

# Sokrates WEB

## Schülerinnenverwaltung

Wiederholungsprüfung



Bildungsdirektion  
Kärnten



Version: 12.06.2023

## Änderungsverlauf

<b>Version</b>	<b>Geänderte Seiten</b>	<b>Datum</b>	<b>Art der Änderung</b>
0	-----	18.09.2018	neu erstellt
1	ALLE	12.06.2023	Aktualisiert
2			
3			
4			
5			
6			

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Einladung zur Wiederholungsprüfung.....</b>	<b>4</b>
1.1 Vorarbeiten.....	4
1.2 Ereignis „Wiederholungsprüfungen“ zuordnen.....	4
1.3 Einladung zur Wiederholungsprüfung drucken.....	4
<b>2. Wiederholungsprüfung (im September) .....</b>	<b>4</b>
2.1 Kontrolle: Termin Wiederholungsprüfung.....	4
2.2 Zeugnis kopieren .....	5
2.3 Beurteilungen eintragen (Tabelle).....	5
2.4 Klauseltexte zuordnen .....	5
2.5 Zeugnis drucken .....	5

## 1. Einladung zur Wiederholungsprüfung

### 1.1 Vorarbeiten

- Es muss bereits ein Zeugnis angelegt sein.

### 1.2 Ereignis „Wiederholungsprüfungen“ zuordnen

Eine genaue Anleitung für die Zuweisung dieses Ereignisses befindet sich im Skript „**Ereignisse zuordnen**“ unter dem **Punkt 13** „**Ereigniskategorie: Wiederholungsprüfungen**“

### 1.3 Einladung zur Wiederholungsprüfung drucken

- Auswertungen/ Entscheidungen und Mitteilungen/ Einladung-Wiederholungsprüfung
- SchülerIn suchen und die korrekte Zeugnisart auswählen
- SchülerIn auswählen/ Drucken

## 2. Wiederholungsprüfung (im September)

- Umschalten in das vergangene Schuljahr

### 2.1 Kontrolle: Termin Wiederholungsprüfung

- Schuljahresbeginn/ Klassen und Gruppen/ Klassen pflegen → Klasse markieren und WH-Prüfungstermin kontrollieren
- In den Feldern „Wiederholungsprüfung 1“ und „Wiederholungsprüfung 2“ müssen die richtigen Termine eingetragen werden, damit dies am Zeugnis korrekt aufscheint.
- Nach einer Änderung mit „Speichern“ bestätigen.

## 2.2 Zeugnis kopieren

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zeugnis kopieren/ SchülerIn und Zeugnisart auswählen/ Suchen
- SchülerIn auswählen/ Zeugnisart und Zeugnis-Datum wählen/ Kopieren

**Zeugnisart kann im Nachhinein nicht mehr geändert werden!**

## 2.3 Beurteilungen eintragen (Tabelle)

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Beurteilungen eintragen (Tabelle)
- SchülerIn und Zeugnisart auswählen/ Suchen
- Note(n) korrigieren
- Zuordnen

## 2.4 Klauseltexte zuordnen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Klauseltexte zuordnen
  - SchülerIn suchen/ Auswählen
  - Berechnen
- Alle Klauseln werden automatisch nach den rechtlichen Grundlagen berechnet. Im Jahres- und Abschlusszeugnis wird die Aufstiegsklausel nicht ausgewiesen!

## 2.5 Zeugnis drucken

- Beurteilung/ Zeugnisdruck/ Zeugnisse drucken
- Schülerin suchen/ Auswählen
- Drucken