

Lehrermerkmal zuordnen

(nicht BESOLDUNGSrelevant)

1. Kürzel

- Basisdaten/ LehrerInnen/ Merkmale zuordnen
- Lehrperson suchen/ Häkchen setzen/ Bearbeiten
- Eintrag „Kürzel“ wurde automatisch erstellt → Name im Supplierplan
 - Bei gleichen Kürzel an der Schule kann dies hier verändert werden
 - Zeile anklicken/ Merkmalstext ändern/ Speichern

Liste der Merkmale			
Kategorie	Merkmal	am/von	bis
Kürzel	BÄDA	14.09.2015	01.01.3000

2. Sonderzeichen – Name (Sperr)

Wenn ein Sonderzeichen im Namen beim Ausdruck nicht angezeigt wird, muss bei der neuen betroffenen Lehrperson das Merkmal „dpw-Sperre“ eingetragen werden.

- Basisdaten/ LehrerInnen/ Merkmale zuordnen
- Lehrperson suchen/ Häkchen setzen/ Bearbeiten
- Neu
- Merkmalskategorie „SAP-Sperre“
- Merkmalstext „Name“
- am/von Datum eintragen
- bis Datum eintragen (01.01.3000)
- Speichern

SAP-Sperre	ja	09.09.2024	01.01.3000
------------	----	------------	------------

Hinweis: Änderung vom Lehrerkürzel ist sofort sichtbar. Die Eintragung „SAP-Sperre“ wird erst am Folgetag wirksam.

3. Jugendrotkreuz Referent (**altes** Dienstrecht)

- Basisdaten/ LehrerInnen/ Merkmale zuordnen
- Lehrperson suchen/ Häkchen setzen
- Neu
- Merkmalskategorie „Jugendrotkreuz Referent“
- Merkmalstext „ja“
- am/von Datum eintragen
- bis Datum eintragen (01.01.3000)
- Speichern

Liste der Merkmale			
Kategorie	Merkmal	am/von	bis
Jugendrotkreuz Referent	ja	09.09.2024	01.01.3000

Bei Änderung ist das BIS Datum korrekt zu befristen!

Hinweis: Für das **neue Dienstrecht** ist es eine PD Tätigkeit und muss dort mit Anmerkung abgebildet werden!