

# Sokrates WEB

## SchülerInnenpflege

### Modul 2

**Grunddaten pflegen  
Merkmale zuordnen**



**Bildungsdirektion**  
Kärnten



Version: 25.03.2024

# Änderungsverlauf

<b>Version</b>	<b>Geänderte Seiten</b>	<b>Datum</b>	<b>Art der Änderung</b>
0	-----	28.10.2014	neu erstellt;
1	8	13.11.2015	Schülermerkmale erweitert
2	alle	05.03.2018	Screens und Beschreibungen aktualisiert
3	4,8	16.04.2018	Überarbeitung der vorhandenen Beschreibungen
4	8	13.11.2018	Schülermerkmale erweitert
5	4,5,6,8	12.06.2019	Anpassungen durchgeführt
6	Alle	24.02.2021	Anpassungen durchgeführt
7	8	30.11.2022	Aktualisierung
8	Alle	24.03.2023	Aktualisierung
9	Alle	25.03.2024	Aktualisierung
10			

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. SchülerInnendatenpflege – Grunddaten pflegen .....</b>	<b>4</b>
1.1 Namensänderung beim Schüler .....	5
<b>2. SchülerInnendatenpflege – Merkmale zuordnen.....</b>	<b>6</b>

## 1. SchülerInnendatenpflege – Grunddaten pflegen

Im Menüpunkt SchülerInnendaten pflegen werden Stamm- und Adressdaten der SchülerInnen erfasst.

Mit der Funktion Grunddaten pflegen können die Stammdaten der SchülerInnen erfasst werden. Felder mit „\*“ und/ oder „+“ sind Pflichtfelder, die für bestimmte Auswertungen benötigt werden, und unbedingt auszufüllen sind.

Folgender Weg im Funktionsbaum führt zu den Grunddaten der SchülerInnen:

- Laufendes Schuljahr/ Schülerdatenpflege/ Grunddaten pflegen
- Klasse oder SchülerInnen suchen/ Häkchen setzen
- Bearbeiten

**SchülerInnen-Grunddaten pflegen**

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 150px;">Akad. Grad</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Familienname(*)</td><td><input type="text" value="Mustermann"/></td></tr> <tr><td>1. Vorname(*)</td><td><input type="text" value="Max"/></td></tr> <tr><td>weitere Vornamen</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Akad. Grad nach</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Geschlecht (*+)</td><td><input type="text" value="männlich"/></td></tr> <tr><td>Geburtsdatum(*+)</td><td><input type="text" value="03.06.2012"/></td></tr> <tr><td>Geburtsort</td><td><input type="text" value="Villach"/></td></tr> <tr><td>Geburtsstaat</td><td><input type="text" value="Österreich"/></td></tr> <tr><td>Staatsbürgerschaft (*+)</td><td><input type="text" value="Österreich"/></td></tr> <tr><td>2. Staatsbürgerschaft(+)</td><td><input type="text" value="- keine Auswahl -"/></td></tr> <tr><td>Religionsbekenntnis(*)</td><td><input type="text" value="Römisch-katholische Kirche"/></td></tr> <tr><td>Alltagssprache 1 (*+)</td><td><input type="text" value="Deutsch"/></td></tr> <tr><td>Alltagssprache 2 (+)</td><td><input type="text" value="- keine Auswahl -"/></td></tr> <tr><td>Alltagssprache 3 (+)</td><td><input type="text" value="- keine Auswahl -"/></td></tr> <tr><td>Erstsprache 1 (*+)</td><td><input type="text" value="Deutsch"/></td></tr> <tr><td>Erstsprache 2 (+)</td><td><input type="text" value="- keine Auswahl -"/></td></tr> <tr><td>Erstsprache 3 (+)</td><td><input type="text" value="- keine Auswahl -"/></td></tr> </table>	Akad. Grad	<input type="text"/>	Familienname(*)	<input type="text" value="Mustermann"/>	1. Vorname(*)	<input type="text" value="Max"/>	weitere Vornamen	<input type="text"/>	Akad. Grad nach	<input type="text"/>	Geschlecht (*+)	<input type="text" value="männlich"/>	Geburtsdatum(*+)	<input type="text" value="03.06.2012"/>	Geburtsort	<input type="text" value="Villach"/>	Geburtsstaat	<input type="text" value="Österreich"/>	Staatsbürgerschaft (*+)	<input type="text" value="Österreich"/>	2. Staatsbürgerschaft(+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>	Religionsbekenntnis(*)	<input type="text" value="Römisch-katholische Kirche"/>	Alltagssprache 1 (*+)	<input type="text" value="Deutsch"/>	Alltagssprache 2 (+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>	Alltagssprache 3 (+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>	Erstsprache 1 (*+)	<input type="text" value="Deutsch"/>	Erstsprache 2 (+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>	Erstsprache 3 (+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 150px;">IBAN</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>BIC</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Sozialversicherungsnummer (+)</td><td><input type="text" value="xxxx030612"/></td></tr> <tr><td>Sozialversicherungsanstalt</td><td><input type="text" value="GKK"/></td></tr> <tr><td>Ersatzkennzeichen laut BilDOK (+)</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Anmerkung</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Foto Größe 133x100 (4:3)</td><td><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; width: 100px; height: 100px; background-color: #ccc; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Kein Bild vorhanden</div></td></tr> <tr><td></td><td><input type="button" value="Datei auswählen"/> <input type="button" value="Keine ..ewählt"/></td></tr> <tr><td></td><td><small>Datei muss kleiner als 2 MB sein. Dateiformat muss *.jpg, *.png, *.jpeg oder *.bmp sein.</small></td></tr> </table>	IBAN	<input type="text"/>	BIC	<input type="text"/>	Sozialversicherungsnummer (+)	<input type="text" value="xxxx030612"/>	Sozialversicherungsanstalt	<input type="text" value="GKK"/>	Ersatzkennzeichen laut BilDOK (+)	<input type="text"/>	Anmerkung	<input type="text"/>	Foto Größe 133x100 (4:3)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; width: 100px; height: 100px; background-color: #ccc; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Kein Bild vorhanden</div>		<input type="button" value="Datei auswählen"/> <input type="button" value="Keine ..ewählt"/>		<small>Datei muss kleiner als 2 MB sein. Dateiformat muss *.jpg, *.png, *.jpeg oder *.bmp sein.</small>
Akad. Grad	<input type="text"/>																																																						
Familienname(*)	<input type="text" value="Mustermann"/>																																																						
1. Vorname(*)	<input type="text" value="Max"/>																																																						
weitere Vornamen	<input type="text"/>																																																						
Akad. Grad nach	<input type="text"/>																																																						
Geschlecht (*+)	<input type="text" value="männlich"/>																																																						
Geburtsdatum(*+)	<input type="text" value="03.06.2012"/>																																																						
Geburtsort	<input type="text" value="Villach"/>																																																						
Geburtsstaat	<input type="text" value="Österreich"/>																																																						
Staatsbürgerschaft (*+)	<input type="text" value="Österreich"/>																																																						
2. Staatsbürgerschaft(+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>																																																						
Religionsbekenntnis(*)	<input type="text" value="Römisch-katholische Kirche"/>																																																						
Alltagssprache 1 (*+)	<input type="text" value="Deutsch"/>																																																						
Alltagssprache 2 (+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>																																																						
Alltagssprache 3 (+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>																																																						
Erstsprache 1 (*+)	<input type="text" value="Deutsch"/>																																																						
Erstsprache 2 (+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>																																																						
Erstsprache 3 (+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>																																																						
IBAN	<input type="text"/>																																																						
BIC	<input type="text"/>																																																						
Sozialversicherungsnummer (+)	<input type="text" value="xxxx030612"/>																																																						
Sozialversicherungsanstalt	<input type="text" value="GKK"/>																																																						
Ersatzkennzeichen laut BilDOK (+)	<input type="text"/>																																																						
Anmerkung	<input type="text"/>																																																						
Foto Größe 133x100 (4:3)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; width: 100px; height: 100px; background-color: #ccc; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Kein Bild vorhanden</div>																																																						
	<input type="button" value="Datei auswählen"/> <input type="button" value="Keine ..ewählt"/>																																																						
	<small>Datei muss kleiner als 2 MB sein. Dateiformat muss *.jpg, *.png, *.jpeg oder *.bmp sein.</small>																																																						

Änderungsdatum

In diesem Dialogfeld hat der Benutzer nun die Möglichkeit die Grunddaten direkt zu bearbeiten oder mit einem Klick zu den angelegten Adressen zu wechseln. Um die Grunddaten bearbeiten zu können, muss erneut auf den Button geklickt werden.

Die hellgrau hinterlegten Werte ändern sich und  werden aktiv, sodass der Datensatz bearbeitet werden kann.

**WICHTIG:**

Die Schülergrunddaten müssen bei jedem Kind vollständig ausgefüllt werden. Die Eintragungen werden entweder für die BiDok-Meldung oder für die Kontingentsberechnung der Schule benötigt!

Geburtsdatum, Sozialversicherungsnummer und Ersatzkennzeichen dürfen NIE überschrieben werden!

Wenn die eingepflegten Schülerdaten nicht mit dem Schüler an der Schule übereinstimmen, wurde ein falscher Schüler aus der Schülersuche übernommen! (In diesem Fall wird umgehende Kontaktaufnahme mit der Sokrates Betreuung ersucht.)

## 1.1 Namensänderung beim Schüler

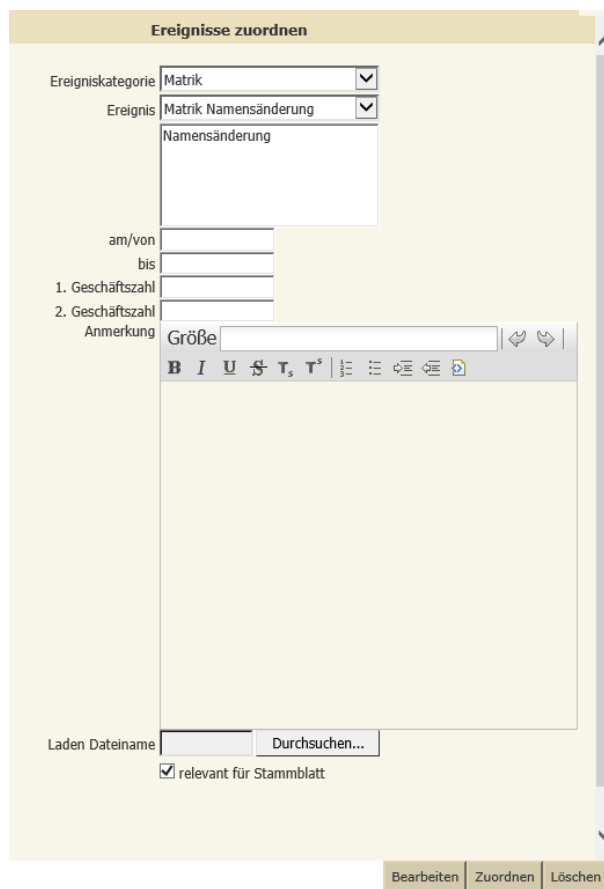
Eine Namensänderung beim Schüler wird in den Schülergrunddaten, Adresse und den Ereignissen eingepflegt.

Eintragung in den Schülergrunddaten:

- Laufendes Schuljahr/ SchülerInnendatenpflege/ Grunddaten pflegen
- Schüler suchen/ Häkchen setzen/ Bearbeiten
- Familienname überschreiben (Anmerkungsfeld: alten Namen eintragen)
- Speichern

Eintragung in den Ereignissen:

- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Ereignisse zuordnen
- Schüler suchen/ Häkchen setzen
- Ereigniskategorie: Matrik
- Ereignis: Matrik Namensänderung
- Datum - AM/VON – eintragen Urkunde
- Anmerkungsfeld: alten Namen eintragen
- Zuordnen



## 2. SchülerInnendatenpflege – Merkmale zuordnen

**Hinweis:** Schülermerkmale bleiben an der Schule und werden bei Schulwechsel nicht übermittelt, eine Befristung bei Schulwechsel ist aber zu empfehlen!

Dh.: neue Schule muss die Merkmalspflege ab diesem Zeitraum neu einpflegen!

Für den Pflichtschulbereich sind drei Merkmale relevant:

- **SPF** (Sonderpädagogischer Förderbedarf) mit **Hauptausprägung laut Bescheid** (dh. nur ein Merkmal) wird mit VON Datum eingepflegt (VON Datum ist das Datum des Bescheides):
  - BL (blind)
  - GB (geistigbehindert)
  - GL (gehörlos)
  - HB (hörbehindert)
  - KB (körperbehindert)
  - LB (lernbehindert)
  - SB (sehbehindert)
  - VB (verhaltensbehindert)

**Anmerkung:** SPF Bescheidzahl eintragen

Hinweis: Eintrag des Merkmales SPF ersetzt nicht die Eintragung des Ereignisses „Bescheid“ – „Besch. SPF“ (Beide Einträge sind verpflichtend vorgeschrieben! für Bidok/Stellenplan,..usw.)

Merkmale werden **nicht am Stamblatt** des Schülers abgebildet!

- **sprengelfremd** → VON Datum und Anmerkung eintragen.
  - Eintragung zu Schulbeginn, wenn der Schüler mit erstem Schultag die Schule besucht.
  - Eintragung während des Schuljahres mit Eintrittsdatum lt. Schülerlaufbahn oder wenn sich die Wohnadresse ändert.

### **Anmerkungsfeld:**

Gemäß § 59 Abs. 3 K-SchG – Kärntner Schulgesetz ist die Aufnahme eines dem Schulsprengel nicht angehörigen Schulpflichtigen zu verweigern, wenn hierdurch eine Überfüllung der vorhandenen Klassen oder die Notwendigkeit einer Klassenteilung eintreten würden oder wenn in der Schule, deren Sprengel der Schüler angehört, eine Minderung der Organisationsform eintreten würde. Sollten die Genehmigungen zum sprengelfremden Schulbesuch vorliegen, so sind die **Gemeinderatsbeschlüsse** (Genehmigung sprengelfremder Schulbesuch – Heimatgemeinde und sprengelfremde Gemeinde) der Bildungsdirektion vorzulegen.

Sprengelfremde Schüler sind mit dem Schüler-Merkmal „sprengelfremd“ zu versehen und im **Anmerkungsfeld die Aktenzahlen der Gemeinderatsbeschlüsse** zu erfassen.

- **zweisprachiges Zeugnis** (nur für zweisprachige Volksschulen) → VON Datum eintragen; BIS Datum wird erst nach der Beendigung der 4. Schulstufe oder bei Abmeldung vom zweisprachigen Unterricht nachgetragen.
- **ASS-Schulassistenz** (Magistrat Klagenfurt – Bezirk Klagenfurt Stadt) → VON und BIS Datum eintragen; Merkmale: „JA“
- **MIKA-D Testung** (**Siehe Skriptum MIKA-D**)