

Sokrates WEB

Lehrerverwaltung

Tätigkeiten

Zulagen/Vergütungen

Fachberufsschulen



Bildungsdirektion
Kärnten



Version: V1 Juni 2025

Änderungsverlauf

Version	Geänderte Seiten	Datum	Art der Änderung
0	Alle	06/2024	Neu
1	8 ff	06/2025	Ergänzungen Akonto, neue Tätigkeiten
2			
3			
4			
5			
6			

Inhaltsverzeichnis

Änderungsverlauf.....	2
1. Zuweisen der benötigten Lehrermerkmale (nur für P/IL/2L)	4
2. Lehrfächerverteilung	4
3. Berechnung der Tätigkeiten	4
4. Überprüfung der berechneten Tätigkeiten.....	4
5. Automatisch berechnete Tätigkeiten bzw. Zulagen (P/IL/2L).....	5
5.1 BS-Leitung § 59b(2)4 (Leiter mit LDU).....	5
5.2 BS-Direktorstellvertretung § 59b(2)5 (Leiterstellvertreter mit LDU).....	5
5.3 Klassenvorstandstätigkeit (Vergütung).....	6
5.4 Korrekturgegenstände (Unterschreitungsstunden).....	7
5.5 Fachkoordinator lehrgangsmäßig/JU (Zulage).....	7
5.6 Leistungsdifferenzierter Unterricht (LDU-Zulage).....	7
5.7 Lehrgangszuschlag (Unterschreitung)	8
6. Automatisch berechnete Tätigkeiten bzw. Zulagen (PD).....	8
6.1 PD2-Qualifizierte Beratung	8
6.2 PD2-Klassenvorstandstätigkeit	8
7. Automatisch berechnetes Akonto	8
8. Weitere Tätigkeiten.....	9
8.1 Ausbildung PH (5. Semester).....	10
8.2 Sonstige manuelle Zuweisungen	10

Einige Zulagen/Vergütungen/Tätigkeiten (z.B. Akonto, LDU-Zulage, KV-Vergütung, ...) werden automatisch berechnet, andere Zulagen/Vergütungen/Tätigkeiten müssen weiterhin manuell zugewiesen werden (Leitertätigkeit, Leiterstellvertreter, Kustodiate, Labore/Lehrwerkstätten, IBA-Koordination, etc.) – eine **Kontrolle der Einträge** sollte aber **immer** erfolgen.

1. Zuweisen der benötigten Lehrermerkmale (**nur für P/IL/2L**)

- Basisdaten
- LehrerInnen
- Merkmale zuordnen

2. Lehrfächerverteilung

- Schuljahresbeginn
- Stundenplan
- Lehrfächerverteilung pflegen

Für die automatische Zulagenberechnung muss die Lehrfächerverteilung korrekt durchgeführt sein. Die Kostenstellen müssen bei den betroffenen Lehrpersonen zugewiesen sein.

3. Berechnung der Tätigkeiten

- Laufendes Schuljahr
- LehrerInnen
- Tätigkeiten pflegen
- **Stammschule** hinterlegen
- Suchen
- (Alle) Lehrperson(en) anhaken
- Button „Berechnen“ 

4. Überprüfung der berechneten Tätigkeiten

- Laufendes Schuljahr
- LehrerInnen
- Tätigkeiten pflegen
- **Stammschule** hinterlegen
- Suchen
- Alle Lehrpersonen anhaken
- Button „Bearbeiten“

5. Automatisch **berechnete Tätigkeiten bzw. Zulagen (P/IL/2L)**

5.1 BS-Leitung § 59b(2)4 (Leiter mit LDU)

BS-Zulagen	BS-Leitung § 59b(2)4	01.10.2023	30.09.2024		0.000	
------------	----------------------	------------	------------	--	-------	--

Automatisch erstellte Anmerkung:

Bereich	BS-Zulagen
Name	BS-Leitung § 59b(2)4
Kostenstelle(*)	Z - Zulagen
Gültig von	01.10.2023
Gültig bis	30.09.2024
Anz. Wochen	46.290
	<input checked="" type="checkbox"/> Eindeutigkeit prüfen
J-Stunden/Anz	
	<input type="checkbox"/> Manuell
Anmerkung	Leiter einer BS mit LDU-Gruppen

Diese automatische Berechnung ist zu kontrollieren. Die Anzahl der LDU-Gruppen wird aus den Systemdaten ermittelt.

Werte und Anmerkung dürfen NICHT bearbeitet bzw. gelöscht werden!

Hinweis:

Die Tätigkeit „Leitertätigkeit (BD)“ aus dem Bereich „BS-Verwaltung“ muss **manuell zugewiesen** werden!

5.2 BS-Direktorstellvertretung § 59b(2)5 (Leiterstellvertreter mit LDU)

BS-Zulagen	BS-Direktorstellvertretung § 59b(2)5	11.09.2023	08.09.2024		0.000	
------------	--------------------------------------	------------	------------	--	-------	--

Automatisch erstellte Anmerkung:

Bereich	BS-Zulagen
Name	BS-Direktorstellvertretung § 59b(2)5
Kostenstelle(*)	Z - Zulagen
Gültig von	11.09.2023
Gültig bis	08.09.2024
Anz. Wochen	46.000
	<input checked="" type="checkbox"/> Eindeutigkeit prüfen
J-Stunden/Anz	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Manuell
Anmerkung	Direktorstellvertretung einer BS mit <input type="text"/> LDU-Gruppen

Diese automatische Berechnung ist zu kontrollieren. Die Anzahl der LDU-Gruppen wird aus den Systemdaten ermittelt.

Werte und Anmerkung dürfen NICHT bearbeitet bzw. gelöscht werden!

Hinweis:

Die Tätigkeit „Leitertätigkeit (BDS)“ aus dem Bereich „BS-Verwaltung“ muss **manuell zugewiesen** werden!

5.3 Klassenvorstandstätigkeit (Vergütung)

BS-Zulagen	Klassenvorstand § 61c für 1 bis 3 Klassen	01.09.2023	30.06.2024	<input type="text"/>	0.000	1.000
------------	---	------------	------------	----------------------	-------	-------

oder

BS-Zulagen	Klassenvorstand § 61c f. mehr als 3 Klassen	01.09.2023	30.06.2024	<input type="text"/>	0.000	2.000
------------	---	------------	------------	----------------------	-------	-------

Im Anmerkungsfeld werden die Klassennamen automatisch ausgewiesen:

Anmerkung	1 <input type="text"/> , 2 <input type="text"/> , 3 <input type="text"/> , 4 <input type="text"/>
-----------	---

Hinweis: Lehrperson muss in der Klassenpflege hinterlegt sein

5.4 Korrekturgegenstände (Unterschreitungsstunden)

BS-Verwaltung	Korrekturgegenstand - FG1	11.09.2023	18.02.2024		2.000	0.000
BS-Verwaltung	Korrekturgegenstand - FG1	19.02.2024	05.07.2024		2.000	0.000
BS-Verwaltung	Korrekturgegenstand - FG2	11.09.2023	18.02.2024		1.000	0.000
BS-Verwaltung	Korrekturgegenstand - FG2	19.02.2024	05.07.2024		1.000	0.000

Im Anmerkungsfeld werden die Gegenstände automatisch berechnet und ausgewiesen:

Anmerkung	BP_
	BP_
	BP_
	BP_

PD-Lehrpersonen erhalten nach wie vor eine Fächervergütung. Die Fächervergütung ist somit über die MDL-Genehmigung zu kontrollieren!

5.5 Fachkoordinator lehrgangsmäßig/JU (Zulage)

BS-Zulagen	Fachkoordinator § 59b(2)3	11.09.2023	08.09.2024		0.000	1.000
------------	------------------------------	------------	------------	--	-------	-------

Zulage wird nur dann berechnet, wenn das korrekte **Lehrermerkmal** eingepflegt ist.

5.6 Leistungsdifferenzierter Unterricht (LDU-Zulage)

BS-Zulagen	Leistungsdifferenz. Unterricht § 59b(2)1	11.09.2023	08.09.2024		0.000	1.000
------------	---	------------	------------	--	-------	-------

Im Anmerkungsfeld wird die Gruppenanzahl automatisch berechnet und ausgewiesen:

Anmerkung	Schülergruppen mit leistungsdifferenziertem Unterricht
-----------	---

Diese automatische Berechnung ist zu kontrollieren. Die Anzahl der LDU-Gruppen wird aus den Systemdaten ermittelt.

Werte und Anmerkung dürfen NICHT bearbeitet bzw. gelöscht werden!

5.7 Lehrgangszuschlag (Unterschreitung)

BS-Verwaltung	Lehrgangszuschlag	11.09.2023	05.07.2024		0.250	0.000
---------------	-------------------	------------	------------	--	-------	-------

6. Automatisch berechnete Tätigkeiten bzw. Zulagen (PD)

Folgende Tätigkeiten werden für **alle PD-Lehrer** automatisch berechnet und ggf. aliquotiert:

6.1 PD2-Qualifizierte Beratung

PD-Verwaltung	PD2-Qualifizierte Beratung	11.09.2023	05.07.2024		2.000	73.000
---------------	----------------------------	------------	------------	--	-------	--------

6.2 PD2-Klassenvorstandstätigkeit

PD-Verwaltung	PD2-Klassenführung Berufsschulen (1-3 Klassen)	11.09.2023	18.02.2024		0.500	0.000
PD-Verwaltung	PD2-Klassenführung Berufsschulen (1-3 Klassen)	19.02.2024	05.07.2024		0.500	0.000

oder

PD-Verwaltung	PD2-Klassenführung Berufsschulen (1-3 Klassen)	11.09.2023	18.02.2024		0.500	0.000
PD-Verwaltung	PD2-Klassenführung Berufsschulen (mehr als 3 Klassen)	19.02.2024	05.07.2024		1.000	0.000

Im Anmerkungsfeld werden die Klassennamen automatisch ausgewiesen:

Anmerkung	2, 4, 3, 1
-----------	------------

Hinweis: Die Lehrperson muss in der Klassenpflege hinterlegt sein.

PD-Lehrpersonen erhalten nach wie vor eine Fächervergütung. Die Fächervergütung ist somit über die MDL-Genehmigung zu kontrollieren!

7. Automatisch berechnetes Akonto

Sokrates berechnet für ALLE Lehrpersonen mit Unterbeschäftigung eine automatische Akontozeile. Da dieser Wert nicht automatisch aktualisiert wird, muss in der Planungsphase diese Zeile bei jeder Änderung der Beschäftigung gelöscht und erneut berechnet werden.

Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WSTD	JSTD
BS-Besoldung	Fixes Akonto	08.09.2025	10.07.2026	FBS [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Ab Beginn des Schuljahres wird der Akontierungswert nur mehr über weitere Zeilen angepasst.

Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WSTD	JSTD
BS-Besoldung	Fixes Akonto	03.03.2025	30.03.2025	FBS [REDACTED]	7.500	276.450
BS-Besoldung	Fixes Akonto	31.03.2025	04.07.2025	FBS [REDACTED]	3.000	35.130

8. Weitere Tätigkeiten

Lehrpersonen, die sich in Karenz, Sabbatical, Langzeitkrankenstand etc. befinden, müssen mit den korrekten Stunden ausgewiesen werden. Dazu muss die entsprechende Tätigkeit zugewiesen werden. Ab dem Schuljahr **2025/26** stehen dafür **neue Tätigkeiten** zur Verfügung.

Laufendes Schuljahr/ LehrerInnen/ Tätigkeiten pflegen

- [-] Laufendes Schuljahr
 - Dynamische Suche
 - Textbausteinlisten
 - [+] SchülerInnendatenpflege
 - [+] Laufbahnpflege
 - [-] LehrerInnen
 - Tätigkeiten pflegen

Einzelzuweisung
 Typenzuweisung

Bereich(*) BS-Besoldung

Name(*) - keine Auswahl -

Kostenstelle(*) - keine Auswahl -

Gültig von Fixes Akonto

Gültig bis Bildungskarenz/Hospiz u.a.

Anz. Wochen Dienstzuteilung

Wo-Stunden/Anz Dienstzuteilung Bildungsdirektion

J-Stunden/Anz Freistellung P15 LDG Mandat

Anmerkung Langzeitkrankenstand

Lehrgangssabbatical

Mutterschutz/Karenz/vorz. Mutterschutz/Papamonat

Sabbatical/Freijahr

Auffüllung Lehrpflichtermäßigung § 44 (1) 1

Supplierungen, sonstige Stunden lt. Meldung

Ausbildung PH

Personalvertretung

Freistellung Aus- und Weiterbildung

Fiktive Beschäftigung bezugsrelevant

Fiktive Beschäftigung nicht bezugsrelevant

Fiktive Beschäftigung DirektorIn

Lehrgangsunterbrechung

- LehrerIn suchen/auswählen
- Bearbeiten
- Neu
- Bereich „BS-Besoldung“
- Entsprechende **Tätigkeit auswählen**
- Kostenstelle überprüfen (bereits vorbelegt)
- **Wochenstundenanzahl** eintragen
- Anmerkung pflegen/ergänzen!
- Speichern

Tätigkeit	Kostenstelle	
Bildungskarenz/Hospiz u.a.	KU	Bildungskarenz/Hospiz usw
Dienstzuteilung	DZ	Dienstzuteilung
Dienstzuteilung Bildungsdirektion	DZBD	Dienstzuteilung Bildungsdirektion
Freistellung P15 LDG Mandat	FSMA	Freistellung §15 LDG Mandat
Langzeitkrankenstand	KRANK	Langzeitkrankenstand
Lehrgangssabbatical	SABLG	Lehrgangssabbatical
Mutterschutz/Karenz/vorz.Mutterschutz/Papamonat	MuKu	Mutterschutz/Karenz/vorz. Mutterschutz/PapaMonat
Sabbatical/Freijahr	SABF	Sabbatical Freijahr
Auffüllung Lehrpflichtermäßigung § 44 (1) 1	SAP	SAP-Auffüllung UV
Supplierungen, sonstige Stunden lt. Meldung	BS-BVW	BS-Besondere-Verwendung
Ausbildung PH	BS-SVAU	BS-Sonderverwendung Ausbildung
Personalvertretung	BS-PERS	Personalvertretung
Freistellung Aus- und Weiterbildung	FAW	Freistellung Aus- und Weiterbildung


NEU !!

8.1 Ausbildung PH (5. Semester)

Schulbeginn bis 30.09.:

Supplierungen, sonstige Stunden lt. Meldung	BS-BVW	Wochenstundenanzahl eintragen! Anmerkung pflegen
---	--------	--

Ausbildungsemester an der PH (01.10. – 31.01.)

Freistellung Aus- und Weiterbildung	FAW	Wochenstundenanzahl eintragen! Anmerkung pflegen
-------------------------------------	-----	--

Zeitraum 01.02. bis Ende 2. LG:

Supplierungen, sonstige Stunden lt. Meldung	BS-BVW	Wochenstundenanzahl eintragen! Anmerkung pflegen
---	--------	--

8.2 Sonstige manuelle Zuweisungen

Allfällige weitere Tätigkeiten (tlw. zulagen- bzw. vergütungsrelevant) müssen aus den entsprechenden Bereichen ausgewählt und manuell zugewiesen werden, wie z.B.:

BS-Verwaltung	Leitertätigkeit (BD)
BS-Verwaltung	Leitertätigkeit (BDS)
BS-Zulagen	Labor (ohne LW)
BS-Zulagen	Lehrwerkstätte

usw ...

Hinweis: bitte für PD-Lehrpersonen die entsprechenden PD-Tätigkeiten aus dem Bereich „PD-Verwaltung“ auswählen