS-Standard-1	S	14.09.2020	09.07.2021
Mathematik	3-M-3abc-Standard-3	S	14.09.2020	09.07.2021

## 1.6 Zweisprachiges Zeugnis

Jenen Schülerinnen, die ein zweisprachiges Zeugnis erhalten sollen, muss das Merkmal „Zweisprachiges Zeugnis“ zugewiesen werden.

- Laufendes Schuljahr/ Schülerdatenpflege/ Merkmale zuordnen
- **zweisprachiges Zeugnis** (nur für zweisprachige Volksschulen) → VON Datum eintragen; BIS Datum wird erst nach der Beendigung der 4. Schulstufe oder bei Abmeldung vom zweisprachigen Unterricht nachgetragen.

### Hinweis der Bildungsdirektion Kärnten:

Im **Geltungsbereich des Minderheitenschulwesens** sind Schulnachrichten/ Semesterinformationen zweisprachig zu erstellen, **sofern es die Eltern beantragt** haben.

## 2. Beurteilung - Zeugnisse

für VS: Vorschulstufe

**Keine Schulnachricht (auch keine Schulbesuchsbest.)**

VS / MS / PTS / ASO

**Zeugnisart:** Schulnachricht

Außerordentliche Schüler  
(1.-9. Schulstufe)

**Zeugnisart:** Schulnachricht

### HINWEIS:

**Für Außerordentliche Schüler in DFKLA bzw. IDFKLA wurde ein ergänzendes Skript erstellt!**

Neben den Ziffernbeurteilungen stehen auch Nicht-Ziffernbeurteilungen zur Verfügung:

**Merkmale zuordnen**

Merkmalkategorie: Zweisprachiges Zeugnis

Merkmale: SLO

Slowenisch

am/von

bis

num. Merkmal

Anmerkung

Bearbeiten | Zuordnen | Löschen

1	Sehr gut	B	Befreit
2	Gut	N	Nicht beurteilt
3	Befriedigend	S	‚Strich‘ = Entwertung
4	Genügend	T	Teilgenommen
5	Nicht genügend	X	Nicht anzeigen

Wenn Kinder vom Religionsunterricht abgemeldet sind, **muss** der Pflichtgegenstand Religion trotzdem zugeordnet sein, aber mit einem „S“ entwertet werden.

## 2.1 Zeugnisse anlegen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zeugnisse anlegen
- Klasse auswählen/ Suchen

The screenshot shows the 'Suchen' (Search) interface. At the top, there are search filters: Familienname (text input), Geschlecht (dropdown: - keine Auswahl -), Stichtag (text input), Schulstufe (dropdown: - keine Auswahl -), Klasse (dropdown: 1a), and Gruppe (dropdown: - keine Auswahl -). Below the filters, it says 'Anzahl der Treffer 19 / ausgewählt 19'. There are buttons for 'Übernehmen', 'Initialisieren', and 'Suchen'. The main area is divided into 'Liste der SchülerInnen' and 'Zeugnisdaten'. The 'Liste der SchülerInnen' table has columns for 'Kl.', 'Familienname', 'Vorname', and 'Geburtsdat.'. The 'Zeugnisdaten' panel has fields for 'Zeugnisart(\*)' (Schulnachricht), 'Zeugnis-Datum(\*)', 'Zeugnisvorlage(\*)', 'Zeugnis-Ort(\*)', 'DirektorIn(\*)', 'Bezeichnung am Zeugnis' (Schulleitung), 'Klassenvorstand(\*)', 'Bezeichnung am Zeugnis' (- keine Auswahl -), 'Zweitlehrer', 'Bezeichnung am Zeugnis' (- keine Auswahl -), 'Schulart' (Volksschule), and 'Anmerkung'. At the bottom right, there are buttons for 'Bearbeiten' and 'Zuordnen'.

- Häkchen bei den Schülerinnen setzen
- Rechts korrekte Auswahl treffen:

Zeugnisart	Schulnachricht (auch für SchülerInnen im AO Status)
Zeugnis-Datum	Datum wird aus der Klassenpflege übernommen.
Zeugnisvorlage	<b>Folgende Zeugnisvorlagen wurden lt. Bildungsdi- rektion Kärnten verpflichtend vorgegeben:</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>VS:</b> alle Standard (1. Schulstufe <b>KEINE</b> Gesamtnote mehr)</li> <li>- <b>MS:</b> alle Standard</li> <li>- <b>SeF:</b> erreichter Entwicklungsstand</li> <li>- <b>PTS:</b> Standard und erreichter Entwicklungsstand</li> </ul>														
Zeugnisort	Ort wird aus der Schulpflege übernommen.														
DirektorIn	Name wird aus der Schulpflege übernommen.														
Bezeichnung am Zeugnis	Die Bezeichnung „Schulleitung“ ist automatisch eingestellt.														
Klassenvorstand	Lehrerin wird aus der Klassenpflege übernommen.														
Bezeichnung am Zeugnis	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #0070C0; color: white;"> <td style="text-align: center;">- keine Auswahl -</td> </tr> <tr> <td>Klassenvorstand</td> </tr> <tr> <td>English Teacher</td> </tr> <tr> <td>Firmenstempel und Unterschrift des Lehrberechtigten</td> </tr> <tr> <td>IntegrationslehrerIn</td> </tr> <tr> <td>Klassenlehrer</td> </tr> <tr> <td>Klassenlehrerin</td> </tr> <tr> <td>KlassenlehrerIn</td> </tr> <tr> <td>Klassenvorständin</td> </tr> <tr> <td>Native Speaker</td> </tr> <tr> <td>SprachlehrerIn</td> </tr> <tr> <td>StützlehrerIn</td> </tr> <tr> <td>TeamlehrerIn</td> </tr> <tr> <td>Vorsitzende(r)</td> </tr> </table>	- keine Auswahl -	Klassenvorstand	English Teacher	Firmenstempel und Unterschrift des Lehrberechtigten	IntegrationslehrerIn	Klassenlehrer	Klassenlehrerin	KlassenlehrerIn	Klassenvorständin	Native Speaker	SprachlehrerIn	StützlehrerIn	TeamlehrerIn	Vorsitzende(r)
- keine Auswahl -															
Klassenvorstand															
English Teacher															
Firmenstempel und Unterschrift des Lehrberechtigten															
IntegrationslehrerIn															
Klassenlehrer															
Klassenlehrerin															
KlassenlehrerIn															
Klassenvorständin															
Native Speaker															
SprachlehrerIn															
StützlehrerIn															
TeamlehrerIn															
Vorsitzende(r)															
Zweitlehrer	Name ist optional einzutragen.														
Bezeichnung am Zeugnis	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #0070C0; color: white;"> <td style="text-align: center;">- keine Auswahl -</td> </tr> <tr> <td>Klassenvorstand</td> </tr> <tr> <td>English Teacher</td> </tr> <tr> <td>Firmenstempel und Unterschrift des Lehrberechtigten</td> </tr> <tr> <td>IntegrationslehrerIn</td> </tr> <tr> <td>Klassenlehrer</td> </tr> <tr> <td>Klassenlehrerin</td> </tr> <tr> <td>KlassenlehrerIn</td> </tr> <tr> <td>Klassenvorständin</td> </tr> <tr> <td>Native Speaker</td> </tr> <tr> <td>SprachlehrerIn</td> </tr> <tr> <td>StützlehrerIn</td> </tr> <tr> <td>TeamlehrerIn</td> </tr> <tr> <td>Vorsitzende(r)</td> </tr> </table>	- keine Auswahl -	Klassenvorstand	English Teacher	Firmenstempel und Unterschrift des Lehrberechtigten	IntegrationslehrerIn	Klassenlehrer	Klassenlehrerin	KlassenlehrerIn	Klassenvorständin	Native Speaker	SprachlehrerIn	StützlehrerIn	TeamlehrerIn	Vorsitzende(r)
- keine Auswahl -															
Klassenvorstand															
English Teacher															
Firmenstempel und Unterschrift des Lehrberechtigten															
IntegrationslehrerIn															
Klassenlehrer															
Klassenlehrerin															
KlassenlehrerIn															
Klassenvorständin															
Native Speaker															
SprachlehrerIn															
StützlehrerIn															
TeamlehrerIn															
Vorsitzende(r)															
Schulart	Schulart wird aus der Schulpflege übernommen.														

– Zuordnen

## 2.2 Zeugnisse pflegen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zeugnisse pflegen
- Schülerin markieren
- Zugewiesene Zeugnisdaten wie z.B. Datum oder Zeugnisvorlage können über die Funktion „Zeugnisse pflegen“ nach dem Anlegen des Zeugnisses bearbeitet und korrigiert werden.
- **Es muss nur das falsche Feld geändert werden!**
- Zuordnen

## 2.3 Ereignisse zuordnen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Ereignisse zuordnen
- Klasse auswählen/ Suchen/ SchülerInnen markieren
- Ereigniskategorie: NMS Schwerpunkt
- Ereignis wählen:
  - In der Neuen Mittelschule gibt es **vier** mögliche **Schwerpunktbereiche**:
    - musisch-kreativ
    - naturwissenschaftlich-mathematisch
    - ökonomisch-lebenskundlich
    - -sprachlich-humanistisch-geisteswissenschaftlich
- am/von – Datum eintragen
- Zuordnen

## 2.4 Zeugnisdaten zuordnen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zeugnisdaten zuordnen
- Relevante Schülerinnen (bspw. Lehrplanfestlegung, 2sprachige ZG-Vorlagen) suchen/ Häkchen setzen
- Berechnen

Liste der SchülerInnen					
<input type="checkbox"/>	Kl.	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	
<input checked="" type="checkbox"/>	2a	[blurred]	[blurred]	[blurred]	

1 - 1 von 1 Eintrag      50 | 100 | 150 | Alle      1      Berechnen

## 2.5 Beurteilung eintragen

### 2.5.1 Beurteilung eintragen (verbale Beurteilung eintragen)

- Beurteilung/ Zeugnisse/ verbale Beurteilungen eintragen
- Suchen klicken
- Gegenstand auswählen (Doppelklick auf „Pfeil“)

- SchülerInnen auswählen/ Feld „verbale Beurteilung“ befüllen

Gegenstand: PG\_R - Religion

verbale Beurteilung:

allen zuweisen

Bearbeiten    Zuordnen

- Allen zuweisen und Zuordnen

## 2.5.2 Beurteilung eintragen (Tabelle)

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Beurteilungen eintragen (Tabelle)
- Schulstufe oder Klasse oder Schülerin suchen
- Noten eintragen
  - ab 1. Schulstufe:

A		PG						VÜ		KU		
fstg	fstue	PG_R	PG_SU	PG_DLS	PG_M	PG_ME	PG_BE	PG_WE	PG_BSP	VÜ_LFE	VÜ_VE	FÖ_FÖ
0	0									T	T	

- Zuordnen

## 2.6 Klauseltexte zuordnen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Klauseltexte zuordnen
- Zeugnisart auswählen
- Schulstufe oder Klasse oder Schülerin auswählen
- Suchen/ Häkchen setzen
- Berechnen

Alle Klauseln werden automatisch nach den rechtlichen Grundlagen berechnet. **Das Berechnen der Klauseln ist auch bei der Schulnachricht notwendig**, es werden am Ausdruck aber keine Klauseltexte, außer SPF, Lehrplanfestlegungen und geänderte Leistungsgruppen, ausgewiesen.

### Hinweis seitens Bildungsdirektion Kärnten:

Wenn ein Schüler einen umfassenden ASO-Lehrplan in einer Schulstufe hat, werden in der Klausel alle Gegenstände separat ausgewiesen. Diese Klausel kann manuell geändert werden.

#### Beispiel alt:

„Der Schüler wurde gemäß § 17 Abs. 4 in den Gegenständen Musikerziehung, Verkehrserziehung, Religion, Sachunterricht, Deutsch, Lesen, Schreiben, Förderunterricht, Bewegung und Sport, Lebende Fremdsprache Englisch, Bildnerische Erziehung, Werkerziehung, Mathematik nach dem Lehrplan Allgemeine Sonderschule unterrichtet.“

#### Beispiel neu:

„Der Schüler wurde gemäß § 17 Abs. 4 in allen Gegenständen nach dem Lehrplan Allgemeine Sonderschule unterrichtet.“

## **2.7   Zusatztexte zuordnen**

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zusatztexte zuordnen
- Zeugnisart auswählen
- Schulstufe oder Klasse oder Schülerin auswählen
- Suchen/ Häkchen setzen/ Zusatztext auswählen
- Zuordnen

### **Eintragung von Instrumenten für Schwerpunktschule – MS Musik:**

- Zeugnisvorlage: alle Standard
- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zusatztexte zuordnen
- SchülerIn suchen/ Zusatztext: Instrument/ Textfeld: Instrument eintragen
- Zuordnen

### 3. Zeugnisdruck

#### 3.1 Notenübersicht drucken

- Beurteilung / Zeugnisdruck / Notenübersicht drucken

#### 3.2 Klauselübersicht drucken

- Beurteilung / Zeugnisdruck / Klauselübersicht drucken

#### 3.3 Zeugnisse drucken

- Beurteilung / Zeugnisdruck / Zeugnisse drucken

**Hinweis:** Wenn am Zeugnis hinter der Zeugnisart **ungültig** steht, fehlen noch Einträge (Noten,...)

Schuljahr

**Schulnachricht (ungültig)**