

Sokrates WEB

SchülerInnenverwaltung

Interimsbestätigung



Bildungsdirektion
Kärnten



Version: 17.06.2021

Änderungsverlauf

Version	Geänderte Seiten	Datum	Art der Änderung
0	-----	10.06.2015	neu erstellt;
1	alle	31.05.2016	aktualisiert
2	alle	24.03.2017	aktualisiert
3	alle	27.04.2018	aktualisiert
4	5,6	12.06.2019	Anpassungen durchgeführt
5	5,6	17.06.2020	Anpassungen durchgeführt
6	alle	17.06.2021	aktualisiert

Inhaltsverzeichnis

1. Beurteilung/ Zeugnisse	4
1.1 Beurteilung/ Zeugnisse/ Zeugnisse anlegen	4
2. Beurteilung/ Zeugnisse/ Zusatztexte zuordnen	5
3. Beurteilung/ Zeugnisdruck/ Zeugnisse drucken	6

Im folgenden Skript werden alle relevanten Aktivitäten bzw. Funktionen für das Anlegen bzw. Bearbeiten von **Interimsbestätigungen** beschrieben. Da weiterführende Schulen ein „vorgezogenes Jahres- und Abschlusszeugnis“ benötigen können, wird im Sokrates WEB dafür eine Interimsbestätigung angelegt.

1. Beurteilung/ Zeugnisse

Es gibt dieses Schuljahr, zwei verschiedene Möglichkeiten:

- 1.) **Einzelne Schüler der Schule:** Interimsbestätigung neu anlegen
- 2.) **Mehrere Schüler der Schule:** Kontaktaufnahme mit dem jeweiligen Sokrates Betreuer; diese können die komplett fertiggestellten Zeugnisse umkopieren!

1.1 Beurteilung/ Zeugnisse/ Zeugnisse anlegen

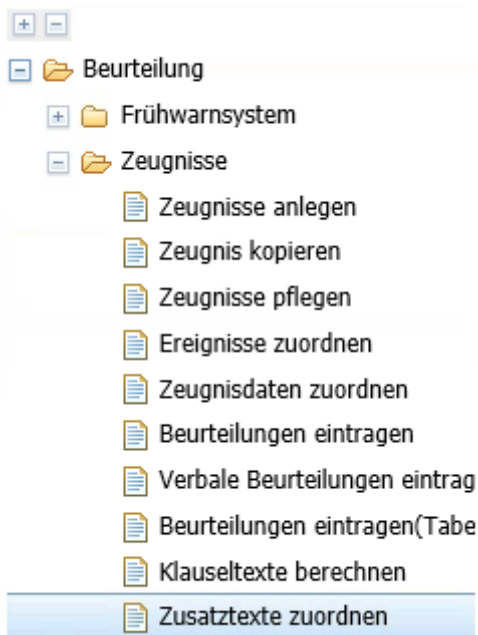
- Schüler suchen und auswählen
- Zeugnisart: Interimsbestätigung
- Zeugnisdatum: Darf **NICHT** das Zeugnisdatum sein
- Anderen Felder kontrollieren
- Zuordnen

Anschließend:

- Beurteilung korrekt eintragen
- Klauseln berechnen

Zeugnisdaten	
Zeugnisart(*)	Interimsbestätigung
Zeugnis-Datum(*)	07.07.2021
Zeugnisvorlage(*)	Standard 1-spaltig
Zeugnis-Ort(*)	St. Jakob i. Ros.
DirektorIn(*)	
Bezeichnung am Zeugnis	Schulleitung
Klassenvorstand(*)	
Bezeichnung am Zeugnis	Klassenvorständin
Zweitlehrer	
Bezeichnung am Zeugnis	- keine Auswahl -
Schulart	
Anmerkung	

2. Beurteilung/ Zeugnisse/ Zusatztexte zuordnen



– SchülerInnen suchen



- Zusatztext – „Zusatztitel“ auswählen/ vorherigen Text löschen und folgenden Text für das betreffende Schuljahr händisch eintragen (der nachfolgende Textbaustein ist für das Schuljahr 2020/21): **„Bestätigung über die Leistungsbeurteilung im Schuljahr 2020/21“**



– Zuordnen

- Zusatztext – „Klauselergänzung“ auswählen/ vorherigen Text löschen und folgenden Text für das betreffende Schuljahr händisch eintragen (der nachfolgende Textbaustein ist für das Schuljahr 2021/2022): **„Die Ausstellung dieser Interimsbestätigung dient ausschließlich zur Vorlage bei der aufnehmenden Schule im Rahmen des Aufnahmeverfahrens 2021/2022. Weitere Rechte oder Berechtigungen erwachsen daraus nicht“**

Zusatztext Klauselergänzung

Die Ausstellung dieser Interimsbestätigung dient ausschließlich zur Vorlage bei der aufnehmenden Schule im Rahmen des Aufnahmeverfahrens 2021/2022. Weitere Rechte oder Berechtigungen erwachsen daraus nicht.

- Zuordnen

3. Beurteilung/ Zeugnisdruck/ Zeugnisse drucken

- SchülerInnen suchen/ Zeugnisart: Interimsbestätigung/ Achtung auf das Zeugnis-Datum!
- In der Suchmaske „**Interimsbestätigung**“ einstellen und ausdrucken

- Beurteilung
- Frühwarnsystem
- Zeugnisse
 - Zeugnisse anlegen
 - Zeugnis kopieren
 - Zeugnisse pflegen
 - Ereignisse zuordnen
 - Zeugnisdaten zuordnen
 - Beurteilungen eintragen
 - Verbale Beurteilungen eintragen
 - Beurteilungen eintragen(Tabelle)
 - Klauseltexte berechnen
 - Zusatztexte zuordnen
- Zeugnisdruck
 - Notenübersicht drucken
 - Klauselübersicht drucken
 - Zeugnisse drucken**
 - Zeugnisübersicht drucken
 - Zeugnisse nachdrucken
- Prüfungen

Suchen

Familienname

Geschlecht - keine Auswahl -

Stichtag

Schulstufe 04

Klasse - keine Auswahl -

Gruppe - keine Auswahl -

Zeugnisart Interimsbestätigung

Zeugnis-Datum

Anzahl der Treffer 1 Übernehmen Initialisieren Suchen

	Klasse	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Zeugnisart	Zeugnis-Datum	
<input type="checkbox"/>					Interimsbestätigung		i

1 - 1 von 1 Eintrag 50 | 100 | 150 | Alle

zweiseitiges Zeugnis Note als Text Zweitschrift Drucken

Volksschule

Schuljahr

Interimsbestätigung

Bestätigung über die Leistungsbeurteilung im Schuljahr

geboren am _____, Religionsbekenntnis evang. A.B.,
Schülerin der 4b-Klasse (vierte Schulstufe) Volksschule

Pflichtgegenstand	Beurteilung
Religion	1
Sachunterricht	1
Deutsch, Lesen, Schreiben	1
Mathematik	1
Musikerziehung	1
Bildnerische Erziehung	1
Werkerziehung	1
Bewegung und Sport	1
Verbindliche Übung	
Lebende Fremdsprache Englisch	Teilgenommen
Verkehrserziehung	Teilgenommen

Die Ausstellung dieser Interimsbestätigung dient ausschließlich zur Vorlage bei der aufnehmenden Schule im Rahmen des Aufnahmeverfahrens. Weitere Rechte oder Berechtigungen erwachsen daraus nicht.

Villach, am _____

R.S.

Schulleitung_____
Klassenlehrerin