

# Sokrates WEB

Lehrerinnenverwaltung

Modul 1.1

Dienstrecht neu – Pädagogischer Dienst



Bildungsdirektion  
Kärnten



Version: 10.03.2025

# Änderungsverlauf

<b>Version</b>	<b>Geänderte Seiten</b>	<b>Datum</b>	<b>Art der Änderung</b>
0	-----	19.11.2015	neu erstellt;
1	5ff	14.06.2017	Informationen Tätigkeiten, Einzelleistungen und Time-Out
2	Alle	25.06.2018	Aktualisierung
3	Alle	02.05.2022	Aktualisierung
4	Alle	21.03.2023	Aktualisierung
5	Alle	07.03.2024	PD Tätigkeiten (z.B.: Lehrerreserve)
6	Alle	10.03.2025	Aktualisierung
7			

## Inhaltsverzeichnis

1. Wo sieht man das Dienstverhältnis? .....	4
2. Tätigkeiten pflegen .....	4
3. Folgende Punkte sind zu berücksichtigen! .....	5
4. Time-Out Gruppen an ASO (ab 5. Schulstufe) und MS .....	5
5. Beschäftigung berechnen bzw. genehmigen und LTA Druck .....	6
6. Information - Fächervergütung .....	6

## 1. Wo sieht man das Dienstverhältnis?

- Basisdaten/ LehrerInnen/ Dienstverhältnisse pflegen

Liste der Dienstverhältnisse						
Klassifikation	Von	Bis	Beziehung	Verwendung	Art	Anzahl
LehrerIn			III	Iza2	Stundenvertrag	21.0
LehrerIn			VLPD	pd	vollbeschäftigt	22.0

## 2. Tätigkeiten pflegen

- Laufendes Schuljahr/ LehrerInnen/ Tätigkeiten pflegen
- Tätigkeiten wie z. B. Klassenvorstand, Qualifizierte Beratung werden automatisch berechnet, wenn korrekt in der Klassenpflege hinterlegt
- Lehrer auswählen – „Button“ Berechnen

C	Jahres-Supplieverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen		0.000	24.000
PD-Verwaltung	PD2-Qualifizierte Beratung		2.000	72.000

Einzelzuweisung  
 Typenzuweisung  
 Bereich   
 Name   
 Kostenstelle(\*)

PD2-Tätigkeiten wird für den „Jugend-Rotkreuz“ Referenten mit 1 Stunde manuell zugewiesen.

Anmerkung = Jugend Rotkreuz Referent

### Hinweis:

PD Lehrpersonen dürfen **keinerlei Eintragungen mehr aus dem Tätigkeitsbereich A** zugewiesen werden. (AUSNAHME: Versetzung!)

**Die korrekten Tätigkeiten für die PD Lehrpersonen** wurden unter der Kategorie: „PD-Verwaltung“ neu angelegt!

zB.:

Typenzuweisung  
 Bereich   
 Name   
 Kostenstelle(\*)

### 3. Folgende Punkte sind zu berücksichtigen!

- PD Lehrpersonen dürfen **nur einwertige** Stunden halten (1:1) (nur GTS\_GLZ nicht GTS\_ILZ).
- PD Lehrpersonen – Leiterstellvertreter: Muss unter der **Kategorie „PDC-Verwaltung“** – LeiterstellvertreterIn PD zugewiesen werden.

### 4. Time-Out Gruppen an ASO (ab 5. Schulstufe) und MS:

- Gruppe mit FÖ\_FÖ anlegen (alle Stunden werden gebündelt – außer D, M, Fremdsprachen (es muss hier immer der Pflichtgegenstand sein – z.B.: PG\_LFE).
- Für D, M und Fremdsprachen müssen Gruppen mit korrektem Gegenstand angelegt werden. Dies ist notwendig, damit die **Fächervergütung** berücksichtigt werden kann.

**Tatsächlicher Förderunterricht und GTS:** Damit es hier zu einer Berechnung der Fächervergütung kommt (wenn Anspruch) müssen die korrekten Gegenstände (FÖ\_FÖ§8a und GTS\_GLZFG) in der Lehrfächerverteilung verwendet werden!

