

Sokrates WEB

Lehrerinnenverwaltung

**Wochen-MDL
Berechnung und Genehmigung**



Bildungsdirektion
Kärnten



Version: 25.10.2024

Änderungsverlauf

Version	Geänderte Seiten	Datum	Art der Änderung
0	Alle	09.11.2023	Aktualisierung altes Skriptum
1	Alle	29.07.2024	Änderungen
2	Alle	24.09.2024	MDL sichten, Zulagen sichten
3	Alle	25.10.2024	Abzugstage;
4			
5			
6			

Inhaltsverzeichnis

1. Hinweise für die MDL Abrechnung	4
2. Wochen- MDL Berechnen und Genehmigen	5
2.1 Wochen- MDL Berechnen	5
2.2 Monatsleistung Sichtung.....	5
2.3 Wochen-MDL Genehmigen	6
2.4 Monatsleistung Unterschrift	7
2.5 MDL sichten	7
2.6 Zulagen sichten	7
3. Dyn. Suchen für MDL	8

1. Hinweise für die MDL Abrechnung

Bis zum 4. des Monats ist die Monatsleistung Sichtung im Lehrerzimmer auszuhängen. Sollte es bis dato keine Einwände geben, sind diese **bis spätestens 5. des Monats** an den jeweiligen Bezirk zu genehmigen. **(Leermeldungen sind ebenfalls zu genehmigen)**

MDL Berechnung und Genehmigung in die „Zukunft“ ist NICHT erlaubt!

Erst wenn das Monat abgeschlossen ist, darf das jeweilige „beendete“ Monat berechnet werden! (dh. am 1ten des Folgemonats)

Hinweis: *Die Schulwochen – wie es bisher war – sind für die MDL Berechnung im Schuljahr 2024/25 nicht mehr relevant; es wird jetzt der gesamte **Kalendermonat** berücksichtigt!*

Zu beachten für die Einzelleistungen (siehe Skriptum Einzelleistungen):

- **Leiterververtretungen** dürfen nur ganze Tage verrechnet werden.
 - Uhrzeit der **Absenz der Schulleitung** muss von 00:00 – 23:59 Uhr sein; sonst kein Anspruch;
 - In der Anmerkung der Einzelleistung muss der Grund der Abwesenheit und die Dauer gepflegt sein.
Beispiel: Leitung - Seminar, 01.10.20XX; Leitung erkrankt 01.10.-04.10.20XX
 - **Ausnahme:** Der Leiter hat eine Absenz durch eine Schulveranstaltung!
- **Schulveranstaltungen Leitung** – kann nur für **einen** Lehrer pro Schulveranstaltung geltend gemacht werden!
 - **Gebührt nur bei 4 aneinander folgenden Tagen.**

Kostenstelle „ASVL“:

Laufendes Schuljahr/LehrerInnen/Schulveranstaltungen pflegen/Suchen/Veranstaltung markieren /bearbeiten/Lehrer markieren/bearbeiten/Lehrer markieren/rechts die Kostenstelle „**ASVL**“ auswählen/speichern

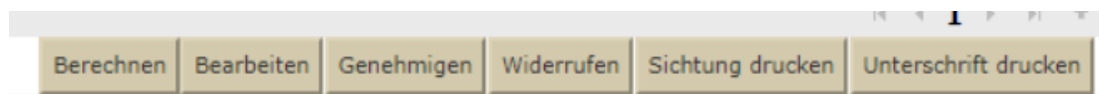
Hinweis: Die Verrechnung der Teilnahme an einer Schulveranstaltung wird **NICHT** über Sokrates Web geltend gemacht! Dies wird mittels **Bauschvergütung** verrechnet.

2. Wochen- MDL Berechnen und Genehmigen

2.1 Wochen- MDL Berechnen

Laufendes Schuljahr /LehrerInnen/ Wochen-MDL-berechnen/ Monat auswählen/ Suchen

- ALLE Lehrperson markieren
- Button „Berechnen“



2.2 Monatsleistung Sichtung

- ALLE Lehrpersonen markieren – Button „Sichtung drucken“
- Daten kontrollieren

Personalnummer	Name	Dauer-MDL	Abzugs Tage	Abzugs Std	Bez.-D-MDL	Förder-Std	B+ Suppl	Suppl.-Std	E&BSSL Std	Ges. MDL	Leitv. Tage	S-Veranst. Abg.	Leit.	Fächer-verg.
			2,00											
			13,00											
			16,00											
Monatssumme der Schule:			0,00	31,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Sollten die Daten **nicht** korrekt sein, bitte Einzelleistungen bzw. Supplierpläne kontrollieren und korrigieren. Anschließend wieder Wochen-MDL berechnen!

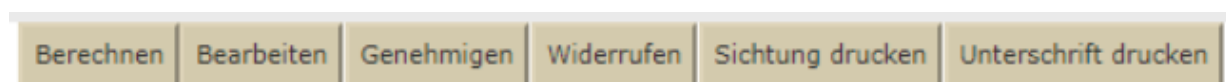
Hinweis: Dienstrecht NEU – Pädagogischer Dienst: Die Spalte Fächervergütung (Fächerverg.) wurde in der MDL Übersicht (Ausdruck) ergänzt.

Spalte Abzugstage bzw. Abzugsstunden: Diese Anzahl ergibt sich auf Grund von Absenzen und Kalendereintragungen (zB Ferien/Schulautonome Tage usw.) Kalenderabzüge bei altem und neuem Dienstrecht können sich unterscheiden! (gesetzlich geregelt)

Wenn die Daten korrekt sind:

2.3 Wochen-MDL Genehmigen

- **ALLE** Lehrperson markieren (auch Leermeldungen sind durchzuführen!)
- Button „Genehmigen“



- Lehrperson sind **automatisch** ausgewählt
- Rechtes Auswahlfeld:

Die Felder „Weiterleiten“, „Erfassungsdatum“ und „erfasst von“, sind **automatisch** hinterlegt

- Button „Speichern“
- Button „Zurück“

2.4 Monatsleistung Unterschrift

- **ALLE** Lehrpersonen markieren – Button „Unterschrift drucken“

Personalnummer	Name	Dauer-MDL	Abzugs Tage	Abzugs Std	Bez.-D-MDL	Förder-Std	B+ Suppl	Suppl.-Std	E&BSSL Std	Ges. MDL	LeitV. Tage	S-Veranst. Abg.	Leit.	Fächer-verg.
				2,00										
				13,00										
				16,00										
Monatssumme der Schule:			0,00	31,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.5 MDL sichten

Laufendes Schuljahr /LehrerInnen/ MDL sichten/ Monat auswählen/ Suchen

Hier werden alle Vergütungen, Leitervertretungen und Einzelleistungen aufgelistet, die im ausgewählten Monat über die MDL Genehmigung an SAP übermittelt werden. Spalte Zeitbereich beachten!

MDL_Genehmigen									
<input type="checkbox"/>	Lehrer	Stammsschule	Zeitbereich	Kategorie	PM-LL Art	Wert	Anmerkung	Status	Details
<input type="checkbox"/>			9: 09.09.2024-30.09.2024	Vergütung: Vergütung Klassenführung - § 61c	ORD	1	09.09.2024 - 30.09.2024		Tätigkeiten: 01.09.2024 - 30.06.2025 2b
<input type="checkbox"/>			9: 09.09.2024-30.09.2024	Vergütung: Vergütung Klassenführung - § 61c	ORD	1	09.09.2024 - 30.09.2024		Tätigkeiten: 01.09.2024 - 30.06.2025 3a
<input type="checkbox"/>			9: 09.09.2024-30.09.2024	Vergütung: Vergütung Klassenführung - § 61c	ORD	1	09.09.2024 - 30.09.2024		Tätigkeiten: 01.09.2024 - 30.06.2025 4a
<input type="checkbox"/>			9: 09.09.2024-30.09.2024	Vergütung: Vergütung Klassenführung - § 61c	ORD	1	09.09.2024 - 30.09.2024		Tätigkeiten: 01.09.2024 - 30.06.2025 4b
<input type="checkbox"/>			9: 09.09.2024-30.09.2024	Vergütung: Vergütung Klassenführung - § 61c	ORD	1	09.09.2024 - 30.09.2024		Tätigkeiten: 01.09.2024 - 30.06.2025 1a

2.6 Zulagen sichten

Laufendes Schuljahr /LehrerInnen/ Zulagen sichten/ Monat auswählen/ Suchen

Hier werden alle Zulagen aufgelistet, die im ausgewählten Monat über die MDL Genehmigung an SAP übermittelt werden. Spalte Zeitbereich beachten! Bitte auf Korrektheit überprüfen!

MDL_Genehmigen									
<input type="checkbox"/>	Lehrer	Stammsschule	Personalnummer	Zeitbereich	Kategorie	PM-LL Art	Wert	Anmerkung	Status
<input type="checkbox"/>				9: 01.10.2024-30.09.2025	Zulagen: Mehrstufenzulage § 59a(1)1	0655	100,00	Mehrstufenzulage § 59a(1)1: mehrklassige Volksschule und Sonderschule	

3. Dyn. Suchen für MDL

Laufendes Schuljahr/ Dynamische Suche

Kategorie: Lehrerliste

Name der Abfrage:

420: EinzelMDL Behörde (Liste der eingetragenen Einzelleistungen)

530: Details MDL (Liste analog Aktion „MDL sichten“)

540: Fächervergütung

590 MDL-Genehmigung (Kontrolle ob alle Lehrpersonen genehmigt wurden)