

Sokrates WEB

SchülerInnenverwaltung

Interimsbestätigung



Bildungsdirektion
Kärnten



Version: 01.06.2026

Änderungsverlauf

Version	Geänderte Seiten	Datum	Art der Änderung
0	-----	10.06.2015	neu erstellt;
1	alle	31.05.2016	aktualisiert
2	alle	24.03.2017	aktualisiert
3	alle	27.04.2018	aktualisiert
4	5,6	12.06.2019	Anpassungen durchgeführt
5	5,6	17.06.2020	Anpassungen durchgeführt
6	alle	17.06.2021	aktualisiert
7	Alle	20.06.2022	aktualisiert
8	Alle	12.06.2023	aktualisiert
9	Alle	28.05.2024	aktualisiert
10	Alle	03.06.2025	Aktualisiert
11	Alle	01.06.2026	Aktualisiert

Inhaltsverzeichnis

1. Beurteilung/ Zeugnisse	4
1.1 Beurteilung/ Zeugnisse/ Zeugnisse kopieren	4
2. Beurteilung/ Zeugnisse/ Zusatztexte zuordnen	4

Im folgenden Skriptum werden alle relevanten Aktivitäten bzw. Funktionen für das Anlegen bzw. Bearbeiten von **Interimsbestätigungen** beschrieben. Da weiterführende Schulen ein „vorgezogenes Jahres- und Abschlusszeugnis“ benötigen können, wird im Sokrates WEB dafür eine Interimsbestätigung angelegt.

1. Beurteilung/ Zeugnisse

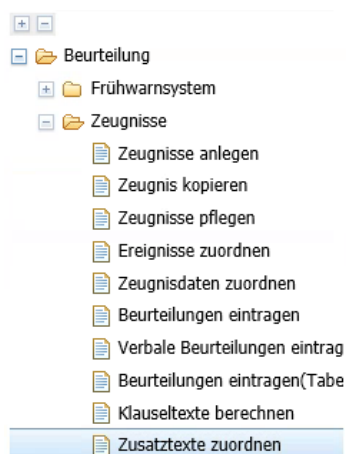
1.1 Beurteilung/ Zeugnisse/ Zeugnisse kopieren

- Beurteilung
- Zeugnisse
- Zeugnis kopieren
- Klasse auswählen
- **Zeugnisart:** Jahres- und Abschlusszeugnis
- Suchen

- Schüler auswählen
- **Gewünschte Zeugnisart:** Interimsbestätigung
- Zeugnisdatum: **NICHT** der 10.07.2026 (Zeugnisdatum)
- Kopieren

Hinweis: Das Jahres- und Abschlusszeugnis MUSS vor dieser Aktion komplett fertiggestellt sein. Es ist danach NICHT mehr möglich, im Jahres- und Abschlusszeugnis etwas zu verändern!

2. Beurteilung/ Zeugnisse/ Zusatztexte zuordnen



– SchülerInnen suchen

- Zusatztext – „Zusatztitel“ auswählen/ vorherigen Text löschen und folgenden Text für das betreffende Schuljahr händisch eintragen (der nachfolgende Textbaustein ist für das Schuljahr 2025/26): **„Bestätigung über die Leistungsbeurteilung im Schuljahr 2025/26“**

– Zuordnen

- Zusatztext – „Klauselergänzung“ auswählen/ vorherigen Text löschen und folgenden Text für das betreffende Schuljahr händisch eintragen (der nachfolgende Textbaustein ist für das Schuljahr 2026/27): **„Die Ausstellung dieser Interimsbestätigung dient ausschließlich zur Vorlage bei der aufnehmenden Schule im Rahmen des Aufnahmeverfahrens 2026/27. Weitere Rechte oder Berechtigungen erwachsen daraus nicht“**

– Zuordnen

Beurteilung/ Zeugnisdruck/ Zeugnisse drucken

- SchülerInnen suchen/ Zeugnisart: Interimsbestätigung/ Achtung auf das Zeugnis-Datum!
- In der Suchmaske „**Interimsbestätigung**“ einstellen und ausdrucken

Suchen

Familienname: Schulstufe: Zeugnisart:

Geschlecht: Klasse:

Stichtag: Gruppe:

Zeugnis-Datum:

Anzahl der Treffer: 1 Übernehmen Initialisieren Suchen

Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	Klasse	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Zeugnisart	Zeugnis-Datum	i
<input type="checkbox"/>					Interimsbestätigung		i

1 - 1 von 1 Eintrag 50 | 100 | 150 | Alle 1 Drucken

zweiseitiges Zeugnis Note als Text Zweitschrift

Volksschule

Schuljahr _____

Interimsbestätigung

Bestätigung über die Leistungsbeurteilung im Schuljahr

geboren am _____, Religionsbekenntnis evang. A.B.,
Schülerin der 4b-Klasse (vierte Schulstufe) Volksschule

Pflichtgegenstand	Beurteilung
	1
	1
	1
	1
	1
	1
	1
	1
	1
Verbindliche Übung	
	Teilgenommen
	Teilgenommen

Die Ausstellung dieser Interimsbestätigung dient ausschließlich zur Vorlage bei der aufnehmenden Schule im Rahmen des Aufnahmeverfahrens. Weitere Rechte oder Berechtigungen erwachsen daraus nicht.

Villach, am _____

R.S.

Schulleitung_____
Klassenlehrerin