Sokrates WEB

Lehrerinnenverwaltung

Modul 5

Einzelleistungen pflegen

Bildungsdirektion Kärnten

Version: 05.11.2026

Änderungsverlauf

Version	Geänderte Seiten	Datum	Art der Änderung
0	-----	23.10.2014	neu erstellt;
1	10ff	13.11.2015	Schulveranstaltung pflegen
2	4	22.01.2016	Praxisschullehrer
3	Alle	15.01.2019	Aktualisierung
4	Alle	26.11.2020	Aktualisierung
5	Alle	14.11.2022	Aktualisierung (Leitervertretung, Supplierung)
6	Alle	09.11.2023	Aktualisierung (Leitervertretung PD)
7	Alle	16.07.2024	Neue Einzelleistungen
8	Alle	29.07.2024	Anpassung
9	Alle	19.10.2026	Anpassung
10	Alle	05.11.2026	Genaue Erklärung – Leitervertretung – MONATSübergreifende Absenz
11			

Inhaltsverzeichnis

1. Einzelleistungen pflegen 4

2. Arten von Einzelleistungen 4

2.1 Praxisschullehrer 4

2.2 Leitervertretungen (Eintragung für altes und neues Dienstrecht) 5

2.3 Leitervertretungen - Hinweis – neues Dienstrecht 6

2.4 Leitervertretung - Schulverbund 6

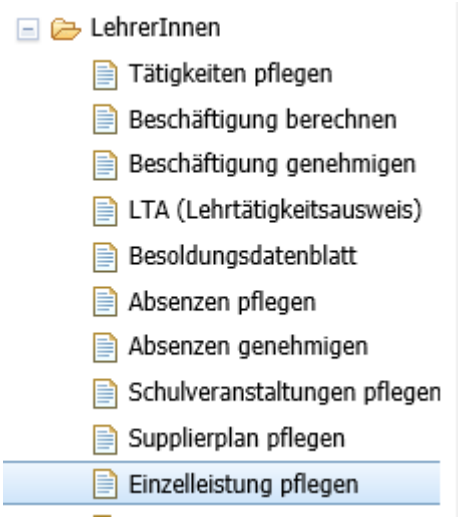
2.5 Qualitätsstunde 7

2.6 Supplierung 7

2.7 kurzfr. Vertretung mehrt. SV 8

1. Einzelleistungen pflegen

– Laufendes Schuljahr/ LehrerInnen/ Einzelleistungen pflegen

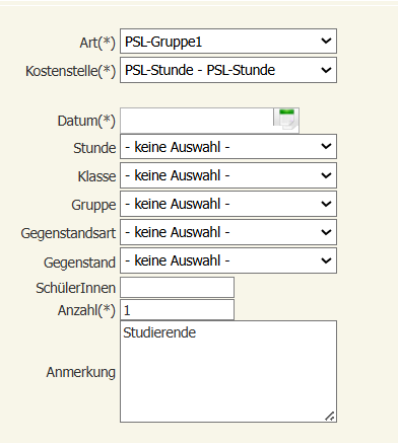


- **Bearbeiten bzw. Zuordnen**

Hinweis: Es darf NIEMALS die Kostenstelle korrigiert werden, es wird automatisch die korrekte Kostenstelle zugewiesen!!

2. Arten von Einzelleistungen

2.1 Praxisschullehrer



Art: PSL-Gruppe1 (wenn nur eine Gruppe)

Kostenstelle: PSL-Stunde

Datum: genaues Datum, wann die Stunde gehalten wurde

(muss mit der Liste von der PH übereinstimmen)

Klasse – **SchülerInnen** muss nicht ausgewählt werden

Anzahl: Anzahl der Stunden, die an diesem Tag geleistet wurden

Anmerkung: z.B.: Studierende und welches Semester

Hinweis: Hat eine Lehrperson 2 PSL Gruppen im Semester,
ist die zweite Gruppe separat mit **Art: PSL-Gruppe2** zum Einpflegen!

2.2 Leitervertretungen (Eintragung für altes und neues Dienstrecht)

Art: Leitervertretung

Kostenstelle: automatisch hinterlegt – bitte **NICHT** korrigieren

Datum: **erster Tag** der Absenz des Schulleiters (**keine Einzeleintragungen erlaubt**)

Klasse – SchülerInnen muss nicht ausgewählt werden

Anzahl: wird automatisch errechnet

Nach Zuordnung der Einzelleistung wird die Anzahl der Tage im Abrechnungsmonat **automatisch** berechnet – Anzahl muss kontrolliert werden!

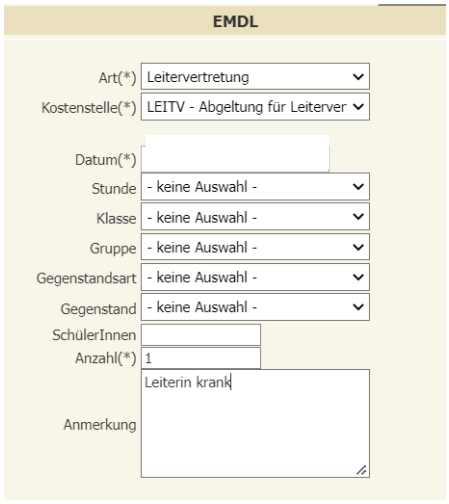
Anmerkung: z.B. Leiter auf Seminar (von – bis Datum), Leiter im Krankenstand (von – bis Datum)

Beispiel:

Absenz Schulleiter:

Krankheit	Krankheit	03.10.2	14.10.2

Einzelleistung – Anlegen



Nach Zuordnung:

Einzelleistungen pflegen

Datum	Schule	Art	Anzahl
		Leitervertretung	12.0

HINWEIS: Ist ein Leiter *über den Monatswechsel absent*, ist die Einzelleistung **manuell** zu splitten!

Leitervertretung 1: Datum: Absenzbeginn, Anzahl der Tage = Ende des Monats (manuell einpflegen)

Leitervertretung 2: Datum: 01.des neuen Monats, Anzahl der Tage = Ende der Absenz (errechnet das System automatisch!)

Info: Ist ein Leiter keinen ganzen Tag absent, gebührt **keine** Leitervertretung. In der Absenz des Schulleiters muss die Uhrzeit 00:00 – 23:59 Uhr eingetragen sein.

AUSNAHME: Schulveranstaltungen, an denen der Schulleiter teilnimmt – hier kann die Uhrzeit in der Absenz nicht korrigiert werden!

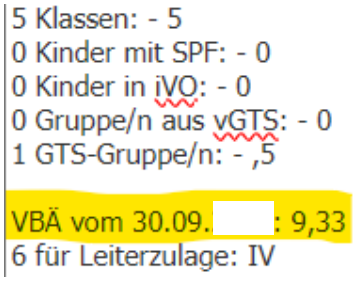
2.3 Leitervertretungen - Hinweis – neues Dienstrecht

1. der Kategorie A bei zehn bis 29,99 Vollbeschäftigungsäquivalenten,
2. der Kategorie B bei 30,00 bis 59,99 Vollbeschäftigungsäquivalenten,
3. der Kategorie C bei 60,00 bis 119,99 Vollbeschäftigungsäquivalenten und
4. der Kategorie D bei 120,00 und mehr Vollbeschäftigungsäquivalenten.

www.ris.bka.gv.at

Unter 10 VBÄ kann die Leitervertretung zwar eingetragen werden und erscheint auch bei „Sichtung drucken“, aber es gibt dafür **KEINE Abgeltung** (siehe RIS Auszug)

Die VBÄ Anzahl Ihrer Schule, finden Sie bei den Tätigkeiten – Bearbeiten – Leitertätigkeit anklicken – Anmerkung beachten: (Stichtag VBÄ Berechnung ist immer der 30.09. des Vorjahres!)

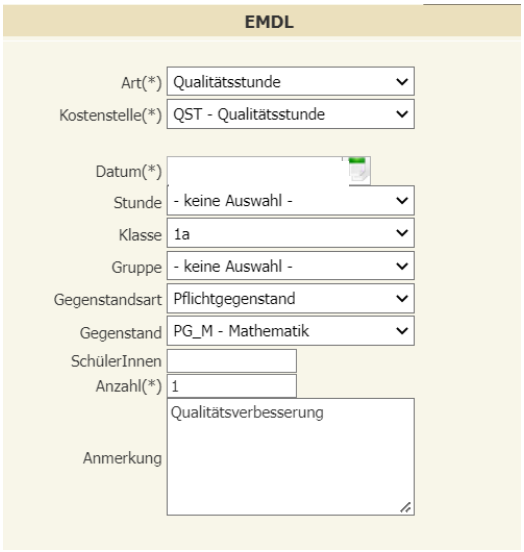


2.4 Leitervertretung - Schulverbund

Jede Schule des Schulverbundes hat **einen Leiterstellvertreter**!
Ist der Schulleiter absent, ist von **jeder Schule** eine Einzelleistung bei **einem Stammschullehrer** einzupflegen!

2.5 Qualitätsstunde

Diese Einzelleistung muss für die Lehrerreserve eingetragen werden, wenn diese Qualitätsverbessernd eingesetzt werden!

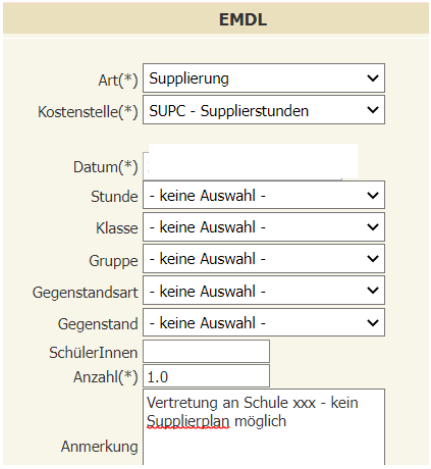


Art: Qualitätsstunde
Kostenstelle: QST
Datum: genaues Datum, wann die Stunde gehalten wurde
Klasse – **Schülerinnen** muss korrekt ausgewählt sein
Anzahl: Anzahl der Stunden, die an diesem Tag geleistet wurden
Anmerkung: z.B.: Qualitätsverbesserung

Hinweis:
Diese Einzelleistung dient nur als verpflichtender Nachweis – und vermindert NICHT automatisch die Supplierereserve im Supplierplan!

2.6 Supplierung

Diese Einzelleistung wird eingetragen, wenn eine Lehrperson an einer Fremdschule suppliert (**bitte ggf. eine Verfügbarkeit zuweisen lassen**!) bzw. eine Abbildung im Supplierplan nicht möglich ist (zB nach Pensionierungen).



Art: Supplierung
Kostenstelle: automatisch hinterlegt **(Keine Änderung erlaubt!)**
Datum: genaues Datum, wann die Stunde gehalten wurde
Klasse – **Schülerinnen** muss nicht ausgewählt werden
Anzahl: Anzahl der Stunden, die an diesem Tag geleistet wurden
Anmerkung: kein Supplierplan möglich / LRES als Qualitätsstunde geleistet

Hinweis:
Hat eine Lehrperson „Lehrerreserve“ (zB 0,5/1/usw.) und diese wurde **in dieser Woche** schon **vor der Supplierung als Qualitätsverbesserung geleistet**, muss die Einzelleistung „Supplierung“ zusätzlich analog der Qualitätsstunde eingepflegt werden. Ansonsten würden jene Stunden, die über die Lehrerreserve als Eintrag im Supplierplan hinterlegt wurden, **NICHT** für die Jahressupplierverpflichtung herangezogen werden!

2.7 kurzfr. Vertretung mehrt. SV

Diese Einzelleistung wird eingetragen, wenn eine Lehrperson im **alten Dienstrecht** KURZFRISTIG an einer mehrtägigen Schulveranstaltung teilnehmen muss!
Siehe dazu Schreiben ZA: *ZA Info 23 05.04.2024 Vertretung bei mehrtgigen Schulveranstaltungen_GD_Skinfit*

Art: kurzfr. Vertretung mehrt. SV
Kostenstelle: automatisch hinterlegt **(Keine Änderung erlaubt!)**
Datum: genaues Beginndatum der Schulveranstaltung
Klasse – **Schülerinnen** muss nicht ausgewählt werden
Anzahl: Anzahl der Stunden laut Schreiben ZA
Anmerkung: kurzf. Vertretung mehrt. SV – ORT (zB. kurzfr. Vertretung mehrt. SV – Wienaktion)

