

Sokrates WEB

Schülerinnenverwaltung

Modul 6.1

**Schülerinnen für das nächste Schuljahr
(MS, PTS und ASO)**



Bildungsdirektion
Kärnten



Version: 12.01.2026

Änderungsverlauf

Version	Geänderte Seiten	Datum	Art der Änderung
0	-----	12.01.2015	neu erstellt;
1	alle	03.12.2015	Anpassen der Jahresgrenzen; Aktualisierung dynamische Suchen
2	alle	17.01.2017	Anpassen der Jahresgrenzen
3	alle	08.01.2019	Aktualisierung
4	alle	22.01.2020	Aktualisierung
5	alle	14.01.2021	Aktualisierung
6	alle	21.12.2021	Aktualisierung
7	alle	10.01.2023	Aktualisierung
8	Alle	27.12.2023	Aktualisierung
9	Alle	23.12.2024	Aktualisierung
10	Alle	12.01.2026	Aktualisierung
11			

Inhaltsverzeichnis

1. Schülerinnensuche	4
2. Klassenzuweisung	5
2.1 Anmeldungen für die ersten Klassen zuweisen (Grobzuweisung).....	5
3. Schülerdatenpflege	5
3.1 Grunddaten pflegen	5
3.2 Adressen kontrollieren	6
4. Abmeldung von neu angemeldeten SchülerInnen	7

Beachten Sie für die Zuteilung von Schülern das Rundschreiben:

1. Rundschreiben Nr. 01/2026; Aufnahmeverfahren für Mittelschulen im Berechtigungssprengel Kärnten

[Rundschreiben Nr. 2026-01 - Rundschreibendatenbank des BMBWF](#)

Wechseln in das neue Schuljahr (Planungsjahr):

2. Schülerinnensuche

- Schuljahresbeginn/ SchülerInnenaufnahme/ SchülerInnensuche
- Kategorie: Schülersuche
- Name der Abfrage:
 - 101 Suche 1 (empfohlene Suche!)
 - 102 Suche 2
 - 170 Schüler aus Vorjahr
- Familiennamen und Vornamen des gesuchten Schülers eintragen
- Geburtsdatum eintragen
- Häkchen bei „alle auswählen“ setzen
- Ausführen
- Schülerinnen werden aufgelistet

Hinweise:

- bei Namensgleichheit – Kontrolle des Geburtsdatums!
- Beim Eintragen der Namen auf Sonderzeichen achten (Šadek wird mit der Schreibweise Sadek nicht gefunden → Suche über Geburtsdatum und/oder Vornamen)

- Häkchen setzen bei richtigem Schüler (evtl. ist für das Setzen eines Häkchens ein Doppelklick notwendig) / „In erste Klasseneinteilung“ anklicken
- Wiederholen Sie diesen Vorgang für alle SchülerInnen

3. Klassenzuweisung

3.1 Anmeldungen für die ersten Klassen zuweisen (Grobzuweisung)

- Ins **neue Schuljahr (Planungsjahr)** wechseln
- Schuljahresbeginn/ SchülerInnenaufnahme/ Erste Klasseneinteilung/ Suchen
- Alle SchülerInnen werden aufgelistet

The screenshot displays a web interface for student assignment. On the left, a table lists students with columns for 'Familienname', 'Vorname', 'Geb.Dat.', and 'Eintritt'. Each row has a checkbox and an information icon. On the right, there are two checkboxes: 'Mit Eintrittsdatum' and 'zu Klassenbeginn'. Below these is a table for class assignment with columns 'Klasse', 'W', 'M', 'G', and 'MAX'. The 'Klasse' column has a radio button and the number '1'. The 'W', 'M', and 'G' columns have the number '0'. The 'MAX' column has the number '25'. Below the table is a dropdown menu labeled 'Schüler/Klasse (zu Klassenende)'. At the bottom right, there are two buttons: 'Zuordnen' and 'Löschen'.

- Häkchen bei SchülerInnen
- Häkchen bei „zu Klassenbeginn“/ Klasse auswählen/ Zuordnen
- SchülerInnen sind nun den Klassen zugewiesen – alle Aktionen können nun im **neuen Schuljahr (Planungsjahr)** durchgeführt werden (z.B. Grunddaten pflegen, Adresse pflegen, Ereignisse, Auswertungen drucken)

4. Schülerdatenpflege

HINWEIS: Solange die aufgenommenen SchülerInnen noch einen aktiven Laufbahnsatz an einer anderen Schule haben (bspw. Volksschule), dürfen diese Daten nur in Absprache mit der aktuellen Stammschule angepasst werden!

4.1 Grunddaten pflegen

Im Menüpunkt SchülerInnendaten pflegen werden Stamm- und Adressdaten der SchülerInnen erfasst.

Mit der Funktion Grunddaten pflegen können die Stammdaten der SchülerInnen bearbeitet werden. Felder mit „*“ und/ oder „+“ sind Pflichtfelder, die für bestimmte Auswertungen benötigt werden, und unbedingt auszufüllen sind.

Folgender Weg im Funktionsbaum führt zu den Grunddaten der SchülerInnen:

- Laufendes Schuljahr/ SchülerInnendatenpflege/ Grunddaten pflegen
- Klasse oder SchülerInnen suchen/ Häkchen setzen
- Bearbeiten

SchülerInnen-Grunddaten pflegen

<table border="0"> <tr><td>Akad. Grad</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Familienname(*)</td><td><input type="text" value="Mustermann"/></td></tr> <tr><td>1. Vorname(*)</td><td><input type="text" value="Max"/></td></tr> <tr><td>weitere Vornamen</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Akad. Grad nach</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Geschlecht (*+)</td><td><input type="text" value="männlich"/></td></tr> <tr><td>Geburtsdatum(*+)</td><td><input type="text" value="01.01.2019"/></td></tr> <tr><td>Geburtsort</td><td><input type="text" value="Villach"/></td></tr> <tr><td>Geburtsstaat</td><td><input type="text" value="Österreich"/></td></tr> <tr><td>Staatsbürgerschaft (*+)</td><td><input type="text" value="Österreich"/></td></tr> <tr><td>2. Staatsbürgerschaft(+)</td><td><input type="text" value="- keine Auswahl -"/></td></tr> <tr><td>Religionsbekenntnis(*)</td><td><input type="text" value="Römisch-katholische Kirche"/></td></tr> <tr><td>Alltagssprache 1 (*+)</td><td><input type="text" value="Deutsch"/></td></tr> <tr><td>Alltagssprache 2 (+)</td><td><input type="text" value="- keine Auswahl -"/></td></tr> <tr><td>Alltagssprache 3 (+)</td><td><input type="text" value="- keine Auswahl -"/></td></tr> <tr><td>Erstsprache 1 (*+)</td><td><input type="text" value="Deutsch"/></td></tr> <tr><td>Erstsprache 2 (+)</td><td><input type="text" value="- keine Auswahl -"/></td></tr> <tr><td>Erstsprache 3 (+)</td><td><input type="text" value="- keine Auswahl -"/></td></tr> </table>	Akad. Grad	<input type="text"/>	Familienname(*)	<input type="text" value="Mustermann"/>	1. Vorname(*)	<input type="text" value="Max"/>	weitere Vornamen	<input type="text"/>	Akad. Grad nach	<input type="text"/>	Geschlecht (*+)	<input type="text" value="männlich"/>	Geburtsdatum(*+)	<input type="text" value="01.01.2019"/>	Geburtsort	<input type="text" value="Villach"/>	Geburtsstaat	<input type="text" value="Österreich"/>	Staatsbürgerschaft (*+)	<input type="text" value="Österreich"/>	2. Staatsbürgerschaft(+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>	Religionsbekenntnis(*)	<input type="text" value="Römisch-katholische Kirche"/>	Alltagssprache 1 (*+)	<input type="text" value="Deutsch"/>	Alltagssprache 2 (+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>	Alltagssprache 3 (+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>	Erstsprache 1 (*+)	<input type="text" value="Deutsch"/>	Erstsprache 2 (+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>	Erstsprache 3 (+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>	<table border="0"> <tr><td>IBAN</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>BIC</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Sozialversicherungsnummer (+)</td><td><input type="text" value="010119"/></td></tr> <tr><td>Sozialversicherungsanstalt</td><td><input type="text" value="- keine Auswahl -"/></td></tr> <tr><td>Ersatzkennzeichen laut BILDOK (+)</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Anmerkung</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Foto Größe 133x100 (4:3)</td><td><div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">Kein Bild vorhanden</div></td></tr> <tr><td></td><td><input type="button" value="Datei auswählen"/> <input type="button" value="Keine ...ewählt"/></td></tr> <tr><td></td><td><small>Datei muss kleiner als 2 MB sein. Dateiformat muss *.jpg, *.png, *.jpeg oder *.bmp sein.</small></td></tr> </table>	IBAN	<input type="text"/>	BIC	<input type="text"/>	Sozialversicherungsnummer (+)	<input type="text" value="010119"/>	Sozialversicherungsanstalt	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>	Ersatzkennzeichen laut BILDOK (+)	<input type="text"/>	Anmerkung	<input type="text"/>	Foto Größe 133x100 (4:3)	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">Kein Bild vorhanden</div>		<input type="button" value="Datei auswählen"/> <input type="button" value="Keine ...ewählt"/>		<small>Datei muss kleiner als 2 MB sein. Dateiformat muss *.jpg, *.png, *.jpeg oder *.bmp sein.</small>
Akad. Grad	<input type="text"/>																																																						
Familienname(*)	<input type="text" value="Mustermann"/>																																																						
1. Vorname(*)	<input type="text" value="Max"/>																																																						
weitere Vornamen	<input type="text"/>																																																						
Akad. Grad nach	<input type="text"/>																																																						
Geschlecht (*+)	<input type="text" value="männlich"/>																																																						
Geburtsdatum(*+)	<input type="text" value="01.01.2019"/>																																																						
Geburtsort	<input type="text" value="Villach"/>																																																						
Geburtsstaat	<input type="text" value="Österreich"/>																																																						
Staatsbürgerschaft (*+)	<input type="text" value="Österreich"/>																																																						
2. Staatsbürgerschaft(+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>																																																						
Religionsbekenntnis(*)	<input type="text" value="Römisch-katholische Kirche"/>																																																						
Alltagssprache 1 (*+)	<input type="text" value="Deutsch"/>																																																						
Alltagssprache 2 (+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>																																																						
Alltagssprache 3 (+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>																																																						
Erstsprache 1 (*+)	<input type="text" value="Deutsch"/>																																																						
Erstsprache 2 (+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>																																																						
Erstsprache 3 (+)	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>																																																						
IBAN	<input type="text"/>																																																						
BIC	<input type="text"/>																																																						
Sozialversicherungsnummer (+)	<input type="text" value="010119"/>																																																						
Sozialversicherungsanstalt	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>																																																						
Ersatzkennzeichen laut BILDOK (+)	<input type="text"/>																																																						
Anmerkung	<input type="text"/>																																																						
Foto Größe 133x100 (4:3)	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">Kein Bild vorhanden</div>																																																						
	<input type="button" value="Datei auswählen"/> <input type="button" value="Keine ...ewählt"/>																																																						
	<small>Datei muss kleiner als 2 MB sein. Dateiformat muss *.jpg, *.png, *.jpeg oder *.bmp sein.</small>																																																						

In diesem Dialogfeld hat der Benutzer nun die Möglichkeit die Grunddaten direkt zu bearbeiten oder mit einem Klick zu den angelegten Adressen zu wechseln. Um die Grunddaten bearbeiten zu können, muss erneut auf den Button geklickt werden.

Die hellgrau hinterlegten Werte ändern sich und werden aktiv, sodass der Datensatz bearbeitet werden kann.

4.2 Adressen kontrollieren

Die **Adressdaten dürfen nicht geändert werden**, da die gültigen Adressen noch von der aktuellen/aktiven Stammschule des Schülers verwaltet wird. Sollte eine Adressänderung notwendig sein, bitte mit der betroffenen Schule (Volksschule) Kontakt aufnehmen!
Ausnahme: Schüler wird **NEU** an der Schule aufgenommen (zB Zuzug aus dem Ausland/anderes Bundesland). Bitte dann mit dem Skriptum Schüleradressen arbeiten!

5. Abmeldung von neu angemeldeten SchülerInnen

- Neues Schuljahr (Planungsjahr)
- Laufendes Schuljahr/ Laufbahnpflege/ Schulwechsel im Schuljahr
- Suchen

Suchen
Suche

Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	Kl.	Familiename	Vorname	Geburtsdatum	
<input checked="" type="checkbox"/>	1.				
<input type="checkbox"/>	1.				
<input type="checkbox"/>	1.				
<input type="checkbox"/>	1.				
<input type="checkbox"/>	1.				
<input type="checkbox"/>	1.				

1 - 17 von 17 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Schulwechsel

Schule **Abmeldung**

- ASO Feldkirchen
- ASO Klagenfurt Josefinum priv.
- ASO Klagenfurt Waidmannsdorf
- ASO Villach
- BZ Bad Eisenkappel
- BZ Lesachtal
- BZ Metnitz
- Extern
- FBS Ferlach

nicht angeführte Schule

Schulart(*)

Laufbahn(en) an der eigenen Schule im gewählten Schuljahr löschen

zukünftige Laufbahn(en) an der eigenen Schule löschen

- SchülerIn markieren/ Schule auswählen (wenn bekannt; ansonsten Abmeldung)
- Häkchen bei „Laufbahn(en) an der eigenen Schule im gewählten Schuljahr löschen“ setzen
- Zuordnen