

Sokrates WEB

Schülerinnenverwaltung

Modul 1.1

SchülerInnen aufnehmen



Bildungsdirektion
Kärnten



Version: 29.02.2024

Änderungsverlauf

Version	Geänderte Seiten	Datum	Art der Änderung
0	-----	23.05.2018	neu erstellt;
1	Alle	24.02.2021	Aktualisierung
2	Alle	29.02.2024	Neue Maske
3			
4			
5			
6			

Inhaltsverzeichnis

1. SchülerInnen aufnehmen.....	4
1.1 SchülerInnen - Grunddaten.....	5
1.2 SchülerInnen – Adressen (Mutter/Vater/Eigen).....	6
2. Hinweise bei der SchülerInnenaufnahme	7
2.1 Hinweis, wenn Schülerdaten bereits existieren	7
2.2 Hinweis, wenn Datenfelder nicht ausgefüllt wurden	7

Hinweis: Bevor eine Schülerneuaufnahme durchgeführt wird, muss über die Schülersuche kontrolliert werden, ob eventuell Daten vorhanden sind. Sofern Sonderzeichen im Namen vorhanden sind, nur mit den Anfangsbuchstaben vom Familienname und Vorname oder Geburtsdatum suchen!


1. SchülerInnen aufnehmen

– Schuljahresbeginn/ SchülerInnenaufnahme/ Aufnehmen

Maske „Aufnahme pflegen“ öffnet sich:

SchülerInnen-Grunddaten pflegen	
Akad. Grad	<input type="text"/>
Familienname(*)	<input type="text"/>
1. Vorname(*)	<input type="text"/>
weitere Vornamen	<input type="text"/>
Akad. Grad nach	<input type="text"/>
Geschlecht (*+)	<input type="text" value="weiblich"/>
Geburtsdatum(*+)	<input type="text"/>
Geburtsort	<input type="text"/>
Geburtsstaat	<input type="text" value="Österreich"/>
Staatsbürgerschaft (*+)	<input type="text" value="Österreich"/>
2. Staatsbürgerschaft(+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>
Religionsbekenntnis(*)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>
Alltagssprache 1 (*+)	<input type="text" value="Deutsch"/>
Alltagssprache 2 (+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>
Alltagssprache 3 (+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>
Erstsprache 1 (*+)	<input type="text" value="Deutsch"/>
Erstsprache 2 (+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>
Erstsprache 3 (+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>
Bankleitzahl	<input type="text"/>
Bankverbindung	<input type="text"/>
Kontonummer	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
BIC	<input type="text"/>
Sozialversicherungsnummer (+)	<input type="text"/>
Sozialversicherungsanstalt	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>
Ersatzkennzeichen laut BilDOK (+)	<input type="text"/>
Anmerkung	<input type="text"/>
Foto Größe 133x100 (4:3)	<div style="text-align: center;">  <p>Kein Bild vorhanden</p> </div> <div style="text-align: center;"> <input type="button" value="Datei auswählen"/> <input type="button" value="Keine ...ewählt"/> </div> <p> <small> Datei muss kleiner als 2 MB sein. Foto (*.jpeg, *.jpg, *.png oder *.bmp) </small> </p>

1.1 SchülerInnen - Grunddaten

SchülerInnen-Grunddaten pflegen			
Akad. Grad	<input type="text"/>	Bankleitzahl	<input type="text"/>
Familienname(*)	<input type="text"/>	Bankverbindung	<input type="text"/>
1. Vorname(*)	<input type="text"/>	Kontonummer	<input type="text"/>
weitere Vornamen	<input type="text"/>	IBAN	<input type="text"/>
Akad. Grad nach	<input type="text"/>	BIC	<input type="text"/>
Geschlecht (*+)	weiblich <input type="button" value="v"/>	Sozialversicherungsnummer (+)	<input type="text"/>
Geburtsdatum(*+)	<input type="text"/>	Sozialversicherungsanstalt	- keine Auswahl - <input type="button" value="v"/>
Geburtsort	<input type="text"/>	Ersatzkennzeichen laut BILDOK (+)	<input type="text"/>
Geburtsstaat	Österreich <input type="button" value="v"/>	Anmerkung	<input type="text"/>
Staatsbürgerschaft (*+)	Österreich <input type="button" value="v"/>	Foto Größe 133x100 (4:3)	
2. Staatsbürgerschaft(+)	- keine Auswahl - <input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine ...ewählt	
Religionsbekenntnis(*)	- keine Auswahl - <input type="button" value="v"/>	<p> <input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine ...ewählt Datei muss kleiner als 2 MB sein. Foto (*.jpeg, *.jpg, *.png oder *.bmp) </p>	
Alltagssprache 1 (*+)	Deutsch <input type="button" value="v"/>		
Alltagssprache 2 (+)	- keine Auswahl - <input type="button" value="v"/>		
Alltagssprache 3 (+)	- keine Auswahl - <input type="button" value="v"/>		
Erstsprache 1 (*+)	Deutsch <input type="button" value="v"/>		
Erstsprache 2 (+)	- keine Auswahl - <input type="button" value="v"/>		
Erstsprache 3 (+)	- keine Auswahl - <input type="button" value="v"/>		

Folgende Felder **müssen** ausgefüllt werden:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Familienname - 1. Vorname - Geschlecht - Geburtsdatum - Geburtsstaat - Staatsbürgerschaft | <ul style="list-style-type: none"> - Religionsbekenntnis - Alltagssprache 1 - Erstsprache 1 - Sozialversicherungsnummer oder Ersatzkennzeichen |
|--|---|

Button „Speichern“

1.2 SchülerInnen – Adressen (Mutter/Vater/Eigen)

Neu Bearbeiten Löschen Bearbeiten Adresse

Klicken Sie auf den Button „Bearbeiten Adresse“

Beginnen Sie mit der Adressart „Mutter bzw. Vater“:

SchülerInnen-Adressen pflegen

Mustermann, Max

Adressart(*) Mutter	Staat(*) Österreich	Mobiltelefon 0664 123 456 7
Anrede	PLZ(+) 9800	Telefonnummer 2
Titel	Ort(+) Spittal an der Drau	Telefonnummer 3
Akad. Grad	Straße Testweg	Mailadresse maxine.musti@test.com
Vorname(*) Maxine	Hausnummer 1	2. Mailadresse
2.Vorname	Gemeinde Spittal an der Drau	Anmerkung
Familienname(*) Mustermann	Sprengel - keine Auswahl -	
Akad. Grad nach	Von 01.01.2000	bereichsspezifische Personenkennzeichen: Anzeigen
Geb. Datum	Bis 01.01.3000	<input checked="" type="checkbox"/> Erziehungsberechtigt
<input checked="" type="checkbox"/> Synchronisation für Briefkopf (Name)	<input type="checkbox"/> Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)	<input checked="" type="checkbox"/> Zahlungspflichtig
Briefkopf (Name)(*) Maxine Mustermann	<input type="checkbox"/> Hauptwohnsitz	<input checked="" type="checkbox"/> Entscheide an
		<input type="checkbox"/> Post an

Änderungsdatum

Alle Daten laut Vorgabe ausfüllen und Speichern – es erfolgt folgende Meldung:

Soll für Mutter/Vater auch eine Adresse am selben Wohnort angelegt werden?

Mit Ja bestätigen → Adressart „Vater bzw. Mutter“ wird erstellt und Sie erhalten folgende Meldung:

Ihre Daten wurden gespeichert.
Eigenadresse erfolgreich angelegt beziehungsweise aktualisiert.
Bitte ergänzen Sie Daten der weiteren Adresse und speichern Sie diese erneut.

Mit Nein bestätigen → es wird nur die Adressart „Eigen“ erstellt

Neuer Schüler hat nun 3 Adressarten:

Adressliste der SchülerInnen						
Adressart	Ort	Straße	Hausnummer	Von	Bis	SWO
Mutter	Spittal an der Drau	Testweg	1	01.01.2000	01.01.3000	0
Vater	Spittal an der Drau	Testweg	1	01.01.2000	01.01.3000	0
Eigen	Spittal an der Drau	Testweg	1	01.01.2000	01.01.3000	1

2. Hinweise bei der SchülerInnenaufnahme

Sollte beim Aufnahmeprozess festgestellt werden, dass Schülerdaten bereits existieren, scheint eine blaue Meldung auf. Sollten Pflichtfelder nicht ausgefüllt worden sein, wird eine rote Meldung ausgewiesen.

2.1 Hinweis, wenn Schülerdaten bereits existieren

Der Schüler ist schon in der Datenbank vorhanden, die Daten wurden für Sie geladen!
Der/Die SchülerIn 20000000220220002 wurde erfolgreich in die interne provisorische Klasse aufgenommen. Mit der Funktion "Erste Klasseneinteilung" können Sie diesen Schüler einer Klasse zuweisen. Der/Die SchülerIn wurde erfolgreich in der ausgewählten Schule aufgenommen!

- **Achtung:** Schüler ist dann in der Ersten Klasseneinteilung – bitte nochmals gründlich kontrollieren, ob es wirklich der korrekte Schüler ist! (Grunddaten dürfen NIEMALS überschrieben werden)

Hinweis: Sollten die Schülerdaten bereits vorhanden sein (oa. Meldung erscheint), handelt es sich um keine NEUAUFNAHME und es muss mit der Vorgängerschule Kontakt aufgenommen werden bzw. die Daten sind in der SchülerInnensuche auffindbar!

2.2 Hinweis, wenn Datenfelder nicht ausgefüllt wurden

**Religionsbekenntnis(*) ist ein Pflichtfeld.
Anrede 2 ist ein Pflichtfeld.**

Genaue Erklärung erscheint als rote Fehlermeldung!

Sobald alle Daten/Adressen korrekt ausgefüllt wurden, finden Sie den Schüler in der „Ersten Klasseneinteilung“ und er kann einer Klasse zugeordnet werden!