

Sokrates-WEB

Stellenplan - SORG



Bildungsdirektion
Kärnten



Version: FBS Juni 2025

Änderungsverlauf

Version	Geänderte Seiten	Datum	Art der Änderung
1	--	Juni 2025	neu erstellt

Inhalt

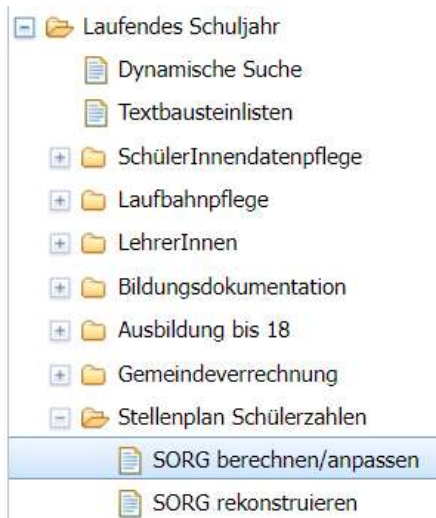
Stellenplan SORG.....	4
1. SORG berechnen	4
2. Vorläufiger Stellenplan:.....	5
3. Kontrolle der SORG-Daten.....	6
4. SORG rekonstruieren.....	6
5. Bestätigung und Freigabe → derzeit NICHT ERFORDERLICH!	7

Stellenplan SORG

1. SORG berechnen

Mit der Aktion „SORG berechnen/anpassen“ werden alle vorliegenden bzw. benötigten Eintragungen für den Stellenplan (vorläufig/definitiv) zu den im System definierten und hinterlegten Stichtagen berechnet und aufgelistet:

- Schuljahr bzw. Planungsjahr wählen
- Laufendes Schuljahr/ Stellenplan Schülerzahlen/ SORG berechnen/anpassen



- Mit „Berechnen“ werden nun Daten in der Kategorie „Schülerzahlen (Schulstufe)“ ermittelt und aufgelistet:

Kategorie


BilKlasse ▾ Klasse ▾ Schulform ▾ Schulstufe ▾ Typ ▾ Schulart ▾ Beginn ▾ Ende ▾ Org ▾ Abschluss ▾ Anz m ▾ Anz w ▾ INTGR ▾ MIND ▾ 2SPR ▾ AO

BilKlasse	BilDok Klassenbezeichnung aus der Klassenpflege
Klasse	Name aus der Klassenpflege
Schulform	SFKZ der zugeordneten Stundentafel
Schulstufe	Schulstufe aus der Klassenpflege
Typ	S (Systemvorgabe)
Schulart	Klassenart 1 aus der Klassenpflege
Beginn	Klassenbeginn von Lehrgangsklassen
Ende	Klassenende von Lehrgangsklassen
Org	J bei Lehrgangsklassen
Abschluss	J bei Abschlussklassen
Anz m	Anzahl männlich
Anz w	Anzahl weiblich
INTGR	Anzahl SuS mit IBA lt. Ereignis
MIND	keine Relevanz im BS-Bereich
2SPR	lt. Grunddaten
AO	Außerordentlich lt. Ereignis

 Speichern


- Bestehen Gruppen (lt. Vorgaben) für den Religionsunterricht, werden die erforderlichen Daten in der Kategorie „Glaubensgemeinschaften“ mit der gleichen Vorgangsweise berechnet:



Hinweis: Die Daten werden nicht automatisch neu berechnet bzw. angepasst!
Nach Änderung der Daten (z.B. SchülerInnenaufnahme, Änderung der Klasseneinteilung, Gruppeneinteilung für Religion, ...) muss der „Berechnen“-Button  erneut geklickt werden, damit ein aktuelles Datenfile berechnet wird.

2. Vorläufiger Stellenplan:

Zur Erstellung des vorläufigen Stellenplans müssen die aufsteigenden SuS ins Planungsjahr übertragen und den entsprechenden Klassen bzw. notwendigen Gruppen (z.B. Religionsgruppen) zugewiesen werden. Nach der Berechnung der SORG-Daten können nach Aufforderung durch die Bildungsdirektion Planungswerte (Schätzwerte) manuell in der SORG-Tabelle (Schülerzahlen und Glaubensgemeinschaften) eingetragen werden.

Hinweis: Wird mit dem Button  eine neue Berechnung ausgelöst, so werden alle manuellen Eintragungen mit den aus den Grunddaten ermittelten Werten wieder überschrieben!

Es besteht die Möglichkeit, diese Daten zu speichern. bzw. als xls-File zu exportieren.



Für den eigenen Datengebrauch kann ein xls-File erstellt werden (kein Upload für den Stellenplan!)



3. Kontrolle der SORG-Daten

3.1 Kategorie Schülerzahlen (Schulstufen)

Die in den einzelnen Spalten ermittelten Werte sind auf Richtigkeit zu überprüfen und ggf. zu korrigieren.

Zeilen mit durchgehenden Null-Werten sind unzulässig → die entsprechenden Schülerdaten sind zu bearbeiten.

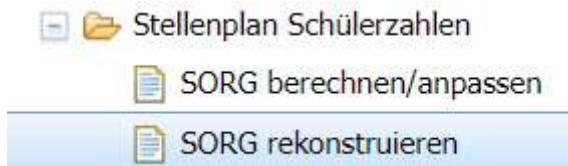
Sollten Korrekturen vorgenommen werden, ist der SORG wieder neu zu berechnen.

3.2 Kategorie Glaubensgemeinschaften

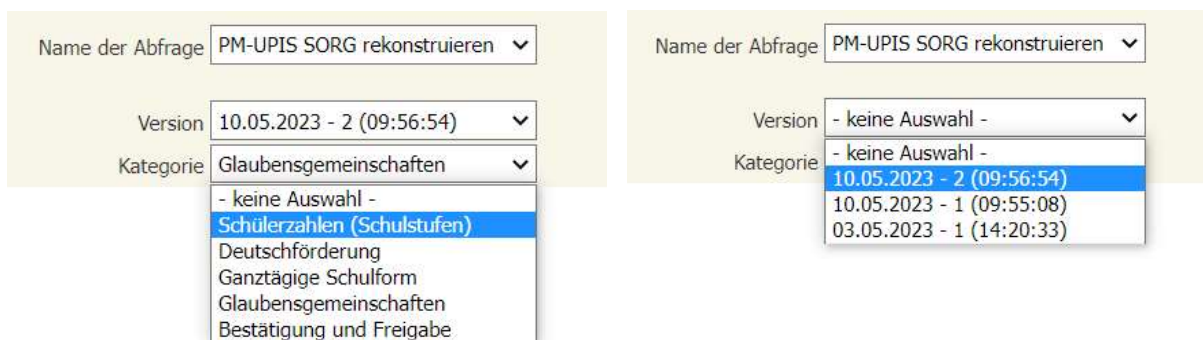
Sollte es Gruppen mit 3 oder weniger SchülerInnen geben, so sind diese NICHT über den SORG zu melden (Gruppentyp „Religion“ entfernen).

4. SORG rekonstruieren

Mit der Aktion „PM-UPIS-SORG rekonstruieren“ können **gespeicherte** (bearbeitete) Vorversionen des SORG-Files aufgerufen werden:



Hier kann eine gespeicherte Vorversion (auch mit manuellen Eintragungen) erneut geladen werden:



Hinweis: Eine Archiv-Version wird zwar beim Klick auf den „Berechnen“- Button in der „SORG berechnen“-Aktion erzeugt, es wird jedoch empfohlen, die Daten mit „Speichern“ zu fixieren.



5. Bestätigung und Freigabe

→ derzeit **NICHT ERFORDERLICH!**