

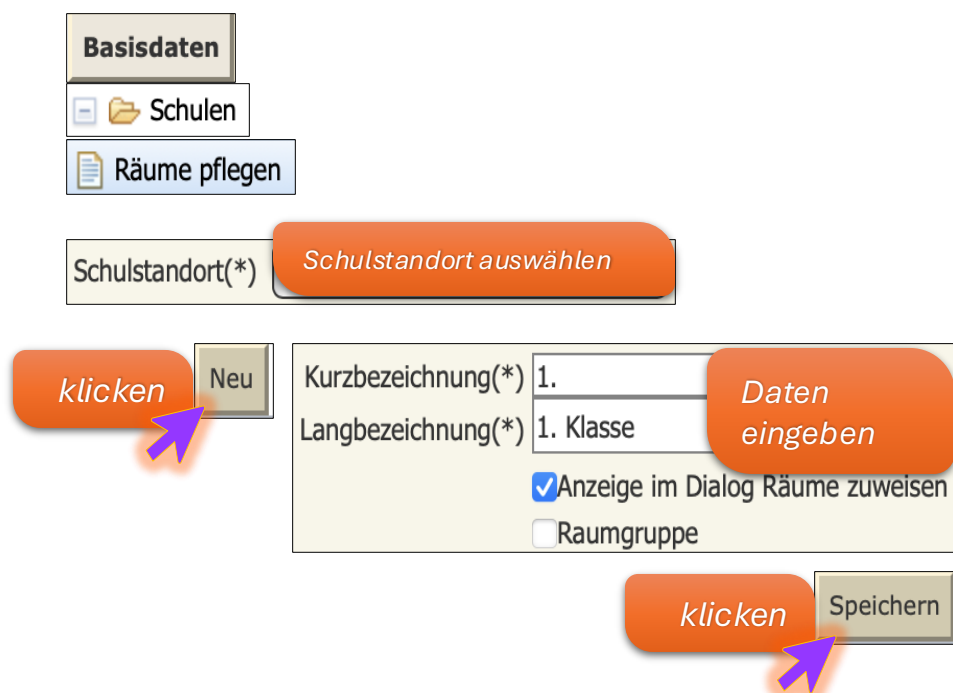
Diese Grafik zeigt den Ablauf zur  
**Verwaltung von Räumen in Sokrates.**

Sie dient als Orientierung für Schulleiter und Administratoren, um Räume effizient zu pflegen und ihnen eine Nutzung zuzuweisen.

**Hinweis:** Ein bereits verwendeter Raum kann nicht gelöscht, aber umbenannt werden.

**Die Anleitung ist in zwei Hauptbereiche unterteilt:**

**1. Räume pflegen** – Hier werden neue Räume angelegt und konfiguriert.



**Basisdaten**

Schulen

Räume pflegen

Schulstandort(\*) *Schulstandort auswählen*

*klicken* Neu

Kurzbezeichnung(\*) 1.

Langbezeichnung(\*) 1. Klasse *Daten eingeben*

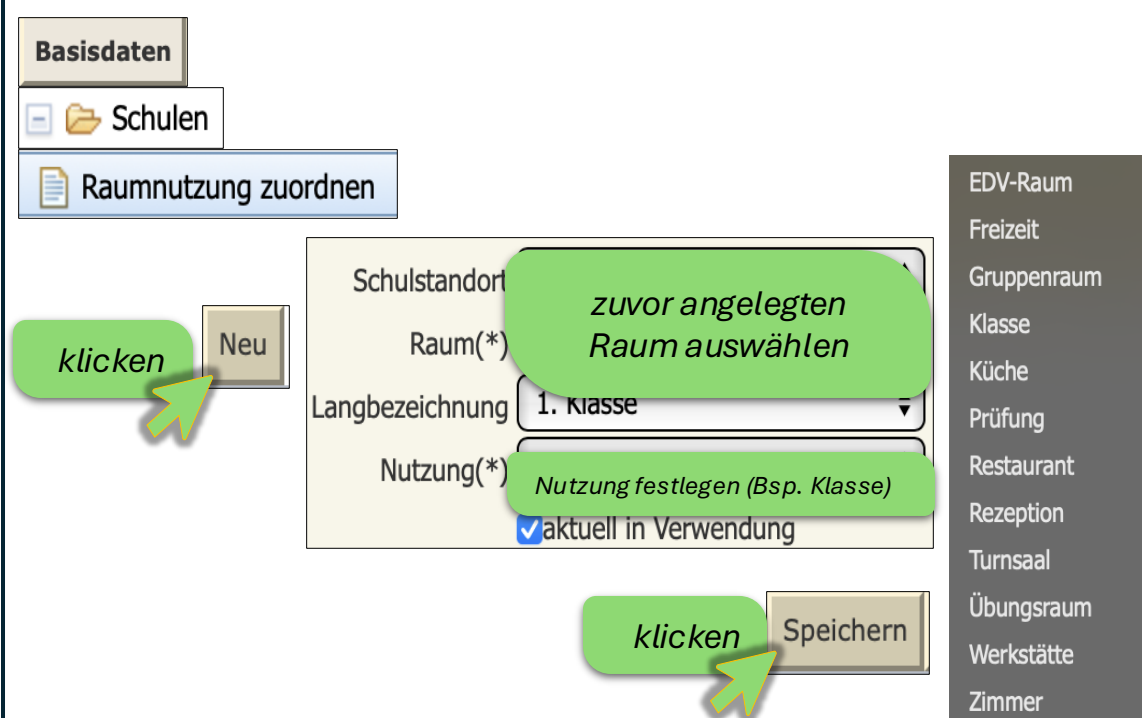
Anzeige im Dialog Räume zuweisen

Raumgruppe

*klicken* Speichern

**1. Raumnutzung zuordnen** –

Die zuvor angelegten Räume erhalten eine spezifische Nutzung (z. B. für Klassen).



**Basisdaten**

Schulen

Raumnutzung zuordnen

Schulstandort

Raum(\*) *Neu* *klicken*

*zuvor angelegten Raum auswählen*

Langbezeichnung 1. Klasse

Nutzung(\*) *Nutzung festlegen (Bsp. Klasse)*

aktuell in Verwendung

*klicken* Speichern

- EDV-Raum
- Freizeit
- Gruppenraum
- Klasse
- Küche
- Prüfung
- Restaurant
- Rezeption
- Turnsaal
- Übungsraum
- Werkstätte
- Zimmer

Nach diesen Schritten stehen die Räume sowohl in der **Klassenpflege** als auch in der **LFVT** zur Verfügung.