

Sokrates WEB

Lehrerinnenverwaltung

Modul 1.1

Dienstrecht neu – Pädagogischer Dienst



Bildungsdirektion
Kärnten



Version: 07.03.2024

Änderungsverlauf

Version	Geänderte Seiten	Datum	Art der Änderung
0	-----	19.11.2015	neu erstellt;
1	5ff	14.06.2017	Informationen Tätigkeiten, Einzelleistungen und Time-Out
2	Alle	25.06.2018	Aktualisierung
3	Alle	02.05.2022	Aktualisierung
4	Alle	21.03.2023	Aktualisierung
5	Alle	07.03.2024	PD Tätigkeiten (zb.: Lehrerreserve)
6			

Inhaltsverzeichnis

1. Wo sieht man das Dienstverhältnis?	4
2. Tätigkeiten pflegen	4
3. Folgende Punkte sind zu berücksichtigen!	5
4. Time-Out Gruppen an ASO (ab 5. Schulstufe) und MS	5
5. Beschäftigung berechnen bzw. genehmigen und LTA Druck	6
6. Information - Fächervergütung	6

1. Wo sieht man das Dienstverhältnis?

- Basisdaten/ LehrerInnen/ Dienstverhältnisse pflegen

Liste der Dienstverhältnisse						
Klassifikation	Von	Bis	Beziehung	Verwendung	Art	Anzahl
LehrerIn			III	Iza2	Stundenvertrag	21.0
LehrerIn			VLPD	pd	vollbeschäftigt	22.0

2. Tätigkeiten pflegen

- Laufendes Schuljahr/ LehrerInnen/ Tätigkeiten pflegen
- Tätigkeiten wie z. B. Klassenvorstand, Qualifizierte Beratung werden automatisch berechnet, wenn korrekt in der Klassenpflege hinterlegt
- Lehrer auswählen – „Button“ Berechnen

C	Jahres-Supplieverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen		0.000	24.000
PD-Verwaltung	PD2-Qualifizierte Beratung		2.000	72.000

Einzelzuweisung
 Typenzuweisung
 Bereich
 Name
 Kostenstelle(*)

PD2-Tätigkeiten wird für den „Jugend-Rotkreuz“ Referenten mit 1 Stunde manuell zugewiesen.

Anmerkung = Jugend Rotkreuz Referent

Hinweis:

PD Lehrpersonen dürfen **keinerlei Eintragungen mehr aus dem Tätigkeitsbereich A** zugewiesen werden.

Die korrekten Tätigkeiten für die PD Lehrpersonen wurden unter der Kategorie: „PD-Verwaltung“ neu angelegt!

zB.:

Typenzuweisung
 Bereich
 Name
 Kostenstelle(*)

3. Folgende Punkte sind zu berücksichtigen!

- PD Lehrpersonen dürfen **nur einwertige** Stunden halten (1:1) (nur GTS_GLZ nicht GTS_ILZ).
- PD Lehrpersonen – Leiterstellvertreter: Muss unter der **Kategorie „PDC-Verwaltung“** – LeiterstellvertreterIn PD zugewiesen werden.

4. Time-Out Gruppen an ASO (ab 5. Schulstufe) und MS:

- Gruppe mit FÖ_FÖ anlegen (alle Stunden werden gebündelt – außer D, M, Fremdsprachen (es muss hier immer der Pflichtgegenstand sein – z.B.: PG_LFE). **Da der Gegenstand FÖ_FÖ nicht mehr in den neuen Lehrplänen vorhanden ist, in diesem Fall bitte mit dem Sokratesbetreuer Kontakt aufnehmen!**
- Für D, M und Fremdsprachen müssen Gruppen mit korrektem Gegenstand angelegt werden. Dies ist notwendig, damit die **Fächervergütung** berücksichtigt werden kann.

Tatsächlicher Förderunterricht und GTS: Damit es hier zu einer Berechnung der Fächervergütung kommt (wenn Anspruch) müssen die korrekten Gegenstände (FÖ_FÖ§8a und GTS_GLZFG) in der Lehrfächerverteilung verwendet werden!

