

Sokrates WEB

Lehrerverwaltung

SAP/Sokrates - Tätigkeitenpflege

**Automatische Zulagen Berechnung für Mittel-
schulen und Polytechnische Schulen**



Bildungsdirektion
Kärnten



Version: 10.03.2025

Inhaltsverzeichnis

1.	Zuweisen der benötigten Lehrermerkmale (nur für P/IL/2L)	3
2.	Lehrfächerverteilung	3
3.	Berechnung der Tätigkeiten	4
4.	Überprüfung der berechneten Tätigkeiten.....	4
5.	Automatisch berechnete Tätigkeiten bzw. Zulagen (P/IL/2L).....	4
a.	Leitertätigkeit MS (freigestellt):.....	4
b.	Leitertätigkeit PTS (freigestellt):	5
c.	Leitertätigkeit PTS (nicht freigestellt):.....	6
d.	Allgemeine Tätigkeiten.....	6
e.	Klassenvorstandstätigkeit:	7
f.	Hauptfächer:	7
g.	Koordinator:	8
h.	LDU-Zulage (PTS):	8
i.	Fachkoordinator an PTS:	8
j.	Schülerberater	8
k.	Verwendungszulage IIL §90p(4)2 (ehem. ZHS Zulage)	9
l.	Verwendungszulage IIL §58(6) (ehem. Zulage für Rel. und WE an SS).....	9
m.	Höherverwendung § 60(1a)3 (ehem. Zulage für Rel. und WE an PTS).....	9
6.	Automatisch berechnete Tätigkeiten bzw. Zulagen (PD).....	10
n.	PD-Lehrer:	10
o.	PD-Klassenvorstand:	10

Da seit September 2022 eine automatische Zulagenberechnung im Sokrates erfolgt, müssen folgende Schritte für die korrekte Berechnung durchgeführt werden.

Die bisherigen Zulagen, **sind nicht mehr gültig** und werden auch **nicht mehr am LTA (Lehrtätigkeitsausweis) abgebildet!** (**Ausnahmen** werden am Ende angeführt!)

Auch die **Tätigkeit: Leitertätigkeit** wurde auf eine automatische Berechnung umgestellt.

Die **Datumswerte** werden ja nach Beziehung (Pragmatisch/IL/2L) automatisch erstellt.

1. Zuweisen der benötigten Lehrermerkmale (**nur für P/IL/2L**)

- Basisdaten
- LehrerInnen
- Merkmale zuordnen

Bitte verwenden Sie für die zutreffenden Lehrermerkmale, das Skriptum „Lehrermerkmale“.

2. Lehrfächerverteilung

- Schuljahresbeginn
- Stundenplan
- Lehrfächerverteilung pflegen

Für die automatische Zulagenberechnung muss die Lehrfächerverteilung korrekt durchgeführt sein. Die Kostenstellen (zB ZW/TL/INT usw...) müssen bei den betroffenen Lehrpersonen zugewiesen sein.

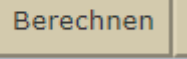
Hinweis: Für die korrekte Berechnung der **Hauptfächer Zulage (MS)** ist nicht nur die Lehrfächerverteilung entscheidend.

In der Klassenpflege muss eine Stundentafel zugewiesen sein, die die Fächer in der Lehrfächerverteilung abbilden.

Beispiel: PG_SLO in der Lehrfächerverteilung aber NICHT in der Stundentafel der Klasse, wird die Zulage **NICHT** korrekt berechnet!

3. Berechnung der Tätigkeiten

- Laufendes Schuljahr
- LehrerInnen
- Tätigkeiten pflegen
- **Stammschule** hinterlegen
- Suchen
- Alle Lehrpersonen anhaken
- Button „Berechnen“



4. Überprüfung der berechneten Tätigkeiten

- Laufendes Schuljahr
- LehrerInnen
- Tätigkeiten pflegen
- **Stammschule** hinterlegen
- Suchen
- Alle Lehrpersonen anhaken
- Button „Bearbeiten“

5. Automatisch **berechnete Tätigkeiten bzw. Zulagen (P/IL/2L)**

a. Leitertätigkeit MS (freigestellt):

Tätigkeiten						
Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WSTD	JSTD
A	Leitertätigkeit				14.000	513.940
A	Supplierreserve zur Leitertätigkeit				6.000	220.260
Zulagen	MS-Leitung § 59b(1a)3				0.000	1.000

Supplierreserve zur Leitertätigkeit wird automatisch berechnet.

Anmerkung bei Leitertätigkeit:

Anmerkung
 Basis in der Jahresnorm: 20
 Verminderung für die Leitung (SKZ): - 2
 8 Klassen: - 12
 0 Gruppe/n aus vGTS: - 0
 0 GTS-Gruppe/n: - 0

 8 für Leiterzulage: III

Diese automatische Berechnung ist genauestens zu kontrollieren. Bei Unklarheiten (zB GTS an Fremdschule bzw. vGTS) mit zuständigen Sokrates Betreuer Kontakt aufnehmen.

Die Anmerkung bzgl. Leiterzulage darf NICHT bearbeitet bzw. gelöscht werden!

Zusätzliche Zulage: MS-Leitung

Zulagen	MS-Leitung § 59b(1a)3	12.09.2022	10.09.2023	MS Moosburg	0.000	1.000
---------	-----------------------	------------	------------	-------------	-------	-------

Anmerkung bei MS-Leitung:

Anmerkung (a) Mittelschule bis zu acht Klassen:
 8 Klassen

b. Leitertätigkeit PTS (freigestellt):

Tätigkeiten						
Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WSTD	JSTD
A	Leitertätigkeit				14.000	513.940
A	Supplierreserve zur Leitertätigkeit				6.000	220.260

Supplierreserve zur Leitertätigkeit wird automatisch berechnet.

Anmerkung bei Leitertätigkeit:

Anmerkung
 Basis in der Jahresnorm: 20
 Verminderung für die Leitung (SKZ): - 2
 8 Klassen: - 12
 0 Gruppe/n aus vGTS: - 0
 0 GTS-Gruppe/n: - 0

 8 für Leiterzulage: III

Diese automatische Berechnung ist genauestens zu kontrollieren. Bei Unklarheiten (zB GTS an Fremdschule bzw. vGTS) mit zuständigen Sokrates Betreuer Kontakt aufnehmen.

Die Anmerkung bzgl. Leiterzulage darf NICHT bearbeitet bzw. gelöscht werden!

c. Leitertätigkeit PTS (nicht freigestellt):

Tätigkeiten						
Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WSTD	JSTD
A	Leitertätigkeit				7.000	256.970

Anmerkung:

Anmerkung	Basis in der Jahresnorm: 20 Verminderung für die Leitung (SKZ): - 2 3 Klassen: - 4,5 0 Gruppe/n aus <u>vGTS</u> : - 0 1 GTS-Gruppe/n: - ,50 4 für Leiterzulage: IV
-----------	---

Diese automatische Berechnung ist genauestens zu kontrollieren. Bei Unklarheiten (zB GTS an Fremdschule bzw. vGTS) mit zuständigen Sokrates Betreuer Kontakt aufnehmen.

Die Anmerkung bzgl. Leiterzulage darf NICHT bearbeitet bzw. gelöscht werden!

d. Allgemeine Tätigkeiten

Folgende Tätigkeiten werden für alle Lehrer automatisch berechnet und ggf. auch aliquotiert:

Tätigkeiten						
Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WSTD	JSTD
C	Allgemeine lehramtliche Pflichten				0.000	100.000
C	Verpflichtende Fortbildung				0.000	15.000
C	Jahres-Supplerverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen				0.000	20.000

Eine manuelle Abrundung der Jahressupplerverpflichtung ist nicht mehr notwendig!

e. Klassenvorstandstätigkeit:

Tätigkeiten						
Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WSTD	JSTD
C	Allgemeine lehramtliche Pflichten				0.000	100.000
C	Klassenvorstandstätigkeit bzw. Klassenführung				0.000	66.000
C	Verpflichtende Fortbildung				0.000	15.000
C	Jahres-Supplieverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen				0.000	20.000
Zulagen	Vergütung Klassenführung - § 61c				0.000	1.000

Hinweis: Lehrperson muss in der Klassenpflege hinterlegt sein.

f. Hauptfächer:

Zusätzlich zu den berechneten Tätigkeiten:

Zulagen	Hauptfächer § 59b(1a)1				0.000	2.000
---------	------------------------	--	--	--	-------	-------

Anmerkung genauestens kontrollieren:

J-Stunden/Anz

Manuell

Anmerkung

Hinweis: Für die korrekte Berechnung der **Hauptfächer Zulage (MS)** ist nicht nur die Lehrfächerverteilung entscheidend!

In der Klassenpflege muss eine Stundentafel zugewiesen sein, die die Fächer in der Lehrfächerverteilung abbildet.

Beispiel: PG_SLO in der Lehrfächerverteilung aber NICHT in der Stundentafel der Klasse, wird die Zulage **NICHT** korrekt berechnet!

J-Stunden/Anz darf NICHT überschrieben werden!

PD Lehrpersonen erhalten nach wie vor eine Fächervergütung. Die Fächervergütung ist somit über die MDL Genehmigung zu kontrollieren!

g. Koordinator:

Zusätzlich zu den berechneten Tätigkeiten:

Zulagen	Koordinator § 59b(1a)2	<input type="text"/>	0.000	1.000
---------	------------------------	----------------------	-------	-------

Zulage wird nur dann berechnet, wenn das korrekte Lehrermerkmal eingepflegt ist.

Hinweis: 3 Lehrpersonen pro Schule; Schulen mit Schwerpunkt (Musik/Sport) einen zusätzlichen Koordinator

h. LDU-Zulage (PTS):

Zusätzlich zu den berechneten Tätigkeiten:

Zulagen	LDU-Zulage § 59b(1)1	<input type="text"/>	0.000	2.000
---------	----------------------	----------------------	-------	-------

Zulage wird nur dann berechnet, wenn Leistungsgruppen auch in der Lehrfächerverteilung angelegt ist.

i. Fachkoordinator an PTS:

Zusätzlich zu den berechneten Tätigkeiten:

Zulagen	Fachkoordinator § 59b(1)2	<input type="text"/>	0.000	1.000
---------	---------------------------	----------------------	-------	-------

Zulage wird nur dann berechnet, wenn das korrekte Lehrermerkmal und die Leistungsgruppen (LDU-Zulage) eingepflegt sind.

j. Schülerberater

Zusätzlich zu den berechneten Tätigkeiten:

Zulagen	Schülerberater § 59b(4)	<input type="text"/>	0.000	4.000
---------	-------------------------	----------------------	-------	-------

Zulage wird nur dann berechnet, wenn das korrekte Lehrermerkmal eingepflegt ist.

k. Verwendungszulage IIL §90p(4)2 (ehem. ZHS Zulage)

Zusätzlich zu den berechneten Tätigkeiten:

Zulagen	Verwendungszulage IIL § 90p(4)2		0.000	3.000
---------	---------------------------------	--	-------	-------

Anmerkung Entlohnungsgruppe L2b1 an Mittelschulen oder Sonderschulen
3 Wochenstunden
PG_R:1, PG_R:2

Berechnung erfolgt durch die Eintragungen der Nebenschule in der Lehrfächerverteilung. Ist die Berechnung nicht korrekt, bitte mit den Nebenschulen Kontakt aufnehmen.

Dieses Beispiel wurde für einen 2L (L2b1) angeführt. Für einen IL/P wird die Zulage eine ähnliche Bezeichnung aufweisen.

l. Verwendungszulage IIL §58(6) (ehem. Zulage für Rel. und WE an SS)

Zusätzlich zu den berechneten Tätigkeiten:

Zulagen	Verwendungszulage § 58(6)		0.000	4.550
---------	---------------------------	--	-------	-------

Berechnung erfolgt durch die Eintragungen an Sonderschulen in der Lehrfächerverteilung.

m. Höherverwendung § 60(1a)3 (ehem. Zulage für Rel. und WE an PTS)

Zusätzlich zu den berechneten Tätigkeiten:

Zulagen	Höherverwendung § 60(1a)3		0.000	100.000
---------	---------------------------	--	-------	---------

Anmerkung Verwendungsgruppe L2b1 an PTS/BS
22 Wochenstunden
100 %

Berechnung erfolgt durch die Eintragungen an PTS in der Lehrfächerverteilung.

6. Automatisch berechnete Tätigkeiten bzw. Zulagen (PD)

n. PD-Lehrer:

Folgende Tätigkeiten werden für **alle PD Lehrer** automatisch berechnet und ggf. auch aliquotiert:

Tätigkeiten						
Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WSTD	JSTD
PD-Verwaltung	Jahres-Supplieverpflichtung				0.000	24.000
PD-Verwaltung	PD2-Qualifizierte Beratung				2.000	73.420

o. PD-Klassenvorstand:

Tätigkeiten						
Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WSTD	JSTD
PD-Verwaltung	Jahres-Supplieverpflichtung				0.000	24.000
PD-Verwaltung	PD2-Klassenvorstandstätigkeit				1.000	0.000
PD-Verwaltung	PD2-Qualifizierte Beratung				1.000	36.000

Ausnahmen – manuelle Zuweisung Bereich C im Mittelschulbereich (P/IL/2L):

- Mentorentätigkeit1 (Anmerkung: Name des betr. Lehrer)
- Mentorentätigkeit2 (Anmerkung: Name des betr. Lehrer)
- Mentorentätigkeit3 (Anmerkung: Name des betr. Lehrer)
- Leiterstellvertreter
- Leitung Schulverbund

Ausnahmen – manuelle Zuweisung Bereich C im Polytechnische Schule (P/IL/2L):

- Mentorentätigkeit1 (Anmerkung: Name des betr. Lehrer)
- Mentorentätigkeit2 (Anmerkung: Name des betr. Lehrer)
- Mentorentätigkeit3 (Anmerkung: Name des betr. Lehrer)
- Leiterstellvertreter

- **Ausnahmen – manuelle Zuweisung Bereich ZULAGEN im Mittelschul- bzw. PTS Bereich (P/IL/2L):**

- **Belohnung QSK:** Kostenstelle: ZULAGE; JStd. 1; Anmerkung: Klassenanzahl

Korrekter Eintrag bei Anmerkung:

Anzahl der zu betreuenden Klassen (z.B.: 5 oder z.B.: bei Splittung auf mehrere Lehrpersonen 2/5)

Anmerkung	5	oder	Anmerkung	2/5
-----------	---	------	-----------	-----

Schulverbund:

Im Anmerkungsfeld sind IMMER die Gesamtklassenanzahl des Schulverbundes, die einzelnen Schulen sowie deren Klassenanzahl anzuführen.

Beispiel:

Anmerkung	8
	VS St. Musterdorf (4)
	VS Musterstadt (4)

Bei Splittung auf mehrere Lehrpersonen:

Anmerkung	4/8
	VS St. Musterdorf (4)
	VS Musterstadt (4)

Ausnahmen – manuelle Zuweisung Bereich PD-Verwaltung im Mittelschulbereich:

- PD2-Mentorentätigkeit mit 1 Vertragslehrperson (Anmerkung: Name des betr. Lehrer)
- PD2-Mentorentätigkeit mit 2 Vertragslehrperson (Anmerkung: Name des betr. Lehrer)
- PD2-Mentorentätigkeit mit 3 Vertragslehrperson (Anmerkung: Name des betr. Lehrer)
- PD2-Kustodiat
- PD2-Qualitätsschulkoordinator/in (QSK) (Anmerkung: Anzahl der betr. Klassen)
- PD-BIB-Kustodiat (**Kontingentsstunden**)
- PD-EDV-Kustodiat (**Kontingentsstunden**)
- PDZ-Sonder- und Heilpädagogik
- PDZ-Lerndesign NMS