

# Sokrates WEB

## Lehrerverwaltung

### SAP/Sokrates - Tätigkeitenpflege

**Automatische Zulagen Berechnung für Mittel-  
schulen und Polytechnische Schulen**



**Bildungsdirektion**  
Kärnten



Version: 02.03.2026

## Inhaltsverzeichnis

1.	Zuweisen der benötigten Lehrermerkmale (nur für P/IL/2L) .....	3
2.	Lehrfächerverteilung .....	3
3.	Berechnung der Tätigkeiten .....	4
4.	Überprüfung der berechneten Tätigkeiten.....	4
5.	Automatisch berechnete Tätigkeiten bzw. Zulagen (P/IL/2L).....	5
a.	Leitertätigkeit MS (freigestellt):.....	5
b.	Leitertätigkeit PTS (freigestellt): .....	6
c.	Leitertätigkeit PTS (nicht freigestellt):.....	6
d.	Allgemeine Tätigkeiten.....	7
e.	Klassenvorstandstätigkeit: .....	7
f.	Hauptfächer: .....	7
g.	Koordinator: .....	8
h.	LDU-Zulage (PTS): .....	8
i.	Fachkoordinator an PTS: .....	9
j.	Schülerberater .....	9
k.	Verwendungszulage IIL §90p(4)2 (ehem. ZHS Zulage) .....	9
l.	Verwendungszulage IIL §58(6) (ehem. Zulage für Rel. und WE an SS).....	9
m.	Höherverwendung § 60(1a)3 (ehem. Zulage für Rel. und WE an PTS).....	10
6.	Automatisch berechnete Tätigkeiten bzw. Zulagen (PD).....	10
n.	PD-Lehrer: .....	10
o.	PD-Klassenvorstand: .....	10
7.	Ausnahmen – manuelle Zuweisung .....	11

Da seit September 2022 eine automatische Zulagenberechnung im Sokrates erfolgt, müssen folgende Schritte für die korrekte Berechnung durchgeführt werden.

Die bisherigen Zulagen, **sind nicht mehr gültig** und werden auch **nicht mehr am LTA (Lehrtätigkeitsausweis) abgebildet!** (**Ausnahmen** werden am Ende angeführt!)

Auch die **Tätigkeit: Leitertätigkeit** wurde auf eine automatische Berechnung umgestellt.

Die **Datumswerte** werden ja nach Beziehung (Pragmatisch/IL/2L) automatisch erstellt.

### 1. Zuweisen der benötigten Lehrermerkmale (**nur für P/IL/2L**)

- Basisdaten
- LehrerInnen
- Merkmale zuordnen

Bitte verwenden Sie für die zutreffenden Lehrermerkmale, das Skriptum „Lehrermerkmale“.

### 2. Lehrfächerverteilung

- Schuljahresbeginn
- Stundenplan
- Lehrfächerverteilung pflegen

Für die automatische Zulagenberechnung muss die Lehrfächerverteilung korrekt durchgeführt sein. Die Kostenstellen (zB ZW/TL/INT usw...) müssen bei den betroffenen Lehrpersonen zugewiesen sein.

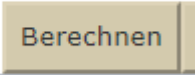
**Hinweis:** Für die korrekte Berechnung der **Hauptfächer Zulage (MS)** ist nicht nur die Lehrfächerverteilung entscheidend.

In der **Klassenpflege** muss **eine Stundentafel zugewiesen sein**, die **diese Fächer in der Lehrfächerverteilung abbilden**.

Beispiel: PG\_SLO in der Lehrfächerverteilung aber NICHT in der Stundentafel der Klasse, wird die Zulage **NICHT** korrekt berechnet!

### 3. Berechnung der Tätigkeiten

- Laufendes Schuljahr
- LehrerInnen
- Tätigkeiten pflegen
- **Stammschule** hinterlegen
- Suchen
- Alle Lehrpersonen anhaken
- Button „Berechnen“



### 4. Überprüfung der berechneten Tätigkeiten

- Laufendes Schuljahr
  - LehrerInnen
  - Tätigkeiten pflegen
  - **Stammschule** hinterlegen
  - Suchen
  - Alle Lehrpersonen anhaken
  - Button „Bearbeiten“
- **Hinweis:** Hat sich an der Schulstruktur (zB Wegfall von Klassen/GTS Gruppen bzw. Teilung von Klassen usw.) etwas verändert, muss die Tätigkeit „Leitertätigkeit“ und ggf. „Supplierreserve zu Leitertätigkeit“ gelöscht und neu berechnet werden! Es wird NICHT automatisch bei Änderungen übernommen!

## 5. Automatisch berechnete Tätigkeiten bzw. Zulagen (P/IL/2L)

### a. Leitertätigkeit MS (freigestellt):

Tätigkeiten						
Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WSTD	JSTD
A	Leitertätigkeit				14.000	513.940
A	Supplierreserve zur Leitertätigkeit				6.000	220.260
Zulagen	MS-Leitung § 59b(1a)3				0.000	1.000

Supplierreserve zur Leitertätigkeit wird automatisch berechnet.

Anmerkung bei Leitertätigkeit:

Anmerkung	<p>Basis in der Jahresnorm: 20  Verminderung für die Leitung (SKZ): - 2  8 Klassen: - 12  0 Gruppe/n aus <u>vGTS</u>: - 0  0 GTS-Gruppe/n: - 0</p> <p>8 für Leiterzulage: III</p>
-----------	---

Diese automatische Berechnung ist genauestens zu kontrollieren. Bei Unklarheiten (zB GTS an Fremdschule bzw. vGTS) mit zuständigen Sokrates Betreuer Kontakt aufnehmen.

**Die Anmerkung bzgl. Leiterzulage darf NICHT bearbeitet bzw. gelöscht werden!**

Zusätzliche Zulage: MS-Leitung

Zulagen	MS-Leitung § 59b(1a)3	12.09.2022	10.09.2023	MS Moosburg	0.000	1.000
---------	-----------------------	------------	------------	-------------	-------	-------

Anmerkung bei MS-Leitung:

Anmerkung	<p>(a) Mittelschule bis zu acht Klassen:  8 Klassen</p>
-----------	---

**b. Leitertätigkeit PTS (freigestellt):**

Tätigkeiten						
Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WSTD	JSTD
A	Leitertätigkeit				14.000	513.940
A	Supplierreserve zur Leitertätigkeit				6.000	220.260

Supplierreserve zur Leitertätigkeit wird automatisch berechnet.

Anmerkung bei Leitertätigkeit:

Anmerkung	Basis in der Jahresnorm: 20 Verminderung für die Leitung (SKZ): - 2 8 Klassen: - 12 0 Gruppe/n aus <u>vGTS</u> : - 0 0 GTS-Gruppe/n: - 0  8 für Leiterzulage: III
-----------	---

Diese automatische Berechnung ist genauestens zu kontrollieren. Bei Unklarheiten (zB GTS an Fremdschule bzw. vGTS) mit zuständigen Sokrates Betreuer Kontakt aufnehmen.

**Die Anmerkung bzgl. Leiterzulage darf NICHT bearbeitet bzw. gelöscht werden!**

**c. Leitertätigkeit PTS (nicht freigestellt):**

Tätigkeiten						
Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WSTD	JSTD
A	Leitertätigkeit				7.000	256.970

Anmerkung:

Anmerkung	Basis in der Jahresnorm: 20 Verminderung für die Leitung (SKZ): - 2 3 Klassen: - 4,5 0 Gruppe/n aus <u>vGTS</u> : - 0 1 GTS-Gruppe/n: - ,50  4 für Leiterzulage: IV
-----------	---

Diese automatische Berechnung ist genauestens zu kontrollieren. Bei Unklarheiten (zB GTS an Fremdschule bzw. vGTS) mit zuständigen Sokrates Betreuer Kontakt aufnehmen.

**Die Anmerkung bzgl. Leiterzulage darf NICHT bearbeitet bzw. gelöscht werden!**

### d. Allgemeine Tätigkeiten

Folgende Tätigkeiten werden für alle Lehrer automatisch berechnet und ggf. auch aliquotiert:

Tätigkeiten						
Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WSTD	JSTD
C	Allgemeine lehramtliche Pflichten				0.000	100.000
C	Verpflichtende Fortbildung				0.000	15.000
C	Jahres-Suppliierverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen				0.000	20.000

Eine manuelle Abrundung der Jahressuppliierverpflichtung ist nicht mehr notwendig!

### e. Klassenvorstandstätigkeit:

Tätigkeiten						
Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WSTD	JSTD
C	Allgemeine lehramtliche Pflichten				0.000	100.000
C	Klassenvorstandstätigkeit bzw. Klassenführung				0.000	66.000
C	Verpflichtende Fortbildung				0.000	15.000
C	Jahres-Suppliierverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen				0.000	20.000
Zulagen	Vergütung Klassenführung - § 61c				0.000	1.000

Hinweis: Lehrperson muss in der Klassenpflege hinterlegt sein.

### f. Hauptfächer:

Zusätzlich zu den berechneten Tätigkeiten:

Zulagen	Hauptfächer § 59b(1a)1				0.000	2.000
---------	------------------------	--	--	--	-------	-------

Anmerkung genauestens kontrollieren:

J-Stunden/Anz

Manuell

Anmerkung

**Hinweis:** Für die korrekte Berechnung der **Hauptfächer Zulage (MS)** ist nicht nur die Lehrfächerverteilung entscheidend!

In der Klassenpflege muss eine Stundentafel zugewiesen sein, die die Fächer in der Lehrfächerverteilung abbildet.

Beispiel: PG\_SLO in der Lehrfächerverteilung aber NICHT in der Stundentafel der Klasse, wird die Zulage **NICHT** korrekt berechnet!

**J-Stunden/Anz darf NICHT überschrieben werden!**

**PD Lehrpersonen** erhalten nach wie vor eine Fächervergütung. Die Fächervergütung ist somit über die MDL Genehmigung zu kontrollieren!

### g. Koordinator:

Zusätzlich zu den berechneten Tätigkeiten:

Zulagen	Koordinator § 59b(1a)2	<input type="text"/>	0.000	1.000
---------	------------------------	----------------------	-------	-------

Zulage wird nur dann berechnet, wenn das korrekte Lehrermerkmal eingepflegt ist.

**Hinweis:** 3 Lehrpersonen pro Schule; Schulen mit Schwerpunkt (Musik/Sport) einen zusätzlichen Koordinator

### h. LDU-Zulage (PTS):

Zusätzlich zu den berechneten Tätigkeiten:

Zulagen	LDU-Zulage § 59b(1)1	<input type="text"/>	0.000	2.000
---------	----------------------	----------------------	-------	-------

Zulage wird nur dann berechnet, wenn Leistungsgruppen auch in der Lehrfächerverteilung angelegt ist.

### i. Fachkoordinator an PTS:

Zusätzlich zu den berechneten Tätigkeiten:

Zulagen	Fachkoordinator § 59b(1)2		0.000	1.000
---------	---------------------------	--	-------	-------

Zulage wird nur dann berechnet, wenn das korrekte Lehrermerkmal und die Leistungsgruppen (LDU-Zulage) eingepflegt sind.

### j. Schülerberater

Zusätzlich zu den berechneten Tätigkeiten:

Zulagen	Schülerberater § 59b(4)		0.000	4.000
---------	-------------------------	--	-------	-------

Zulage wird nur dann berechnet, wenn das korrekte Lehrermerkmal eingepflegt ist.

### k. Verwendungszulage IIL §90p(4)2 (ehem. ZHS Zulage)

Zusätzlich zu den berechneten Tätigkeiten:

Zulagen	Verwendungszulage IIL § 90p(4)2		0.000	3.000
---------	---------------------------------	--	-------	-------

**Anmerkung** Entlohnungsgruppe L2b1 an Mittelschulen oder Sonderschulen  
3 Wochenstunden  
PG\_R:1, PG\_R:2

Berechnung erfolgt durch die Eintragungen der Nebenschule in der Lehrfächerverteilung. Ist die Berechnung nicht korrekt, bitte mit den Nebenschulen Kontakt aufnehmen.

*Dieses Beispiel wurde für einen 2L (L2b1) angeführt. Für einen IL/P wird die Zulage eine ähnliche Bezeichnung aufweisen.*

### l. Verwendungszulage IIL §58(6) (ehem. Zulage für Rel. und WE an SS)

Zusätzlich zu den berechneten Tätigkeiten:

Zulagen	Verwendungszulage § 58(6)		0.000	4.550
---------	---------------------------	--	-------	-------

Berechnung erfolgt durch die Eintragungen an Sonderschulen in der Lehrfächerverteilung.

**m. Höhverwendung § 60(1a)3****(ehem. Zulage für Rel. und WE an PTS)**

Zusätzlich zu den berechneten Tätigkeiten:

Zulagen	Höhverwendung § 60(1a)3		0.000	100.000
---------	-------------------------	--	-------	---------

Anmerkung Verwendungsgruppe L2b1 an  
PTS/BS  
22 Wochenstunden  
100 %

Berechnung erfolgt durch die Eintragungen an PTS in der Lehrfächerverteilung.

**6. Automatisch berechnete Tätigkeiten bzw. Zulagen (PD)****n. PD-Lehrer:**

Folgende Tätigkeiten werden für **alle PD Lehrer** automatisch berechnet und ggf. auch aliquotiert:

Tätigkeiten						
Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WSTD	JSTD
PD-Verwaltung	Jahres-Supplieverpflichtung				0.000	24.000
PD-Verwaltung	PD2-Qualifizierte Beratung				2.000	73.420

**o. PD-Klassenvorstand:**

Tätigkeiten						
Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WSTD	JSTD
PD-Verwaltung	Jahres-Supplieverpflichtung				0.000	24.000
PD-Verwaltung	PD2-Klassenvorstandstätigkeit				1.000	0.000
PD-Verwaltung	PD2-Qualifizierte Beratung				1.000	36.000

Lehrperson muss in der Klassenpflege zugewiesen sein!

## 7. Ausnahmen – manuelle Zuweisung

### Ausnahmen – manuelle Zuweisung **Bereich C** im Mittelschulbereich (P/IL/2L):

- Mentorentätigkeit1 (Anmerkung: Name des betr. Lehrer)
- Mentorentätigkeit2 (Anmerkung: Name des betr. Lehrer)
- Mentorentätigkeit3 (Anmerkung: Name des betr. Lehrer)
- Leiterstellvertreter
- Leitung Schulverbund
- Kustodiatstätigkeit

### Ausnahmen – manuelle Zuweisung **Bereich C** im Polytechnische Schule (P/IL/2L):

- Mentorentätigkeit1 (Anmerkung: Name des betr. Lehrer)
- Mentorentätigkeit2 (Anmerkung: Name des betr. Lehrer)
- Mentorentätigkeit3 (Anmerkung: Name des betr. Lehrer)
- Leiterstellvertreter
- Kustodiatstätigkeit

### Ausnahmen – manuelle Zuweisung **Bereich ZULAGEN** im Mittelschul- bzw. PTS Bereich (P/IL/2L):

- **Belohnung QSK:** Kostenstelle: ZULAGE; JStd. 1; Anmerkung: Klassenanzahl

#### **Korrekt Eintrag bei Anmerkung:**

Anzahl der zu betreuenden Klassen (z.B.: 5 oder z.B.: bei Splittung auf mehrere Lehrpersonen 2/5)

Anmerkung	5	oder	Anmerkung	2/5
-----------	---	------	-----------	-----

#### Schulverbund:

Im Anmerkungsfeld sind IMMER die Gesamtklassenanzahl des Schulverbundes, die einzelnen Schulen sowie deren Klassenanzahl anzuführen.

#### Beispiel:

Anmerkung	8 VS St. Musterdorf (4) VS Musterstadt (4)
-----------	--

Bei Splittung auf mehrere Lehrpersonen:

Anmerkung	4/8 VS St. Musterdorf (4) VS Musterstadt (4)
-----------	--

**Ausnahmen – manuelle Zuweisung Bereich PD-Verwaltung im Mittelschulbereich:**

- PD2-Mentorentätigkeit mit 1 Vertragslehrperson (Anmerkung: Name des betr. Lehrer)
- PD2-Mentorentätigkeit mit 2 Vertragslehrperson (Anmerkung: Name des betr. Lehrer)
- PD2-Mentorentätigkeit mit 3 Vertragslehrperson (Anmerkung: Name des betr. Lehrer)
- PD2-Kustodiat
- PD2-Qualitätsschulkoordinator/in (QSK) (Anmerkung: Anzahl der betr. Klassen)
- PD-BIB-Kustodiat (**Kontingentsstunden**)
- PD-EDV-Kustodiat (**Kontingentsstunden**)
- PDZ-Sonder- und Heilpädagogik (Anzahl der INT/INTS Stunden müssen **mit Gesamtanzahl immer an der Stammschule** eingetragen werden)
- PDZ-Lerndesign NMS