

1. Überprüfen des Stundenrasters

- Basisdaten/ Grunddaten/ Standardwerte anzeigen
- Kategorie: Grunddaten/ Suche
- 300 Stundenraster/ alles anhaken/ Ausführen

Stimmt es nicht, bitte Mail an manuela.bucher@kmz.ksn.at

→ siehe Skript Lehrerverwaltung: **Seite 5**

Erledigt	
----------	--

2. Überprüfung der StammschullehrerInnen

- Basisdaten/ LehrerInnen/ Stammschulen pflegen/ Suchen

Hier sollten ALLE Stammschullehrpersonen aufscheinen.

→ siehe Skript Lehrerverwaltung: **Seite 6**

Erledigt	
----------	--

3. Überprüfung der Verfügbarkeit der LehrerInnen

- Basisdaten/ LehrerInnen/ Verfügbarkeiten pflegen/ Suchen

Hier sollten alle Lehrpersonen aufscheinen, die Stunden an Ihrer Schule halten.

Fehlen Lehrpersonen derzeit in den Verfügbarkeiten, müssen die Stunden bei dem „Planungslehrer“ in der Lehrfächerverteilung abgebildet werden.

→ siehe Skript Lehrerverwaltung: **Seite 6**

Erledigt	
----------	--

4. Überprüfen der Wochenstunden (Studentafel)

- Basisdaten/ Studentafeln/ Wochenstunden zuweisen/ Studentafel auswählen
- Kontrolle der eingetragenen Stundenanzahl

Erledigt	
----------	--

5. Überprüfen der Gruppen

- Schuljahresbeginn/ Klassen und Gruppen/ Gruppen pflegen (Bezeichnung, Gegenstand, Gruppenart), Lehrer, Klassen anhaken, Anzahl der Stunden, relevant für Stundenplan anhaken,.....)

→ siehe Skript Lehrerverwaltung: Seite 7

Erledigt	
----------	--

6. Überprüfen der Räume

- Basisdaten/ Schulen/ Räume pflegen

→ siehe Skript Lehrerverwaltung: Seite 7

Erledigt	
----------	--

7. Überprüfung der zugeordneten Studentafeln

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Studentafel zuordnen

Erledigt	
----------	--

8. Fachwahl der Schüler pflegen bzw. überprüfen

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Fachwahl pflegen

Erledigt	
----------	--

9. Erstmalige Berechnung der Unterrichtsversion

- Schuljahresbeginn/ Stundenplan/ Unterrichtsversion pflegen/ Neu

→ siehe Skript Lehrerverwaltung: **Seite 10**

Erledigt	
----------	--

10. Unterrichtsangebot pflegen

- Schuljahresbeginn/ Stundenplan/ Unterrichtsangebot pflegen (Klassen- und Gruppenzeilen überprüfen, Ergänzungsstunden, Kostenstellen überprüfen bzw. eintragen,.....)

→ siehe Skript Lehrerverwaltung: **Seite 11 – 13**

Erledigt	
----------	--

11. Lehrfächerverteilung pflegen

- Schuljahresbeginn/ Stundenplan/ Lehrfächerverteilung pflegen

Fehlen Lehrpersonen, müssen die Stunden bei dem „Planungslehrer“ in der Lehrfächerverteilung abgebildet werden.

→ siehe Skript Lehrerverwaltung: **Seite 13 - 15**

Erledigt	
----------	--

12. Tätigkeiten zuordnen

- Laufendes Schuljahr/ LehrerInnen/ Tätigkeiten pflegen

→ siehe Skript Lehrerverwaltung: **Seite 16 - 19**

Erledigt	
----------	--

13. Beschäftigung berechnen

- Laufendes Schuljahr/ LehrerInnen/ Beschäftigung berechnen

→ siehe Skript Lehrerverwaltung: Seite 20

Erledigt	
----------	--

14. LTA drucken

- Laufendes Schuljahr/ LehrerInnen/ LTA (Lehrtätigkeitsausweis)

→ siehe Skript Lehrerverwaltung: Seite 20

Erledigt	
----------	--

15. Planungslehrer in der LFVT tauschen

- Schuljahresbeginn/ Stundenplan/ Lehrfächerverteilung pflegen

→ siehe Skript Lehrerverwaltung: Seite 21

Erledigt	
----------	--

16. Korrektur bzw. Neueintrag Tätigkeiten

- Laufendes Schuljahr/ LehrerInnen/ Tätigkeiten pflegen

→ siehe Skript Lehrerverwaltung: Seite 21

Erledigt	
----------	--