

Sokrates WEB

Schülerinnenverwaltung

Wiederholungsprüfung



Bildungsdirektion
Kärnten



Version: 25.06.2025

Änderungsverlauf

Version	Geänderte Seiten	Datum	Art der Änderung
0	-----	18.09.2018	neu erstellt
1	ALLE	12.06.2023	Aktualisiert
2	Alle	25.06.2025	aktualisiert
3			
4			
5			
6			

Inhaltsverzeichnis

1. Einladung zur Wiederholungsprüfung.....	4
1.1 Vorarbeiten.....	4
1.2 Ereignis „Wiederholungsprüfungen“ zuordnen.....	4
1.3 Einladung zur Wiederholungsprüfung drucken.....	4
2. Wiederholungsprüfung (im September)	4
2.1 Kontrolle: Termin Wiederholungsprüfung.....	4
2.2 Zeugnis kopieren	5
2.3 Beurteilungen eintragen (Tabelle).....	5
2.4 Klauseltexte zuordnen	5
2.5 Zeugnis drucken	5

1. Einladung zur Wiederholungsprüfung

1.1 Vorarbeiten

- Es **muss** bereits ein Zeugnis angelegt sein.

1.2 Ereignis „Wiederholungsprüfungen“ zuordnen

Eine genaue Anleitung für die Zuweisung dieses Ereignisses befindet sich im Skript „**Ereignisse zuordnen**“ unter dem **Punkt 16** „**Ereigniskategorie: Wiederholungsprüfungen**“

1.3 Einladung zur Wiederholungsprüfung drucken

- Auswertungen/ Entscheidungen und Mitteilungen/ Einladung-Wiederholungsprüfung
- SchülerIn suchen und die korrekte Zeugnisart auswählen
- SchülerIn auswählen/ Drucken

2. Wiederholungsprüfung (im September)

- Umschalten in das vergangene Schuljahr

2.1 Kontrolle: Termin Wiederholungsprüfung

- Schuljahresbeginn/ Klassen und Gruppen/ Klassen pflegen → Klasse markieren und WH-Prüfungstermin kontrollieren
- In den Feldern „Wiederholungsprüfung 1“ und „Wiederholungsprüfung 2“ müssen die richtigen Termine eingetragen werden, damit dies am Zeugnis korrekt aufscheint.
- Nach einer Änderung mit „Speichern“ bestätigen.

2.2 Zeugnis kopieren

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Zeugnis kopieren/ SchülerIn und Zeugnisart auswählen/ Suchen
- SchülerIn auswählen/ Zeugnisart und Zeugnis-Datum wählen/ Kopieren

Zeugnisart kann im Nachhinein nicht mehr geändert werden!

2.3 Beurteilungen eintragen (Tabelle)

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Beurteilungen eintragen (Tabelle)
- SchülerIn und Zeugnisart auswählen/ Suchen
- Note(n) korrigieren
- Zuordnen

2.4 Klauseltexte zuordnen

- Beurteilung/ Zeugnisse/ Klauseltexte zuordnen
 - SchülerIn suchen/ Auswählen
 - Berechnen
- Alle Klauseln werden automatisch nach den rechtlichen Grundlagen berechnet. Im Jahres- und Abschlusszeugnis wird die Aufstiegsklausel nicht ausgewiesen!

2.5 Zeugnis drucken

- Beurteilung/ Zeugnisdruck/ Zeugnisse drucken
- Schülerin suchen/ Auswählen
- Drucken