

Sokrates WEB

Lehrerverwaltung – Stundenplan



Bildungsdirektion
Kärnten



Version: 24.10.2022

Inhaltsverzeichnis

1.1	Stundenverteilung pflegen/ Stunden (Gegenstände) die 2-wöchig gehalten werden	4
1.2	Stunden wurden falsch eingetragen.....	5
1.2.1	<i>Stundenverteilung Übersicht</i>	6
1.3	Stundenpläne drucken.....	6

1. Von der Lehrfächerverteilung zur Stundenverteilung

- Schuljahresbeginn/ Stundenplan/ Stundenverteilung nach Tagen
- Suche: Klasse + Status offen (damit werden alle Stunden angezeigt, die noch nicht in der Stundenverteilung sind)

Suchen

Gegenst.art: - keine Auswahl -
 Gegenstand: - keine Auswahl -
 Stichtag: 19.09.2022

Schulstufe: - keine Auswahl -
 Klasse: 1.
 Gruppe: - keine Auswahl -

LehrerIn: - keine Auswahl -
 Raum: - keine Auswahl -
 Status: offen

Anzahl der Treffer: 20

Initialisieren Suchen

<input type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	Kl./Grp.	LehrerIn	LFVT Erg./jErg	Std./jStd	Tag.	Std.
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_BE	<input type="checkbox"/>	1.		0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/39	Montag	1. Stunde
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_BSP	<input type="checkbox"/>	1.		0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/117	Dienstag	2. Stunde
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_BSP	<input type="checkbox"/>	1.		0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/117	Mittwoch	3. Stunde

- Je nach Anzahl der Stunden werden dementsprechend Zeilen zur Eintragung aufgelistet.
- Tag und Stunde auswählen; mehrere Zeilen eintragen
- Anlegen

1.1 Stundenverteilung pflegen/ Stunden (Gegenstände) die 2-wöchig gehalten werden

- Schuljahresbeginn/ Stundenplan/ Stundenverteilung pflegen
- Suche: Klasse + Status offen (damit werden alle Stunden angezeigt, die noch nicht in der Stundenverteilung sind)
- Stunde auswählen/ Bearbeiten
- Stunde auswählen (1.Stunde des Blocks)
- Beginnt am: genaues Beginndatum eintragen
- Einzelstundenanzahl eintragen
- Wochenrhythmus: 2-wöchig
- Raum eintragen
- Anlegen

Hinweis: Diese Aktion ist für jede Stunde einzeln durchzuführen, da ansonsten die Supplierpläne nicht korrekt abgebildet werden!

1.2 Stunden wurden falsch eingetragen

Im Beispiel ist die Stunde am Dienstag / 4.Stunde falsch eingetragen worden und muss daher gelöscht werden.

- falsche Stunde eintragen
- MARKIEREN (dadurch werden automatisch Hakerl gesetzt)
- LÖSCHEN (die falschen Stunden in den gekoppelten Gruppen werden auch gelöscht)

STVT							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SW	Datum	Std.	Von	Bis	Raum
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	Mo 13.09	1	07:45	08:35	-
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Di 14.09	4	10:40	11:30	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Mo 20.09	1	07:45	08:35	-
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Di 21.09	4	10:40	11:30	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Mo 27.09	1	07:45	08:35	-
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Di 28.09	4	10:40	11:30	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	Mo 04.10	1	07:45	08:35	-
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	Di 05.10	4	10:40	11:30	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	Mo 11.10	1	07:45	08:35	-
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	Di 12.10	4	10:40	11:30	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	Mo 18.10	1	07:45	08:35	-
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	Di 19.10	4	10:40	11:30	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	Mo 08.11	1	07:45	08:35	-
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	Di 09.11	4	10:40	11:30	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	Mo 15.11	1	07:45	08:35	-
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	Di 16.11	4	10:40	11:30	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	Mo 22.11	1	07:45	08:35	-
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	Di 23.11	4	10:40	11:30	-

Stundenverteilung pflegen

Stunde: Dienstag | 4. Stunde

Beginnt am(*): 14.09.2010

Endet am(*): 20.07.2011

Von(*): 10:40

Bis(*): 11:30

Manual

Stunden(*): 1.0

Wochenrhythmus(*): 1-wöchig

Raum(*): - keine Auswahl -

Kostenstelle(*): LIT

Anmerkung:

13 << < > >>

Bearbeiten
Anlegen
Löschen
Markieren
Zurück

1.2.1 Stundenverteilung Übersicht

Mit der Aktion „Stundenverteilung Übersicht“ können die durchgeführten Eintragungen kontrolliert werden. Die Aktion befindet sich unter:

- Schuljahresbeginn/ Stundenplan/ Stundenverteilung Übersicht

Hinweis: Es gibt für jede Woche einen Stundenplan. Wenn in einer Woche ein schulfreier Tag ist, so wird dieser NICHT angezeigt.

1.3 Stundenpläne drucken

- Auswertungen/ Stundenplan
 - Es können unterschiedliche Stundenpläne gedruckt werden.

Hinweis: Es gibt für jede Woche einen Stundenplan. Wenn in einer Woche ein schulfreier Tag ist, so wird dieser NICHT angezeigt.