

# Sokrates WEB

Schülerinnenverwaltung

Modul 5

Schulnachrichten



Bildungsdirektion  
Kärnten



Version: 25.01.2024

## Änderungsverlauf

Version	Geänderte Seiten	Datum	Art der Änderung
0	-----	12.01.2015	neu erstellt;
1	Alle	17.01.2017	Anpassung Jahresgrenzen; alternative Leistungsbeurteilung
2	Alle	24.01.2018	Anpassung Jahresgrenzen; Hinweise bzgl. Zeugnisvorlagen
3	Alle	17.01.2020	Anpassung Jahresgrenzen; Hinweise bzgl. Zeugnisvorlagen
4	Alle	11.01.2021	Anpassung Jahresgrenzen; Hinweise bzgl. Zeugnisvorlagen
5	Alle	21.01.2022	Anpassung
6	Alle	20.01.2023	Aktualisierung
7	Alle	25.01.2024	Zweitlehrer am Zeugnis (Seite 9); Zweitlehrer löschen (Seite 9) Schwerpunkte Mittelschule (Seite 10)
8			

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Vorarbeiten für das Anlegen von Schulnachrichten.....</b>	<b>4</b>
1.1 Kontrolle - Fachwahl.....	4
1.2 Kontrolle - Fächer.....	4
1.2.1 <i>Fachwahl über die Massenaktion</i> .....	4
1.2.2 <i>Fachwahl über die Detailansicht</i> .....	5
1.3 Kontrolle - Lehrplanfestlegung.....	5
1.4 Kontrolle – Leistungsgruppen (nur PTS).....	6
1.5 Kontrolle – Leistungsniveaus (nur MS).....	6
1.6 Zweisprachiges Zeugnis.....	6
<b>2. Beurteilung - Zeugnisse.....</b>	<b>7</b>
2.1 Zeugnisse anlegen.....	8
2.2 Zeugnisse pflegen.....	9
2.3 Ereignisse zuordnen - Mittelschulen.....	10
2.4 Zeugnisdaten zuordnen.....	10
2.5 Beurteilung eintragen.....	11
2.5.1 <i>Beurteilung eintragen (verbale Beurteilung eintragen)</i> .....	11
2.5.2 <i>Beurteilung eintragen (Tabelle)</i> .....	11
2.6 Klauseltexte zuordnen.....	12
2.7 Zusatztexte zuordnen.....	12
<b>3. Zeugnisdruck.....</b>	<b>14</b>
3.1 Notenübersicht drucken.....	14
3.2 Klauselübersicht drucken.....	14
3.3 Zeugnisse drucken.....	14

# 1. Vorarbeiten für das Anlegen von Schulnachrichten

## 1.1 Kontrolle - Fachwahl

- Auswertungen/ SchülerInnenlisten/ Fachwahl einer Klasse

Klassenliste				
Klasse				
<input type="checkbox"/>	Name	Schulstufe	Von	Bis
<input type="checkbox"/>	VSKL	00		
<input type="checkbox"/>	1a	01		
<input type="checkbox"/>	1b	01		
<input type="checkbox"/>	1c	01		
<input type="checkbox"/>	2a	02		
<input type="checkbox"/>	2b	02		
<input type="checkbox"/>	2c	02		
<input type="checkbox"/>	3a	03		
<input type="checkbox"/>	3b	03		
<input type="checkbox"/>	3c	03		
<input type="checkbox"/>	4a	04		
<input type="checkbox"/>	4b	04		
<input type="checkbox"/>	4c	04		

1 - 13 von 13 Einträge      50 | 100 | 150 | Alle      1      PDF      Drucken

- Klasse auswählen, drucken
- Kontrolle der zugewiesenen Fächer

## 1.2 Kontrolle - Fächer

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Fachwahl pflegen
- Fehlende Fächer können ausgewählt bzw. falsche Fächer abgewählt werden.

**Hinweis:** Gegenstände, die nicht in der zugewiesenen Stundentafel des Schülers vorhanden sind, können nicht zugeordnet werden! Es erscheint eine Fehlermeldung!

**VS/MS:** Bitte die neuen Gegenstandsbezeichnungen kontrollieren, alte Gegenstandsbezeichnungen dürfen nicht mehr aufscheinen! (zB PG\_ME = PG\_MU,..usw.)

### 1.2.1 Fachwahl über die Massenaktion

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Fachwahl pflegen
- Schülerin markieren/ Fachwahl treffen
- Auswahl oder Abwahl

Fachwahl	
Gruppe	- keine Auswahl -
PrüferIn	- keine Auswahl -
Gegenstandsart	Unverbindliche Übung
Gegenstand	JÜ_BSP - Bewegung und Sp

Berechnen    Bearbeiten    Auswahl    Abwahl

## 1.2.2 Fachwahl über die Detailansicht

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Fachwahl pflegen
- Schülerin markieren
- Bearbeiten

Gegenstandsart: keine Auswahl

Gegenstände der VS (Standard)	Schulstufe				
	01	02	03	04	St.
Verbindliche Übung	vü				
	<input checked="" type="checkbox"/>				
	+				
	<input checked="" type="checkbox"/>				
	+				
	<input type="checkbox"/>				
	+				
	<input type="checkbox"/>				
	+				
	<input type="checkbox"/>				
	+				
	<input type="checkbox"/>				
	+				

1/1 &lt;&lt; &lt; &gt; &gt;&gt;

Zuordnen Zurück

- Gegenstand in der Detailansicht suchen und Häkchen setzen oder abwählen
- Zuordnen

## 1.3 Kontrolle - Lehrplanfestlegung

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Lehrplanfestlegung zuordnen
- Hier wird die Schulart und Schulstufe jener SPF-Schüler eingetragen, die nach dem ASO Lehrplan unterrichtet werden.

**Hinweis:** Nur für SchülerInnen, die einen anderen Lehrplan haben (z.B.: SchülerIn mit LP ASO in VS Klasse)

Gegenstandsliste zum							Lehrplanfestlegung	
<input type="checkbox"/>	GA	Gegenstand	Von	Bis	Typ	St.		
<input checked="" type="checkbox"/>	PG				ASO	01		Schulart: - keine Auswahl -
<input checked="" type="checkbox"/>	PG				ASO	01		Schulstufe: - keine Auswahl -
<input checked="" type="checkbox"/>	PG				ASO	01		Von: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PG				ASO	01		Bis: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PG				ASO	01		
<input checked="" type="checkbox"/>	PG				ASO	01		
<input checked="" type="checkbox"/>	PG				ASO	01		
<input checked="" type="checkbox"/>	PG				ASO	01		

1 - 13 von 13 Einträge    50 | 100 | 150 | Alle    1/1

## 1.4 Kontrolle – Leistungsgruppen (nur PTS)

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Leistungsgruppen zuordnen
- Bei falscher LG: alten Eintrag befristen und mit neuem VON Datum eintragen

## 1.5 Kontrolle – Leistungsniveaus (nur MS)

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Leistungsniveaus zuordnen
- Bei falschen LN - siehe Skriptum: Zuweisung Standard / Standard AHS: MITTELSCHULE

## 1.6 Zweisprachiges Zeugnis

Jenen Schülerinnen, die ein zweisprachiges Zeugnis erhalten sollen, muss das Merkmal „Zweisprachiges Zeugnis“ zugewiesen werden.

- Laufendes Schuljahr/ Schülerdatenpflege/ Merkmale zuordnen
- **zweisprachiges Zeugnis** (nur für zweisprachige Volksschulen) → VON Datum eintragen; BIS Datum wird erst nach der Beendigung der 4. Schulstufe oder bei Abmeldung vom zweisprachigen Unterricht nachgetragen.

### Hinweis der Bildungsdirektion Kärnten:

Im **Geltungsbereich des Minderheitenschulwesens** sind Schulnachrichten/ Semesterinformationen zweisprachig zu erstellen, **sofern es die Eltern beantragt** haben.

## 2. Beurteilung - Zeugnisse

für VS: Vorschulstufe

**Keine Schulnachricht (auch keine Schulbesuchsbest.)**

VS / MS / PTS / ASO

**Zeugnisart:** Schulnachricht

**Außerordentliche Schüler**  
(1.-9. Schulstufe)

**Zeugnisart:** Schulnachricht

Neben den Ziffernbeurteilungen stehen auch Nicht-Ziffernbeurteilungen zur Verfügung:

1	Sehr gut	B	Befreit
2	Gut	N	Nicht beurteilt
3	Befriedigend	S	„Strich“ = Entwertung
4	Genügend	T	Teilgenommen
5	Nicht genügend	X	Nicht anzeigen

Wenn Kinder vom Religionsunterricht abgemeldet sind, **muss** der Pflichtgegenstand Religion trotzdem zugeordnet sein, aber mit einem „S“ entwertet werden.

## 2.1 Zeugnisse anlegen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zeugnisse anlegen
- Klasse auswählen/ Suchen

Suchen

Familienname

Geschlecht - keine Auswahl -

Stichtag

Schulstufe - keine Auswahl -

Klasse 1a

Gruppe - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 19 / ausgewählt 19

Übernehmen
Initialisieren
Suchen

Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	Kl.	Familienname	Vorname	Geburtsdat.	i
<input checked="" type="checkbox"/>	1a				i
<input checked="" type="checkbox"/>	1a				i
<input checked="" type="checkbox"/>	1a				i
<input checked="" type="checkbox"/>	1a				i
<input checked="" type="checkbox"/>	1a				i
<input checked="" type="checkbox"/>	1a				i

1 - 19 von 19 Einträge    50 | 100 | 150 | Alle

Zeugnisdaten

Zeugnisart(\*) Schulnachricht

Zeugnis-Datum(\*)

Zeugnisvorlage(\*)

Zeugnis-Ort(\*)

DirektorIn(\*)

Bezeichnung am Zeugnis Schulleitung

Klassenvorstand(\*)

Bezeichnung am Zeugnis - keine Auswahl -

Zweitlehrer

Bezeichnung am Zeugnis - keine Auswahl -

Schulart Volksschule

Anmerkung

Bearbeiten
Zuordnen

- Häkchen bei den Schülerinnen setzen
- Rechts korrekte Auswahl treffen:

Zeugnisart	Schulnachricht ( <b>auch für SchülerInnen im AO Status</b> )
Zeugnis-Datum	Datum wird aus der Klassenpflege übernommen
Zeugnisvorlage	<p><b>Folgende Zeugnisvorlagen wurden lt. Bildungsdi- rektion Kärnten verpflichtend vorgegeben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>VS:</b> alle Standard (1. Schulstufe <b>KEINE</b> Gesamtnote mehr)</li> <li>- <b>MS:</b> alle Standard</li> <li>- <b>SeF:</b> erreichter Entwicklungsstand</li> <li>- <b>PTS:</b> Standard und erreichter Entwicklungsstand</li> </ul>
Zeugnisort	Ort wird aus der Schulpflege übernommen
DirektorIn	Name wird aus der Schulpflege übernommen
Bezeichnung am Zeugnis	Die Bezeichnung „Schulleitung“ ist automatisch ein- gestellt
Klassenvorstand	Lehrerin wird aus der Klassenpflege übernommen



Bezeichnung am Zeugnis	- keine Auswahl - Klassenvorstand English Teacher Firmenstempel und Unterschrift des Lehrberechtigten IntegrationslehrerIn Klassenlehrer Klassenlehrerin KlassenlehrerIn Klassenvorständin Native Speaker SprachlehrerIn StützlehrerIn TeamlehrerIn Vorsitzende(r)
Schulart	Schulart wird aus der Schulpflege übernommen (VS) Mittelschule

### Hinweis seitens Bildungsdirektion bezüglich Zweitlehrer (Teamlehrer/Integrationslehrer, usw.):

Nach Auskunft der Rechtsabteilung darf beim Zeugnis, der Schulnachricht und Schulbesuchsbestätigung nur die Schulleitung und der Klassenlehrer/die Klassenlehrerin angeführt werden (Teamlehrer/Teamlehrerin darf nicht zusätzlich angeführt werden).

- Zuordnen

## 2.2 Zeugnisse pflegen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zeugnisse pflegen
- Schülerin markieren
- Zugewiesene Zeugnisdaten wie z.B. Datum oder Zeugnisvorlage können über die Funktion „Zeugnisse pflegen“ nach dem Anlegen des Zeugnisses bearbeitet und korrigiert werden.
- **Es darf nur das falsche Feld geändert werden!**
- Zuordnen

### Zweitlehrer löschen (bitte Klassenweise durchführen):

Zeugnisdaten	
Zeugnis-Datum	- keine Auswahl -
Zeugnisvorlage	- keine Auswahl -
Zeugnis-Ort	
DirektorIn	
Bezeichnung am Zeugnis	- keine Auswahl -
Klassenvorstand	
Bezeichnung am Zeugnis	- keine Auswahl -
Zweitlehrer	
Funktion	Wert löschen
Schulart	- keine Auswahl -
Anmerkung	

Zuordnen

## 2.3 Ereignisse zuordnen - Mittelschulen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Ereignisse zuordnen
- Klasse auswählen/ Suchen/ SchülerInnen markieren
- Ereigniskategorie: MS Schwerpunkt
- Ereignis wählen:
  - In der Mittelschule gibt es **vier** mögliche **Schwerpunktbereiche** (**auslaufend – zweite bis vierte Klassen**):
    - musisch-kreativ
    - naturwissenschaftlich-mathematisch
    - ökonomisch-lebenskundlich
    - sprachlich-humanistisch-geisteswissenschaftlich

*(wurden die Ereignisse bereits im Vorjahr **OHNE** Bis Datum zugeordnet, muss dies **nicht mehr durchgeführt** werden!)*

### Schwerpunkte neu (**beginnend ab Schuljahr 2023/24 für die ersten Klassen**)

- Mathematik u. Naturw.
  - Musik, Kunst u. Krea.
  - Musikmittelschule
  - Schulautonom
  - Skimittelschule
  - Sportmittelschule
  - Sprachen
  - Wirtschaft u. Gesellschaft
- am/von – Datum eintragen
  - Zuordnen

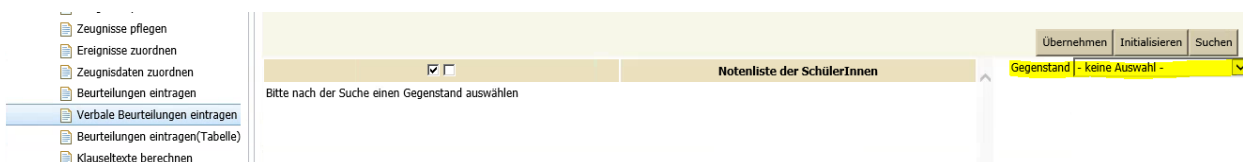
## 2.4 Zeugnisdaten zuordnen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zeugnisdaten zuordnen
- Schüler suchen/ Häkchen setzen
- Berechnen

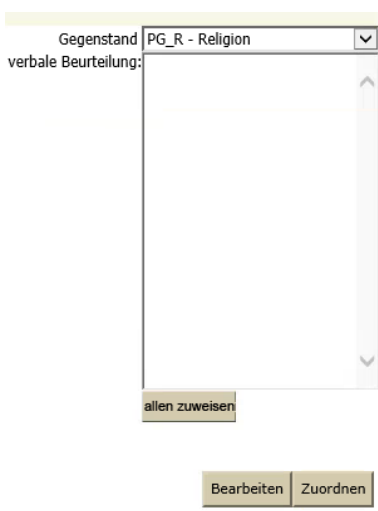
## 2.5 Beurteilung eintragen

### 2.5.1 Beurteilung eintragen (verbale Beurteilung eintragen)

- Beurteilung/ Zeugnisse/ verbale Beurteilungen eintragen
- Suchen klicken
- Gegenstand auswählen (Doppelklick auf „Pfeil“)



- SchülerInnen auswählen/ Feld „verbale Beurteilung“ befüllen



- Allen zuweisen und Zuordnen

### 2.5.2 Beurteilung eintragen (Tabelle)

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Beurteilungen eintragen (Tabelle)
- Schulstufe oder Klasse oder Schülerin suchen
- Noten eintragen

- **ab 1. Schulstufe:**

A		PG								VÜ		KU
fstg	fstue	PG_R	PG_D	PG_M	PG_SU	PG_MU	PG_KUGE	PG_TD	PG_BSP	VÜ_LFE	VÜ_VEMO	FÖ_FÖ
0	0									T	T	

- Zuordnen

## 2.6 Klauseltexte zuordnen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Klauseltexte zuordnen
- Zeugnisart auswählen
- Schulstufe oder Klasse oder Schülerin auswählen
- Suchen/ Häkchen setzen
- Berechnen

Alle Klauseln werden automatisch nach den rechtlichen Grundlagen berechnet. **Das Berechnen der Klauseln ist auch bei der Schulnachricht notwendig, es werden am Ausdruck aber keine Klauseltexte, außer SPF, Lehrplanfestlegungen und geänderte Leistungsgruppen, ausgewiesen.**

### Hinweis seitens Bildungsdirektion Kärnten:

Wenn ein Schüler einen umfassenden ASO-Lehrplan in einer Schulstufe hat, werden in der Klausel alle Gegenstände separat ausgewiesen. Diese Klausel kann manuell geändert werden.

#### Beispiel alt:

„Der Schüler wurde gemäß § 17 Abs. 4 in den Gegenständen Musikerziehung, Verkehrserziehung, Religion, Sachunterricht, Deutsch, Lesen, Schreiben, Förderunterricht, Bewegung und Sport, Lebende Fremdsprache Englisch, Bildnerische Erziehung, Werkerziehung, Mathematik nach dem Lehrplan Allgemeine Sonderschule unterrichtet.“

#### Beispiel neu:

„Der Schüler wurde gemäß § 17 Abs. 4 in allen Gegenständen nach dem Lehrplan Allgemeine Sonderschule unterrichtet.“

## 2.7 Zusatztexte zuordnen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zusatztexte zuordnen
- Zeugnisart auswählen
- Schulstufe oder Klasse oder Schülerin auswählen
- Suchen/ Häkchen setzen/ Zusatztext auswählen
- Zuordnen

**Eintragung von Instrumenten für Schwerpunktschule – MS Musik:**

- Zeugnisvorlage: alle Standard
- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zusatztexte zuordnen
- SchülerIn suchen/ Zusatztext: Instrument/ Textfeld: Instrument eintragen
- Zuordnen

### 3. Zeugnisdruck

#### 3.1 Notenübersicht drucken

- Beurteilung / Zeugnisdruck / Notenübersicht drucken

#### 3.2 Klauselübersicht drucken

- Beurteilung / Zeugnisdruck / Klauselübersicht drucken

#### 3.3 Zeugnisse drucken

- Beurteilung / Zeugnisdruck / Zeugnisse drucken

**Hinweis:** Wenn am Zeugnis hinter der Zeugnisart **ungültig** steht, fehlen noch Einträge (Noten,...)

Schuljahr

**Schulnachricht (ungültig)**